

**ACTA N° -4/2017 DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLENARI CELEBRADA EL
29-05-2017.**

Assistents:

Grup PSOE.-

José Maria Muñoz Pérez
Antonia Massanet Fernández.
Francesc Miquel Abolafio Moyá.
Antoni Martí Femenías Ramón.

MÉS PER LLOSETA.-

Joan Servera Coll.
Angelina Pérez Sánchez.

GRUP EI PL.-

Tolo Moya Ferragut

GRUP PARTIT POPULAR.-

Francisca Ramis Pons.
Joan Abrines Ramis.

GRUP SI.-

Josefa González Jiménez.
José Miguel Montiel Ruiz.

REGIDORES NO ADSCRITES.-

Francisca Campins Fernández.
Margarida Villalonga Reinoso

*Hi ha quórum adequat i suficient per celebrar la sessió.

A Lloseta (Balears), a vint-i-nou de maig del dos mil disset, essent les vint-i-una hores, es reuneixen a la Sala de sessions de l'Ajuntament els regidors referenciats a l'esquerra.

Presidits pel Sr. José Maria Muñoz Pérez, i assistits pel Secretari de la Corporació Xavier Rodríguez Abril, i la Tresorera Maria Concepció Coll Ramon, a l'objecte de celebrar, en primera convocatòria, sessió ordinària del Ple de la Corporació d'acord amb el següent ordre del dia:

1.- ACTA SESSIÓ ANTERIOR 27-03-2017.-

2.- INFORMACIÓ AL PLENARI.-

2.1.- INFORME DE TRESORERIA I INTERVENCIÓ REFERENT EL COMPLIMENT DE LA LLEI PER LA QUE S'ESTABLEIXEN LES MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS: PRIMER TRIMESTRE 2017.-

2.2.- OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ D'ENTITATS LOCALS 1ER TRIMESTRE- EXERCICI 2017.-

2.3.- DONAR COMPTE DECRET DE BATLLIA NÚM. 159/2016.-

2.4.- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ D'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA DE LA REGLA DE LA DESPESA I DEL LÍMIT DE DEUTE AMB MOTIU DE L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'ANY 2016.-

2.5.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE BATLLIA NÚM. 33/2017 D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL 2016.-

- 3.- RATIFICACIÓ DECRET 160/2016.-
- 4.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT D'AJUDA A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE LLOSETA.-
- 5.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE FESTES DE L'AJUNTAMENT DE LLOSETA.-
- 6.- ACCEPTACIÓ DE LA CESSIÓ DE LA CARRETERA MA-2111-A DES DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA A FAVOR DE L'AJUNTAMENT DE LLOSETA.-
- 7.- MOCIONS PRESENTADES PELS GRUPS MUNICIPALS.-
 - 7.1.- MOCIÓ CONJUNTA DELS GRUPS MUNICIPALS PSOE I MÉS PER LLOSETA.-
 - 7.2.- MOCIÓ DEL PP RELATIVA A L'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC DE ON GOVERN I TRANSPARÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA, APROVAT EN EL PLE DE DIA 12 DE GENER DE 2017 , PER LA SEVA EFICÀCIA I APLICACIÓ A L'AJUNTAMENT DE LLOSETA, PUBLICAT AL BOIB NÚM. 12 DE 28 DE GENER DE 2017.-
 - 7.3.- MOCIÓ DEL PP RELATIVA ALS CONTRACTES MENORS, TRANSPARÈNCIA I PUBLICITAT.-
- 8.- CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL.-

PRECS I PREGUNTES.-

1.- ACTA SESSIÓ ANTERIOR 27-03-2017.-

Per unanimitat, s'aprova l'acta de la sessió anterior, data 27-03-2017.-

2.- PROPOSTA PER URGÈNCIA DE MODIFICACIÓ DE L'HORA DELS PLENARIS ORDINARIS A LES 20.30 HORES:

Per part de la totalitat dels partits representats a la Corporació i de les dues regidores no adscrites es sol·licita incloure dins l'ordre del dia una proposta relativa al canvi de l'horari de les sessions plenàries passant el mateix de les 21.00 hores a les 20.30 hores.

S'aprova per assentiment dels membres la inclusió d'aquest punt dins l'ordre del dia i s'aprova igualment per assentiment el contingut de la mateixa.

3.- INFORMACIÓ AL PLENARI.-

3.1.- INFORME DE TRESORERIA I INTERVENCIÓ REFERENT EL COMPLIMENT DE LA LLEI PER LA QUE S'ESTABLEIXEN LES MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS: PRIMER TRIMESTRE 2017.-

INFORME DE TRESORERIA I INTERVENCIÓ REFERENT EL COMPLIMENT DE LA LLEI PER LA QUE S'ESTABLEIXEN LES MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS¹: Primer Trimestre 2017

De conformitat amb lo establert en l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, emeto el següent informe,

ANTECEDENTS

PRIMER. Lo dispost en el següent informe, és d'aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l'Administració d'aquesta Entitat Local, de conformitat amb lo dispost en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

¹ L'informe a emetre l'haurà de realitzar el Tresorer/a o en el seu defecte, per l'Interventor (s'haurà d'entendre que en els Municipis de menys de 5.000 habitants seran els Secretaris-Interventors per exercir aquesta funció de intervenció), qui amb caràcter trimestral, elaboraran un informe sobre el compliment de los previstos pel pagament de les obligacions de cada entitat local.

Així, segons disposa l'article 216.4 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Real Decreto Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'Administració tendrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents² a la data d'expedició de les certificacions d'obres o dels corresponents documents que acrediten la realització total o parcial del contracte.

En cas de demora en el termini previst anteriorment, la Administració haurà d'abonar al contractista els interessos de demora així com la indemnització per les costes de cobrança en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Tot i això, s'ha d'estar a lo dispost en la Disposició Transitòria Sexta del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que estableix una aplicació progressiva d'aquests terminis pel pago previst en l'article 216.4 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que a continuació es transcriu:

“Artículo 216. Pago del precio.

- 1. El contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en esta Ley y en el contrato, con arreglo al precio convenido.*
- 2. El pago del precio podrá hacerse de manera total o parcial, mediante abonos a cuenta o, en el caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado.*
- 3. El contratista tendrá también derecho a percibir abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo, en las condiciones señaladas en los respectivos pliegos, debiéndose asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.*
- 4. La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los **treinta días siguientes** a la fecha de la expedición de las certificaciones de obras o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato, sin perjuicio del plazo especial establecido en el [artículo 222.4](#), y, si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la [Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales](#). Cuando no proceda la expedición de certificación de obra y la fecha de recibo de la factura o solicitud de pago equivalente se preste a duda o sea anterior a la recepción de las mercancías o a la prestación de los servicios, el plazo de treinta días se contará desde dicha fecha de recepción o prestación. (...)*

“Artículo 222. Cumplimiento de los contratos y recepción de la prestación.

- 1. El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.*

² El còmput dels terminis per als pagaments es farà en dies naturals, sent nuls els pactes en contrari.

2. En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato, o en el plazo que se determine en el pliego de cláusulas administrativas particulares por razón de sus características. A la Intervención de la Administración correspondiente le será comunicado, cuando ello sea preceptivo, la fecha y lugar del acto, para su eventual asistencia en ejercicio de sus funciones de comprobación de la inversión.

3. En los contratos se fijará un plazo de garantía a contar de la fecha de recepción o conformidad, transcurrido el cual sin objeciones por parte de la Administración, salvo los supuestos en que se establezca otro plazo en esta Ley o en otras normas, quedará extinguida la responsabilidad del contratista. Se exceptúan del plazo de garantía aquellos contratos en que por su naturaleza o características no resulte necesario, lo que deberá justificarse debidamente en el expediente de contratación, consignándolo expresamente en el pliego.

4. Excepto en los contratos de obras, que se regirán por lo dispuesto en el [artículo 235](#), dentro del plazo de un mes, a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.”

“DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEXTA. Plazos a los que se refiere el artículo 216 de la Ley.

El plazo de treinta días a que se refiere el [apartado 4 del artículo 216 de esta Ley](#), se aplicará a partir del 1 de enero de 2013.

Desde la entrada en vigor de esta Ley y el 31 de diciembre de 2011, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el [apartado 4 del artículo 216](#) será dentro de los cincuenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

Entre el 1 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2012, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el [apartado 4 del artículo 216](#) será dentro de los cuarenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.”

SEGON. S’acompanya un informe sobre el cumpliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que inclou el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s’està incomplint el termini.

En dit informe es consideren la totalitat dels pagaments realitzats en cada trimestre natural, i la totalitat de factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.

TERCER. Sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple de l’Ajuntament, aquest informe s’haurà de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d’Economia i Hisenda.

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

A la vista d'això, aquesta Intervenció emet el següent,

INFORME

1.- Es detallen a continuació una relació de les obligacions de la Entitat Local, en la que se especifica el nombre i quantia de les obligacions pendents en les que s'està incomplint el termini.

Els Informes trimestrals contempen la següent informació:

- a. Pagaments realitzats en el trimestre.
- b. Interessos de demora pagats en el trimestre.
- c. Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.
- d. Factures o documents justificatius respecte dels quals, al final de cada trimestre natural, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació.

PRIMER TRIMESTRE 2016: remés al MEH mitjançant l'aplicació telemàtica al efecte de l'Oficina Virtual de Coordinació Financera amb les Entitats Locals amb data 28/04/2017

2017			
1r	2n	3r	4rt
Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre

PMP	- 1,44282949			
-----	-----------------	--	--	--

Ràtio Op. Pagades	- 0,65318774			
import total de pagaments	540.197,16			

Ràtio op. Pendants	-6,7442912			
Import total pagaments ppts.	80.461,25			

“Resguardo de firma electrónica

Este fichero de texto constituye un resguardo de la firma electrónica con clave concertada realizada.

Nótese que es sólo informativo. Usted puede descargar un fichero xml con todos los datos, recibos y comprobantes de la firma realizada.

Si ve caracteres extraños, tenga en cuenta que este texto está codificado en unicode (UTF-8). El programa que use para ver textos debe estar preparado.

Datos de la clave concertada utilizada

Número de Documento de Identidad: 78215963R

Clave de Firma: HPMXN

Datos del apunte en el Registro Electrónico

Id del Apunte: 5196373

Número de registro: 2017-00266139-E

Fecha de registro: 28/04/2017 11:53:14

Fecha de presentación: 28/04/2017 11:53:13

Código de aplicación: A_SGFAL_EELL_PMPMOR

Nombre de aplicación: PMP y Morosidad EELL

Código de formulario: F_SGFAL_EELL_PMPMOR_PMP

Nombre de formulario: Informe de PMP inicial enviado por la Entidad Local

Código de procedimiento:

Número de Documento de Identidad del Presentador: 78215963R

Nombre y apellidos del Presentador: MARGALIDA JAUME BOYERAS

Código del Centro Directivo destinatario: 49957

*Nombre del Centro Directivo destinatario: S. GRAL. DE FINANCIACIÓN
AUTONÓMICA Y LOCAL*

Asunto: Firma de informe PMP-Morosidad

Texto original que se firmó:

--- comienzo del texto ---

<i>DATOS GENERALES</i>

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL INFORME PMP:

Código corporación local: 04-07-029-AA-000

Nombre corporación local: Lloseta

Ejercicio: 2017

Período: Primer trimestre

DATOS INTERVENTOR:

El interventor Margalida Jaume Boyeras, con DNI 78215963R, con las observaciones:

El firmante, en calidad de Interventor de la Entidad, comunica los datos de conformidad con el Artículo 4.1 b) de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y de conformidad con lo establecido en la Disposición Transitoria Única del Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de

financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.”.

a) Pagos Realitzats en el Període: QUART TRIMESTRE

Pagos Realitzats en el Període	Període Mig Pagament (PMP) (dies)	Dins Període Legal Pagament		Fora del Període Legal Pagament	
		Nº Pagos	Import Total	Nº Pagos	Import Total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	24,77	657	400.689,09	123	73.362,16
20.- Lloguers i cànon	25	8	2.400,20	2	359,01
21.- Reparacions, Manteniment i Conservació	24	141	81.802,97	29	19.236,15
22.- Material, Subministraments i Altres	25	498	314.933,97	91	52.906,80
23.- Indemnitzacions per raó del servei	22	10	1.552,60	1	860,20
24.- Despeses de Publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26.- Treballs realitzats per Institucions s. f. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	57	16	63.335,48	1	10.720,89
Altres Pagos realitzats per operacions comercials	18	4	2.849,64	2	1.832,96
Pagos Realitzats Pendants d'aplicar a Pressupost	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL pagos realitzats en el trimestre	29,03	677	466.874,21	126	85.916,01

b) Interessos de Demora Pagats en el Període: QUART TRIMESTRE

Interessos de Demora Pagats en el Període	Interessos de Demora Pagats en el Període	
	Número de Pagos	Import Total Interessos
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0
Inversions reals	0	0
Altres Pagos realitzats per operacions comercials	0	0
Pagos Realitzats Pendants d'aplicar a Pressupost	0	0
TOTAL interessos de demora pagats	0	0

c) Factures o Documents Justificatius Pendants de Pago al Final del Període:

QUART TRIMESTRE

Factures o Documents Justificatius Pendants de Pago al Final del Període	Període Mig	Dins Període Legal		Fora Període Legal	
	Pagament Pendent (PMPP)	Nº Operacions	Import Total	Nº Operacions	Import Total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	36,36	95	33.900,82	39	11.946,46
20.- Lloguers i cànon	8	1	363,00	0	0,00
21.- Reparacions, Manteniment i Conservació	7	28	9.983,74	2	86,78
22.- Material, Subministraments i Altres	45	66	23.554,08	37	11.859,68
23.- Indemnitzacions per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24.- Despeses de Publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26.- Treballs realitzats per Institucions sense fi de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	0	0	0,00	0	0,00
Altres Pagos realitzats per operacions comercials	92	0	0,00	3	1.517,48
Operacions Pendants d'aplicar a Pressupost	2,00	6	34.605,55	0	0,00
TOTAL operacions pendants de pagament a final del trimestre	22,88	101	68.506,37	42	13.463,94

“Resguardo de firma electrónica

Este fichero de texto constituye un resguardo de la firma electrónica con clave concertada realizada.

Nótese que es sólo informativo. Usted puede descargar un fichero xml con todos los datos, recibos y comprobantes de la firma realizada.

Si ve caracteres extraños, tenga en cuenta que este texto está codificado en unicode (UTF-8). El programa que use para ver textos debe estar preparado.

Datos de la clave concertada utilizada

Número de Documento de Identidad: 78215963R

Clave de Firma: HPMXN

Datos del apunte en el Registro Electrónico

Id del Apunte: 5196474

Número de registro: 2017-00266240-E

Fecha de registro: 28/04/2017 12:00:19

Fecha de presentación: 28/04/2017 12:00:19

Código de aplicación: A_SGFAL_EELL_PMPMOR

Nombre de aplicación: PMP y Morosidad EELL

Código de formulario: F_SGFAL_EELL_PMPMOR_MORv15

Nombre de formulario: Informes de Morosidad (v2015)

Código de procedimiento:

Número de Documento de Identidad del Presentador: 78215963R

Nombre y apellidos del Presentador: MARGALIDA JAUME BOYERAS

Código del Centro Directivo destinatario: 49957

Nombre del Centro Directivo destinatario: S. GRAL. DE FINANCIACIÓN
AUTONÓMICA Y LOCAL

Asunto: Firma de informe PMP-Morosidad

Texto original que se firmó:

--- comienzo del texto ---

DATOS GENERALES

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL INFORME MOROSIDAD:

Código corporación local: 04-07-029-AA-000

Nombre corporación local: Lloseta

Ejercicio: 2017

Periodo: Primer trimestre

DATOS INTERVENTOR:

El interventor Margalida Jaume Boyeras, con DNI 78215963R

El firmante, en calidad de Interventor de la Entidad, comunica los datos de conformidad con el Artículo 4.1 b) de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y de conformidad con lo establecido en la Disposición Transitoria Única del Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de

financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.”

Per tant, es té per complida l'obligació de comunicació de la informació, el que es posa a coneixement de Ple de la Corporació.

A Lloseta, a 3 de maig de 2017.- La tesorera, Sgt.: M^a Concepció Coll Ramón.- La Interventora Acctdal., Sgt.: Margalida Jaume Boyeras.-“

Maria Concepció dona informació sobre l'informe.-
La Comissió informativa se dona per assestantada.-

3.2.-OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ D'ENTITATS LOCALS 1ER TRIMESTRE- EXERCICI 2017.-

Obligacions trimestrals de subministrament d'informació d'Entitats Locals 1er trimestre - Exercici 2017

Informació a comunicar per al compliment d'obligacions contemplades en l'Ordre HAP/2105/2012, de 1 de octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

1.- Objecte

La Ordre HAP/2105/2012, de 1 de octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012 (LOEPSF), de 27 d'abril (d'ara en davant Ordre), estableix les obligacions trimestrals de subministrament d'informació per les Entitats Locals (art. 16), que haurà d'efectuar-se per medis electrònics mitjançant el sistema que el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP) habiliti a l'efecte (art. 5.1).

2.- Consideracions Generals

2.1.- Contingut bàsic de la comunicació

Considerant les capacitats de desenvolupament i implantació del Sistema d'Informació disponibles, per a suportar la comunicació de les obligacions trimestrals de subministrament d'informació corresponents al PRIMER trimestre del 2016, la Intervenció de la Corporació Local (art. 4.1.b), ha de comunicar al MINHAP la següent informació:

- Actualització del pressupost en execució per a l'exercici 2016 o, en el seu cas, del prorrogat fins l'aprovació del Pressupost i detall d'execució al final del trimestre vençut.
- Situació del Romanent de Tresoreria.
- Calendari i pressupost de tresoreria.
- Deute viu i previsió de venciment de Deute.
- Perfil de venciment del deute en els pròxims 10 anys.
- Dotació de plantilles i retribucions (*informació requerida per aplicació de lo dispost en l'article 16.9 de l'Ordre*)
- Informació que permeti relacionar el saldo resultants d'ingressos/despeses amb la capacitat o necessitat de finançament, d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes (ajustos SEC).
- Informe actualitzat d'avaluació- Resultat Estabilitat Pressupostària.
- Informe actualitzat de la Sostenibilitat Financera.

2.2.- Forma de realitzar la comunicació

D'acord amb l'article 5 de l'Ordre, l'obligació de remissió de la informació indicada en el punt anterior, es realitzarà per medis telemàtics.

Per això s'habilitarà en l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera amb les Entitats Locals (www.eell.meh.es) el sistema que permeti el seu compliment.

El sistema permetrà la comunicació de la citada informació mitjançant formularis normalitzats habilitats a l'efecte, els quals incorporaran anàlisis bàsiques de coherència de la informació subministrada, i la firma electrònica de la comunicació mitjançant certificat reconegut.

2.3.- Consideracions a tenir en compte en l'actualització de l'Informe d'Avaluació de compliment d'objectius que contempla la Llei 2/2012.

El subsector de Corporacions locals (article 2.1 de la LOEPSF) inclou el conjunt de entitats format per la entitat principal i els seus dependents sectoritzats com administracions públiques.

La actualització de l'informe d'avaluació del conjunt d'aquestes entitats, per al primer trimestre de 2017, inclourà l'anàlisi del compliment dels següents objectius:

1. Estabilitat pressupostària
2. Regla del gasto (ara ja no s'ha de remetre fins al 4r Trimestre)
3. Sostenibilitat Financera

3.- Formularis a complimentar

INGRESSOS		Exercici Corrent				Exercicis tancats	Estimació DRN a 31/12/2017
		Previsions inicials	Estimació Prev. Def fi exercici	Drets Reconeeguts Nets	Recaptació Líquida	Recaptació Líquida	
1	Imposts directes	2.237.608,25	2.237.608,25	434.240,30	433.566,39	0,00	2.306.863,05
2	Impost indirectes	100.000,00	100.000,00	3.456,59	3.456,59	436,73	83.000,00
3	Taxes i altres ingressos	1.064.536,25	1.064.536,25	254.133,53	254.119,87	18.106,41	1.058.554,85
4	Transferències corrents	1.372.427,78	1.372.427,78	270.940,37	253.262,48	66.493,22	1.426.985,21
5	Ingressos patrimonials	23.470,00	23.470,00	1.885,00	1.885,00	455,00	17.000,00
6	Alienació d'inversions reals	0,00	0,00			0,00	0,00
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	489.303,77
8	Actius financers	0,00	0,00		0,00	0,00	
9	Passius financers				0,00	0,00	
TOTAL INGRESSOS		4.798.042,28	4.798.042,28	964.655,79	946.290,33	85.491,36	5.381.706,88

DESPESES		Exercici Corrent				Exercicis tancats	Estimació ORN a 31/12/2017
		Crèdits inicials	Estimació Prev. Def fi exercici	Obligacions Reconeegudes Netes	Pagos Líquids	Pagos Líquids	
1	Despeses de Personal	2.278.649,45	2.278.649,45	516.701,60	516.701,60	0,00	2.081.541,31
2	Despeses en béns corrents i serveis	1.462.328,10	1.462.328,10	421.836,04	395.783,14	111.072,90	1.520.816,30
3	Despeses financeres	17.160,00	17.160,00	2.224,01	2.224,01		13.700,00
4	Transferències corrents	677.181,83	677.181,83	20.488,47	20.170,99	6.170,00	669.358,69
5	Fons de contingència i Altres imprevists	24.284,41	24.284,41		0,00	0,00	0,00
6	Inversions Reals	0,00	0,00			74.056,37	636.679,83
7	Transferències de capital	0,00				146,46	0,00
8	Actius financers						0,00
9	Passius financers	177.279,60	177.279,60	56.347,16	56.347,16		151.784,80
TOTAL DESPESES		4.636.883,39	4.636.883,39	1.017.597,28	991.226,90	191.445,73	5.073.880,94

		Exercicis tancats			
INGRESSOS		Drets pdts. Cobro 31/12/2016	Recaptació Líquida	Anulacions	Drets pdts. Cobro fi trimestre
1	Imposts directes	1.209.366,66	0,00		1.209.366,66
2	Impost indirectes	52.023,59	436,73		51.586,86
3	Taxes i altres ingressos	272.877,12	18.106,41		254.770,71
4	Transferències corrents	129.810,61	66.493,22		63.317,39
5	Ingressos patrimonials	17.687,63	455,00		17.232,63
6	Alienació d'inversions reals	0,00	0,00		0,00
7	Transferències de capital	97.146,16	0,00		97.146,16
8	Actius financers		0,00		0,00
9	Passius financers		0,00		0,00
TOTAL INGRESSOS			85.491,36	0,00	1.693.420,41

		Exercicis tancats			
DESPESES		Obligacions pdt de pagament a 31/12/2016	Pagos Líquids	Anulacions	Obligacions pdt a fi trimestre
1	Despeses de Personal	0,00	0,00		0,00
2	Despeses en béns corrents i serveis	117.983,21	111.072,90		6.910,31
3	Despeses financeres	0,00	0,00		0,00
4	Transferències corrents	7.468,00	6.170,00		1.298,00
5	Fons de contingència i Altres imprevists	0,00	0,00		0,00
6	Inversions Reals	74.056,37	74.056,37		0,00
7	Transferències de capital	146,46	146,46		0,00
8	Actius financers		0,00		0,00
9	Passius financers		0,00		0,00
TOTAL DESPESES		199.654,04	191.445,73	0,00	8.208,31

INGRESSOS

		Exercici Corrent				Exercicis tancats
		Previsions inicials	Estimació Prev. Def fi exercici	Drets Reconeputs Nets	Recaptació Líquida	Recaptació Líquida
1	Imposts directes	2.237.608,25	2.237.608,25	434.240,30	433.566,39	0,00
11	Impost sobre el capital	2.037.608,25	2.037.608,25	386.526,29	386.146,73	0,00
	112 IBI Rústica	178.000,00	178.000,00	37.680,00	37.680,00	0,00
	113 IBI Urbana	1.498.000,00	1.498.000,00	287.956,73	287.956,73	0,00
	115 IVTM	341.608,25	341.608,25	60.889,56	60.510,00	0,00
	116 IIVTNU	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
13	Impost sobre activitats econòmiques	200.000,00	200.000,00	47.714,01	47.419,66	0,00
	130 IAE	200.000,00	200.000,00	47.714,01	47.419,66	0,00
2	Impost indirectes	100.000,00	100.000,00	3.456,59	3.456,59	436,73
29	Altres impostos indirectes	100.000,00	100.000,00	3.456,59	3.456,59	436,73
	290 ICO	100.000,00	100.000,00	3.456,59	3.456,59	436,73
3	Taxes i altres ingressos	1.064.536,25	1.064.536,25	254.133,53	254.119,87	18.106,41
30	Taxes prestació serv. Públics Bàsics	490.480,42	490.480,42	113.467,17	113.457,17	625,00
	302 recollida de fems	466.135,42	466.135,42	112.532,17	112.532,17	0,00
	309 Altres Taxes per prestació Serveis Públics Bàsics	24.345,00	24.345,00	935,00	925,00	625,00
31	Taxes prestació serv. Públics de caràcter social i preferent	91.000,00	91.000,00	18.626,47	18.626,47	7.758,88
	311 Serveis assistencials	76.000,00	76.000,00	17.457,27	17.457,27	7.758,88
	319 Altres t x Serveis preferents	15.000,00	15.000,00	1.169,20	1.169,20	
32	Taxes per la realització d'activitats de competència local	31.410,00	31.410,00	6.365,54	6.365,54	4.201,01
	321 Llicències urbanístiques	15.000,00	15.000,00	1.682,87	1.682,87	1.201,01
	323 Taxes per altres serveis urbanístics	3.000,00	3.000,00	1.839,95	1.839,95	3.000,00
	325 Taxa per expedició de documents	6.000,00	6.000,00	1.630,72	1.630,72	0,00
	326 Taxa per retirada de vehicles	5.500,00	5.500,00	590,00	590,00	
	329 Altres t x activitats comp local	1.910,00	1.910,00	622,00	622,00	
33	Taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic	103.920,00	103.920,00	30.999,84	30.996,18	2.156,86
	331 Taxa per entrada de vehicles	11.100,00	11.100,00	84,75	81,09	

INGRESSOS

			Exercici Corrent				Exercicis tancats
			Previsions inicials	Estimació Prev. Def fi exercici	Drets Reconeputs Nets	Recaptació Líquida	Recaptació Líquida
	332	Taxa per utilització privativa emp explotadores	69.000,00	69.000,00	27.341,71	27.341,71	
	335	Taxa per ocupació de la via pública amb terrasses	8.000,00	8.000,00			2.156,86
	338	Taxa per utilització privativa emp explotadores	9.000,00	9.000,00	2.451,85	2.451,85	
	339	Altres Taxes per utilització privativa del domini públic	6.820,00	6.820,00	1.121,53	1.121,53	0,00
34	Preus Públics		299.500,00	299.500,00	81.773,18	81.773,18	2.968,00
	342	Serveis Educatius	36.600,00	36.600,00	9.558,90	9.558,90	0,00
	343	Serveis esportius	231.100,00	231.100,00	64.777,98	64.777,98	2.023,00
	344	Entrades a museus, exposicions, espectacles	20.000,00	20.000,00	5.111,80	5.111,80	945,00
	349	Altres preus públics	11.800,00	11.800,00	2.324,50	2.324,50	
38	Reintegro d'operacions corrents		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	389	Altres Reintegro d'operacions corrents	0,00	0,00			
39	Altres ingressos		48.225,83	48.225,83	2.901,33	2.901,33	396,66
	391	Multes	11.000,00	11.000,00	2.303,63	2.303,63	0,00
	39100	Multes per infraccions urbanístiques	1.000,00	1.000,00			
	39120	Multes per infraccions ordenança de circulació	6.000,00	6.000,00	1.750,71	1.750,71	0,00
	39190	Altres Multes i sancions	4.000,00	4.000,00	552,92	552,92	
	392	Recàrrecs	8.210,00	8.210,00	0,00	0,00	0,00
	39200	Recàrrecs per declaració extemporània sense requeriment	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	39210	Recàrrec executiva	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	39211	Recàrrec de constrenyiment	7.700,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00
	393	Interessos de demora	6.000,00	6.000,00	36,13	36,13	0,00
	399	Altres ingressos diversos	23.015,83	23.015,83	561,57	561,57	396,66
4	Transferències corrents		1.372.427,78	1.372.427,78	270.940,37	253.262,48	66.493,22
42	De l'Administració de l'Estat		1.052.492,03	1.052.492,03	253.262,48	253.262,48	0,00
	420	De l'Administració General de l'Estat	1.052.492,03	1.052.492,03	253.262,48	253.262,48	0,00
	42000	Participació en els tributs de l'Estat	1.029.674,12	1.029.674,12	248.337,35	248.337,35	0,00
	42020	Compensació per beneficis fiscals	20.817,91	20.817,91	4.925,13	4.925,13	0,00
	42090	Altres transferències corrents de AGE	2.000,00	2.000,00			0,00
45	De Comunitats Autònomes		229.435,75	229.435,75	17.677,89	0,00	19.509,01

INGRESSOS

			Exercici Corrent				Exercicis tancats
			Previsions inicials	Estimació Prev. Def fi exercici	Drets Reconeputs Nets	Recaptació Líquida	Recaptació Líquida
	450	De l'Administració General de les CC.AA.	187.435,75	187.435,75	17.677,89	0,00	0,00
	45001	Altres transferències incondicionades	80.200,00	80.200,00			
	45002	En compliment de convenis S. Socials i Polít. Igualtat	76.000,00	76.000,00	17.677,89	0,00	
	45030	En compliment de convenis en matèria d'Educació					
	45050	En compliment de convenis en matèria d'Ocupació i desenvolup.					
	45060	Altres transf. cts.En compliment de convenis	29.735,75	29.735,75			
	45080	Altres subvencions cts	1.500,00	1.500,00			
	451	D'organismes autònoms i agències de les CC.AA.	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	19.509,01
46	D'Entitats Locals		78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	46.484,21
	461	De Diputacions, Consells o Cabildos	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	46.484,21
47	D'Empreses Privades		12.500,00	12.500,00			500,00
5	Ingressos patrimonials		23.470,00	23.470,00	1.885,00	1.885,00	455,00
52	Interessos de depòsits		100,00	100,00			0,00
54	Rendes de béns immobles		12.170,00	12.170,00	1.885,00	1.885,00	455,00
	541	Lloguer de finques urbanes	12.170,00	12.170,00	1.885,00	1.885,00	455,00
55	Productes de concessions i aprofitaments especials		11.200,00	11.200,00	0,00	0,00	0,00
	550	De concessions adm. Amb contraprestació periòdica	11.200,00	11.200,00	0,00	0,00	0,00
59	Altres ingressos patrimonials		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	599	Altres ingressos patrimonials	0,00	0,00			0,00
6	Alienació d'inversions reals		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Transferències de capital		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	De l'Administració de l'Estat		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	720	De l'Administració General de l'Estat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	De Comunitats Autònomes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	750	De l'Administració General de la CC.AA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75000	Subvencions de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75030	Transf. K Convenis en matèria d'Educació	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75050	Transf. K Convenis desenvolupament Local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75080	Altres Transf. K de la CC.AA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INGRESSOS

				Exercici Corrent				Exercicis tancats
				Previsions inicials	Estimació Prev. Def fi exercici	Drets Reconeputs Nets	Recaptació Líquida	Recaptació Líquida
76	D'Entitats Locals			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	761	De Diputacions, Consells o Cabildos		0,00	0,00	0,00	0,00	
78	De famílies i institucions sense fi de lucre			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	780	De famílies i institucions sense fi de lucre		0,00	0,00			
79	De l'Exterior			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	794	FEADER		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Actius financers			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87	Romanent de tresoreria			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	870	Romanent de tresoreria		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		87000	Per a despeses generals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		87010	Per a despeses amb finançament afectat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Passius financers			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	913			126.810,11	126.810,11			
TOTAL INGRESSOS				4.798.042,28	4.798.042,28	964.655,79	946.290,33	85.491,36

DESPESES			Exercici Corrent				Exercicis tancats
			Crèdits inicials	Estimació Prev. Def fi exercici	Obligacions Reconeegudes Netes	Pagos Líquids	Pagos Líquids
1	Despeses de Personal		2.278.649,45	2.278.649,45	516.701,60	516.701,60	0,00
10	Òrgans de govern		155.209,00	155.209,00	3.000,00	3.000,00	0,00
	100	Retribucions bàsiques i altres remuneracions	155.209,00	155.209,00	3.000,00	3.000,00	0,00
		10000 Retribucions bàsiques	155.209,00	155.209,00	3.000,00	3.000,00	0,00
12	Personal Funcionari		667.095,05	667.095,05	125.873,30	125.873,30	0,00
	120	Retribucions bàsiques	305.589,74	305.589,74	59.231,03	59.231,03	0,00
		12000 Salari grup A1	59.977,54	59.977,54	14.208,27	14.208,27	0,00
		12003 Salari grup C1	175.517,15	175.517,15	29.925,56	29.925,56	0,00
		12004 Salari grup C2	8.462,46	8.462,46	3.046,42	3.046,42	0,00
		12006 Triennis	43.400,87	43.400,87	8.145,46	8.145,46	0,00
		12009 Altres retribucions bàsiques	18.231,72	18.231,72	3.905,32	3.905,32	0,00
	121	Retribucions complementàries	361.505,31	361.505,31	66.642,27	66.642,27	0,00
		12100 Complement de destí	150.997,34	150.997,34	29.486,87	29.486,87	0,00
		12001 Complement específic	210.507,97	210.507,97	37.155,40	37.155,40	0,00
13	Personal Laboral		779.410,23	779.410,23	199.642,02	199.642,02	0,00
	130	Laboral Fix	659.945,67	659.945,67	146.045,49	146.045,49	0,00
		13000 Retribucions bàsiques	626.303,51	626.303,51	137.396,07	137.396,07	0,00
		13002 altres remuneracions	33.642,16	33.642,16	8.649,42	8.649,42	0,00
	131	Laboral temporal	119.464,56	119.464,56	53.596,53	53.596,53	0,00
15	Incentius al rendiment		134.297,80	134.297,80	56.737,86	56.737,86	0,00
	150	Productivitat	18.097,80	18.097,80	9.913,85	9.913,85	0,00
	151	Gratificacions	116.200,00	116.200,00	46.824,01	46.824,01	0,00
16	Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa		542.637,37	542.637,37	131.448,42	131.448,42	0,00
	160	Quotes Socials	506.837,37	506.837,37	127.314,25	127.314,25	0,00
		16000 Seguretat Social	506.837,37	506.837,37	127.314,25	127.314,25	0,00
	162	Despeses Socials del personal	35.800,00	35.800,00	4.134,17	4.134,17	0,00
		16200 Formació i perfeccionament del personal	10.200,00	10.200,00	765,07	765,07	0,00
		16202 Transport de personal	4.080,00	4.080,00	804,00	804,00	0,00

DESPESES				Exercici Corrent				Exercicis tancats
				Crèdits inicials	Estimació Prev. Def fi exercici	Obligacions Reconeugudes Netes	Pagos Líquids	Pagos Líquids
		16204	Acció Social	12.300,00	12.300,00	869,30	869,30	0,00
		16204	Assegurances	9.220,00	9.220,00	1.695,80	1.695,80	0,00
2	Despeses en béns corrents i serveis			1.462.328,10	1.462.328,10	421.836,04	395.783,14	111.072,90
	20	Lloguers i cànon		33.771,35	33.771,35	2.772,49	2.409,49	540,76
		200	Lloguers de terrenys i béns naturals	4.000,00	4.000,00			
		202	Lloguers d'edificis i altres construccions	7.600,00	7.600,00	1.769,80	1.406,80	363,00
		203	Lloguers de maquinària, instal·lacions i utilatge	13.721,35	13.721,35	91,04	91,04	
		205	Lloguers de mobiliari	8.450,00	8.450,00	911,65	911,65	177,76
	21	Reparacions, manteniment i conservació		252.050,00	252.050,00	86.144,78	77.808,72	23.230,40
		210	Infraestructures i béns naturals	73.000,00	73.000,00	7.245,28	6.568,77	1.722,15
		212	Edificis i altres construccions	65.200,00	65.200,00	38.458,43	36.405,62	6.934,83
		213	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge	84.150,00	84.150,00	25.105,22	22.219,38	11.996,58
		214	Elements de transport	10.900,00	10.900,00	4.284,88	2.216,13	805,75
		215	Mobiliari	6.900,00	6.900,00	3.702,14	3.362,08	635,25
		216	Equips per a processos d'informació	11.900,00	11.900,00	7.348,83	7.036,74	1.135,84
	22	Material, subministrament i altres		1.168.306,75	1.168.306,75	307.574,21	290.330,27	86.979,55
		220	Material d'oficina	17.650,00	17.650,00	8.003,56	6.770,77	254,95
		22000	Ordinari no inventariable	5.250,00	5.250,00	982,13	982,13	201,70
		22001	Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	11.800,00	11.800,00	7.021,43	5.788,64	53,25
		22002	Material informàtic no inventariable	600,00	600,00			
		221	Subministraments	389.811,00	389.811,00	111.018,84	100.106,50	31.300,25
		22100	Energia Elèctrica	173.400,00	173.400,00	46.492,92	46.492,92	205,70
		22101	Aigua	21.460,00	21.460,00	5.648,57	140,04	195,98
		22102	Gas	800,00	800,00	265,20	265,20	
		22103	Combustible i carburants	42.350,00	42.350,00	19.789,88	16.764,86	4.414,10
		22104	Vestuari	11.900,00	11.900,00	1.463,61	1.463,61	1.509,18
		22105	Productes alimentaris	66.800,00	66.800,00	18.459,82	17.239,77	11.819,73
		22106	Productes farmacèutics i material sanitari	3.100,00	3.100,00	1.398,17	1.398,17	213,75
		22110	Productes de neteja i sanejament	39.301,00	39.301,00	5.970,27	4.991,92	5.136,42

DESPESES				Exercici Corrent				Exercicis tancats
				Crèdits inicials	Estimació Prev. Def fi exercici	Obligacions Reconeugudes Netes	Pagos Líquids	Pagos Líquids
		22112	Subministrament de material electrònic, elèctric i de telecomunicacions	6.100,00	6.100,00	2.797,95	2.797,95	564,45
		22113	Manutenció d'animals	1.500,00	1.500,00	207,02	207,02	
		22199	Altres subministraments	23.100,00	23.100,00	8.525,43	8.345,04	7.240,94
		222	Comunicacions	23.790,00	23.790,00	5.275,02	5.275,02	0,00
		22200	Serveis de Telecomunicacions	22.440,00	22.440,00	4.837,01	4.837,01	
		22201	Postals	1.250,00	1.250,00	438,01	438,01	
		22202	Telegràfics	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		223	Transports	4.050,00	4.050,00	5.614,09	4.475,09	
		224	Primes d'assegurances	21.905,75	21.905,75	12.669,51	12.669,51	
		225	Tributs	200,00	200,00	687,50	687,50	0,00
		22501	Tributs de les CC.AA.	200,00	200,00	687,50	687,50	
		226	Despeses diverses	138.361,00	138.361,00	39.494,66	37.595,71	10.590,19
		22601	Atencions Protocol·làries i representatives	26.011,00	26.011,00	13.031,02	12.067,02	2.271,25
		22602	Publicitat i propaganda	45.500,00	45.500,00	17.834,90	17.048,25	6.081,56
		22603	Publicació en Diaris Oficials	1.000,00	1.000,00			
		22604	Jurídics, contenciosos	1.000,00	1.000,00	179,66	179,66	
		22606	Reunions, conferències i cursos	2.000,00	2.000,00			
		22607	Oposicions i proves selectives					
		22609	Activitats culturals i esportives	38.500,00	38.500,00	2.386,90	2.238,60	2.017,63
		22699	Altres despeses diverses	24.350,00	24.350,00	6.062,18	6.062,18	219,75
		227	Treballs realitzats per altres empreses i professionals	572.539,00	572.539,00	124.811,03	122.750,17	44.834,16
		22700	Neteja i sanejament	20.000,00	20.000,00	6.816,56	6.737,91	3.525,44
		22701	Seguretat			3.315,40	3.315,40	778,64
		22704	Custòdia, dipòsit i emmagatzemant	5.000,00	5.000,00	1.507,06	1.507,06	401,72
		22706	Estudis i treballs tècnics	46.769,00	46.769,00			
		22708	Serveis de recaptació a favor de l'Entitat	120.000,00	120.000,00			
		22799	Altres treballs realitzats per empreses i professionals	380.770,00	380.770,00	113.172,01	111.189,80	40.128,36
	23		Indemnitzacions per raó del servei	8.200,00	8.200,00	25.344,56	25.234,66	322,19
		230	Dietes	6.800,00	6.800,00	25.132,51	25.132,51	322,19

DESPESES				Exercici Corrent				Exercicis tancats
				Crèdits inicials	Estimació Prev. Def fi exercici	Obligacions Reconeugudes Netes	Pagos Líquids	Pagos Líquids
		23000	Dels membres dels òrgans de govern			23.041,90	23.041,90	
		23010	Del personal directiu					
		23020	Del personal no directiu	6.800,00	6.800,00	2.090,61	2.090,61	322,19
		231	Locomoció	1.400,00	1.400,00	212,05	102,15	0,00
		23100	Dels membres dels òrgans de govern			166,15	80,25	
		23110	Del personal directiu					
		23120	Del personal no directiu	1.400,00	1.400,00	45,90	21,90	
		233	Altres indemnitzacions					
3	Despeses financeres			17.160,00	17.160,00	2.224,01	2.224,01	0,00
	31	De préstecs i altres operacions financeres en euros		13.160,00	13.160,00	2.321,10	2.321,10	0,00
		310	Interessos	10.160,00	10.160,00	2.321,10	2.321,10	
		311	Despeses de formalització de préstecs i altres operacions financeres en euros	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
	35	Interessos de demora i altres despeses		4.000,00	4.000,00	1.404,12	1.404,12	0,00
		359	Altres despeses financeres	4.000,00	4.000,00	1.404,12	1.404,12	0,00
4	Transferències corrents			677.181,83	677.181,83	20.488,47	20.170,99	6.170,00
	46	A Entitats Locals		525.362,33	525.362,33	4.264,16	3.946,68	0,00
		463	A Mancomunitats	507.412,33	507.412,33			
		466	A altres entitats que agrupin municipis	1.950,00	1.950,00	317,48		
		467	A Consorcis	16.000,00	16.000,00	3.946,68	3.946,68	
	48	A Famílies i Institucions sense fi de lucre		151.819,50	151.819,50	16.224,31	16.224,31	6.170,00
5	Fons de contingència i Altres imprevists			24.284,41	24.284,41	0,00	0,00	0,00
6	Inversions Reals			0,00	0,00	0,00	0,00	74.056,37
	60	Inversió nova en infraestructures i béns destinats a l'ús general		0,00	0,00	0,00	0,00	14.304,11
		609	Altres inversions de reposició d'infraestructures i béns destinats a l'ús general			0,00	0,00	14.304,11
	61	Inversions de reposició d'infraestructures i béns destinats a l'ús general		0,00	0,00	0,00	0,00	47.290,14
		619	Altres inversions noves en infraestructures i béns destinats a l'ús general					47.290,14

DESPESES		Exercici Corrent				Exercicis tancats
		Crèdits inicials	Estimació Prev. Defi exercici	Obligacions Reconeugudes Netes	Pagos Líquids	Pagos Líquids
62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis	0,00	0,00	0,00	0,00	2.994,06
	621 Terrenys i béns naturals					
	622 Edificis i altres construccions					
	623 Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge					2.994,06
	624 Elements de transport					
	625 Mobiliari					
	626 Equips per a processos d'informació					
63	Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	0,00	0,00	0,00	0,00	9.468,06
	632 Edificis i altres construccions					
	633 Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge					9.468,06
	635 Mobiliari					
64	Despeses en inversions de caràcter immaterial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	640 Despeses en inversions de caràcter immaterial					
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	146,46
	78 A Famílies i Institucions sense fi de lucre					146,46
8	Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Passius financers	177.279,60	177.279,60	56.347,16	56.347,16	0,00
	91 Amortització de préstecs i d'operacions en euros	177.279,60	177.279,60	56.347,16	56.347,16	0,00
	913 Amortització de préstecs a LL/T d'ens de fora del sector públic	177.279,60	177.279,60	56.347,16	56.347,16	
TOTAL DESPESES		4.636.883,39	4.636.883,39	1.017.597,28	991.226,90	191.445,73

Execucions trimestrals 1r Trimestre Any 2017

Annex F.1.1.8: Romanent de Tresoreria

	CODI	Romanent a 31/12/2016	Situació al final del trimestre vençut
1.(+) FONS LÍQUIDS	R29t	375.881,49 €	211.509,79 €
2.(+) TOTAL DRETS PENDENTS DE COBRO	R09t	1.813.943,91 €	1.746.818,01 €
(+) Del Pressupost corrent	R01	934.899,31 €	18.365,46 €
(+) De Pressupostos tancat	R02	844.012,46 €	1.693.420,41 €
(+) D'Altres operacions no pressupostàries	R04	35.032,14 €	35.032,14 €
(-) Cobros realitzats pendents de aplicació definitiva	R06		0,00 €
3.(-) TOTAL OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGO	R19t	314.986,44 €	135.510,69 €
(+) Del Pressupost corrent	R11	199.507,58 €	26.370,38 €
(+) De Pressupostos tancats	R12	146,46 €	8.208,31 €
(+) De Operacions no pressupostàries	R15	115.332,40 €	100.932,00 €
(-) Pagos realitzats pendents de aplicació definitiva	R16		0,00 €
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3)	R39t	1.874.838,96 €	1.822.817,11 €
II. Saldo de dubtós cobro	R41	421.664,46 €	421.664,46 €
III. Excés de finançament afectat	R42	2.578,00 €	0,00 €
IV. ROMANENT DE TRESORERIA PARA DESPESES GENERALS (I-II-III)	R49t	1.450.596,50 €	1.401.152,65 €
V. Saldo de obligacions pendents de aplicar al Pressupost a final de període	R59t		0,00 €
VI. Saldo de creditors por devolució de ingressos a final de període	R69t		0,00 €

VII. ROMANENT DE TRESORERIA PARA DESPESES GENERALS AJUSTAT(IV-V-VI)	R79t	1.450.596,50	€ 1.401.152,65 €
--	-------------	---------------------	-------------------------

CONCEPTE	RECAPTACIÓ/PAGAMENTS REALS I ESTIMATS										
	TRIMESTRE TANCATS RECAPTACIÓ/PAGAMENTS ACUMULATS AL FINAL DEL TRIMESTRE VENÇUT						PREVISIONS TRIMESTRE EN CURS				
	CORRENT			TANCAT			TOTAL	PREVISIÓ RECAPTACIÓ/PAGAMENTS EN CADA MES			PREVISIÓ RECAPTACIÓ/PAGAMENTS RESTA EXERCICI
	No inclòs càlcul PMP	Inclòs en el càlcul de PMP	TOTAL	No inclòs càlcul PMP	Inclòs en el càlcul de PMP	TOTAL		ABRIL	MAIG	JUNY	
Fons líquids a l'inici del període							375.881,49	211.509,79	182.942,28	160.694,62	1.429,04
Cobros pressupostaris			946.290,33			85.491,36	1.031.781,69	427.833,34	389.570,16	392.798,89	2.655.440,43
1 Imposts directes			433.566,39			0,00	433.566,39	183.925,21	261.101,73	180.991,64	1.158.816,34
2 Impost indirectes			3.456,59			436,73	3.893,32	30.141,87	916,90	30.464,23	16.827,34
3 Taxes i altres ingressos			254.119,87			18.106,41	272.226,28	31.738,46	39.498,75	26.556,14	673.994,58
4 Transferències corrents			253.262,48			66.493,22	319.755,70	180.272,80	86.297,78	88.263,64	761.894,25
5 Ingressos patrimonials			1.885,00			455,00	2.340,00	1.755,00	1.755,00	1.755,00	11.530,00
6 Alienació d'inversions reals			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7 Transferències de capital			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	64.768,24	32.377,92
8 Actius financers			0,00			0,00	0,00				
9 Passius financers			0,00			0,00	0,00				
Cobros no pressupostaris			91.420,81				91.420,81	0,00	0,00	0,00	0,00
Cobros realitzats pendents d'aplicació definitiva			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagos pressupostaris	629.521,80	361.705,10	991.226,90	12.953,67	178.492,06	191.445,73	1.182.672,63	456.400,85	411.817,82	552.064,47	2.471.071,64
1 Despeses de Personal	516.701,60	0	516.701,60	0,00		0,00	516.701,60	183.849,01	125.985,74	183.747,87	1.071.257,09
2 Despeses en béns corrents i serveis	34.078,04	361705,1	395.783,14	2.632,96	108.439,94	111.072,90	506.856,04	111.661,83	123.545,51	238.003,02	540.749,90
3 Despeses financeres	2.224,01		2.224,01	0,00		0,00	2.224,01	1.717,47	326,64	422,80	9.009,08
4 Transferències corrents	20.170,99		20.170,99	6.170,00		6.170,00	26.340,99	38.258,84	51.061,08	39.890,78	513.807,00
5 Fons de contingència i Altres imprevists	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00				0,00
6 Inversions Reals	0,00		0,00	4.004,25	70.052,12	74.056,37	74.056,37	100.000,00	100.000,00	90.000,00	272.623,46
7 Transferències de capital	0,00		0,00	146,46		146,46	146,46	0,00	0,00		
8 Actius financers	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00				
9 Passius financers	56.347,16		56.347,16	0,00		0,00	56.347,16	20.913,70	10.898,85	0,00	63.625,10
Pagos no pressupostaris			104.901,57				104.901,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagos realitzats pendents d'aplicació definitiva			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fons líquids al final del període							211.509,79	182.942,28	160.694,62	1.429,04	185.797,83
Previsió mínim de tresoreria							80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Necessitat d'endeutament /excedent de tresoreria							131.509,79	102.942,28	80.694,62	-78.570,96	105.797,83

Administració General de la EE.LL.: la resta

Grup de personal	Nº d'efectius a fi trimestre vençut	Import d'Obligacions reconegudes a fi trimestre vençut					Assistència a òrgans col·legiats (Cap2)
		Bàsiques	Complementàries	Incentius al rendiment	Plans de Pensions	Total retribucions	
Òrgans de Govern	13	100.00	100.01		107.00	3.000,00	23.041,90
		3.000,00	0,00	0,00	0,00		
Personal Directiu		101.00	101.01		107.01	0,00	
Personal Eventual		110.00	110.01+110.02	15*	117	0,00	
Funcionaris de carrera	6	120	121+122	15*	127	50.097,84	
		20.375,67	26.800,24	2.921,93			
Funcionaris interins	3					19.742,90	
		9.222,98	10.519,92				
Laboral Fix	25	130.00	130.02+132	130.01	137*	119.097,26	
		97.654,96	7.280,32	14.161,98	0,00		
Laboral Temporal	16	131*	131*	131*	137*	46.044,10	
		46.044,10	0,00	0,00	0,00		
Altres Personal		143*	143*	143*	147	0,00	
Concepte	Import						
Acció Social	164.04						
	3.000,45						
Seguretat Social	160.00+160.09						
	79.257,73						
Total	82.258,18						

Total Efectius:	63
Total Despesa:	320.240,28

Policia Local: Grup de programa 132

Grup de personal	Nº d'efectius a fi trimestre vençut	Import d'Obligacions reconegudes a fi trimestre vençut				
		Bàsiques	Complementàries	Incentius al rendiment	Plans de Pensions	Total retribucions
Òrgans de Govern		100.00	100.01		107.00	0,00
Personal Directiu		101.00	101.01		107.01	0,00
Personal Eventual		110.00	110.01+110.02	15*	117	0,00
Funcionaris de carrera	7	120 18.856,97	121+122 18.659,52	15* 25.234,33	127	62.750,82
Funcionaris interins	4	10.775,41	10.662,59	14.419,62		35.857,62
Laboral Fix	1	130.00 1.012,92	130.02+132	130.01	137*	1.012,92
Laboral Temporal	1	131* 2.434,18	131*	131*	137*	2.434,18
Altres Personal		143*	143*	143*	147	0,00
Concepte	Import					
Acció Social	164.04 803,72					
Seguretat Social	160.00+160.09 31.739,94					
Total	32.543,66					

Total Efectius:	13
Total Despesa:	134.599,20

Assistència Social i dependència: Grups de programa 231

Grup de personal	Nº d'efectius a fi trimestre vençut	Import d'Obligacions reconegudes a fi trimestre vençut				
		Bàsiques	Complementàries	Incentius al rendiment	Plans de Pensions	Total retribucions
Òrgans de Govern		100.00	100.01		107.00	0,00
Personal Directiu		101.00	101.01		107.01	0,00
Personal Eventual		110.00	110.01+110.02	15*	117	0,00
Funcionaris de carrera		120	121+122	15*	127	0,00
Funcionaris interins						0,00
Laboral Fix	12	130.00	130.02+132	130.01	137*	40.097,29
		38.728,19	1.369,10			
Laboral Temporal	3	131*	131*	131*	137*	5.118,25
		5.118,25				
Altres Personal		143*	143*	143*	147	0,00
Concepte	Import					
Acció Social	164.04					
	330,00					
Seguretat Social	160.00+160.09					
	16.316,58					
Total	16.646,58					

Total Efectius:	15
Total Despesa:	61.862,12

TOTS ELS SECTORS

Grup de personal	Nº d'efectius a fi trimestre vençut	Import d'Obligacions reconegudes a fi trimestre vençut				
		Bàsiques	Complementàries	Incentius al rendiment	Plans de Pensions	Total retribucions
Òrgans de Govern	13	100.00	100.01		107.00	3.000,00
		3.000,00	0,00	0,00	0,00	
		3.000,00				3.000,00
Personal Directiu	0	101.00	101.01		107.01	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00
Personal Eventual	0	110.00	110.01+110.02	15*	117	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00
Funcionaris de carrera	13	120	121+122	15*	127	112.848,66
		39.232,64	45.459,76	28.156,26	0,00	
		48.455,62	55.979,68	28.156,26		132.591,56
Funcionaris interins	7					55.600,52
		19.998,39	21.182,51	14.419,62	0,00	
		10.775,41	10.662,59	14.419,62		35.857,62
Laboral Fix	38	130.00	130.02+132	130.01	137*	160.207,47
		137.396,07	8.649,42	14.161,98	0,00	
		137.396,07	8.649,42	14.161,98		160.207,47
Laboral Temporal	20	131*	131*	131*	137*	53.596,53
		53.596,53	0,00	0,00	0,00	
		53.596,53		0,00		53.596,53
Altres Personal	0	143*	143*	143*	147	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00

Despeses Comunes sense distribuir per grups

Concepte	Import
Acció Social	164.04
	4.134,17
Seguretat Social	160.00+160.09
	127.314,25
Total	131.448,42

Total Efectius:	91
Total Despesa:	516.701,60

ORN Capítol 1:	516.701,60
----------------	------------

F1.1.13 - Deute viu i previsió de Venciments de Deute				
Concepte	Deute viva final trimestre vençut	Venciment previst		
		Abril	Maig	Juny
Deute a curt termini (operacions de tresoreria)	6.104,61			
Deute a llarg termini	650.769,91	20.913,70	10.898,85	0,00
Emissions de deute				
Operacions con entitats de crèdit	650.769,91	20.913,70	10.898,85	0,00
Factoring sin recurs				
Deute con Administracions publiques (exclusivament FFPP) (1)	0,00			
Altres operacions de crèdit				
Avales executats fins a final del trimestre vençut	0,00			
Entitats dependents de la corporació local (classificades como Admin Pub)				
Resto de Entitats				
Avales reintegrats fins a final del trimestre vençut	0,00			
Entitats dependents de la corporació local (classificades como Admin Pub)				
Resto de Entitats				
Total Deute viva	656.874,52	20.913,70	10.898,85	0,00

F.1.1.14 Perfil de venciment del deute en els pròxims 10 anys (operacions contractades i/o previstes realitzar fins a 31/12/2017)

Unitats: euros

Concepte	Venciments previstos en l'Exercici (incloent les operacions previstes realitzar fins a 31/12/2017)									
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2026
Emissions de deute										
Operacions con entitats de crèdit	152.278,02	151.911,42	127.250,24	127.250,24	127.250,24					
Factoring sin recurs										
Deute con Administracions publiques (exclusivament FFPP) (1)										
Altres operacions de crèdit										
Total venciments	152.278,02	151.911,42	127.250,24	127.250,24	127.250,24					

Ajustos contemplats en l'informe d'Avaluació per a relacionar el saldo resultat d'ingressos i despeses previst a final d'exercici amb la capacitat o necessitat de finançament calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes

Comunicació execució trimestral corresponent al 1r Trimestre de l'exercici 2017

Identif.	Concepte: Estimació dels ajustos a aplicar als imports d'ingressos i despeses del pressupost actualitzat	Import Ajust aplicat al saldo pptari inicial 2017 (+/-)	Import Ajust aplicat al saldo pptari previst a final de l'exercici (+/-)	Observacions
GR000	Ajust per recaptació ingressos Capítol 1	28.092,26	-88.461,74	
GR000b	Ajust per recaptació ingressos Capítol 2	17.686,87	-1.193,07	
GR000c	Ajust per recaptació ingressos Capítol 3	-70.913,39	-32.647,05	
GR001	(+)Ajust per liquidació PTE - 2008	3.315,72	3.315,72	
GR002	(+)Ajust per liquidació PTE - 2009	7.630,68	7.630,68	
GR002b	(+)Ajust per liquidació PTE - d'exercicis diferents a 2008 y 2009	10.327,08	10.327,08	
GR006	Interessos	0,00	0,00	
GR006b	Diferències de canvi	0,00	0,00	
GR015	(+/-) Ajust per grau d'execució de la despesa	112.234,00		
GR009	Inversions realitzades per compta de la Corporació Local	0,00	0,00	
GR004	Ingressos per venda d'Accions (privatitzacions)	0,00	0,00	
GR003	Dividends o participació en beneficis	0,00	0,00	
GR016	Ingressos obtinguts del pressupost de la Unió Europea	0,00	0,00	
GR017	Operacions de permuta financera (swaps)	0,00	0,00	
GR018	Operacions de reintegrament i execució d'avalis	0,00	0,00	
GR012	Aportacions de capital	0,00	0,00	
GR013	Assumpció i cancel·lació de deutes	0,00	0,00	
GR014	Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar a pressupost	0,00	0,00	
GR008	Adquisició amb pagament aplaçat	0,00	0,00	
GR008a	Lloguer financer	0,00	0,00	
GR008b	Contracte d'associació publico privada (APP's)	0,00	0,00	
GR010	Inversions realitzades per la Corporació Local per compta d'una altra Administració Pública	0,00	0,00	
GR019	Préstecs	0,00	0,00	
GR099	Altres	0,00		
TOTAL AJUSTOS SEC		108.373,22	-101.028,38	

Ajustos contemplats en l'informe d'Avaluació per a relacionar el saldo resultat d'ingressos i despeses previst a final d'exercici amb la capacitat o necessitat de finançament calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes

Comunicació execució trimestral corresponent al 1r Trimestre de l'exercici 2015

Concepte	Liquidació exercici 2016	Pressupost inicial 2017	Previsió Liquidació 2017	Observacions
Suma dels capítols 1 a 7 de despeses (descomptant despesa financera)	4.764.759,08	4.445.443,79	4.272.893,01	
AJUSTOS Càlcul empleos no financers segons SEC		-112.234,00		
(-) Alienació de terrenys i demés inversions reals				
(+/-) Inversions realitzades per compte de la CC.LL.				
(+/-) Execució d'aval				
(+/-) Aportacions de capital				
(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes				
(+/-) Despeses realitzades pendent d'aplicar al Ppost				
(+/-) Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions publico privades				
(+/-) Adquisició amb pagament aplaçat				
(+/-) Lloguer financer				
(+) Préstecs				
(-) Mecanisme extraordinari de pago a proveïdors 2012				
(-) Inversions realitzades per la Corporació Local per compte d'altra Administració Pública				
(+/-) Ajust per grau d'execució de la despesa		-112.234,00		
Empleos no financers termes SEC excepte interessos del deute	4.764.759,08	4.220.975,79	4.272.893,01	

(-) Pagaments per transferència (i altres operacions) a altres entitats que integren la CC.LL.				
(-) Despesa finançada amb fons finalistes procedents de:	-534.773,96	-227.235,75	-884.304,43	
Unió Europea	-47.023,58	0,00	-538,82	
Estat	0,00	0,00	0,00	
Comunitat Autònoma	-246.470,48	-149.235,75	-151.204,11	
Diputacions	-241.279,90	-78.000,00	-732.561,50	
Altres Administracions Públiques	0,00			
(-) Transferències per fons dels sistemes de finançament	0,00			
(-) Despeses inversions finançament sostenibles				
TOTAL DE LA DESPESA COMPUTABLE DE L'EXERCICI	4.229.985,12	3.993.740,04	3.388.588,58	

(+/-) Incrementos / disminuciones de recaptación per canvis normatius 0,00 0,00

F.3.2.- Informe actualitzat Avaluació - Resultat Estabilitat Pressupostària Grup Administració P

Entitat	Estabilitat Pressupostària				Capacitat Necessària Finançera Entitat
	Estimació previsions definitives		Ajust SEC		
	Ingressos No financers	Despesa No financers	Ajustos pròpia entitat	Ajustos per operacions internes	
04-07-029-AA-000 Lloseta	5.381.706,88	4.922.096,14	-101.028,38		358

LA CORPORACIÓ LOCAL COMPLEIX AMB L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

F.3.3.- Informe de compliment actualitzat de la Regla de la Despesa

Entitat	Despesa màxima admissible Regla de la Despesa				Límit de la Regla de la Despesa (5)=(2)+(3)+(4)
	Despesa computable Liq. 2016 (1)	Taxa de referència (2) = (1)*(1+TRCPIB) per 2017 2,1%	Augments / Disminucions (Art. 12,4) Ppost Actualitzat 2017 (3)	Despeses inversions financerament sostenibles (4)	
04-07-029-AA-000 Lloseta	4.229.985,12	4.318.814,81	0,00		4.318.814,81

Diferència entre el "Límit de la Regla de la despesa" i "Despesa Computable Previsió Liq. Ppost 2017 (5)-(4)	930.226,23
% increment despesa computable 2017 s/2016 = [(5)-(1)]/(1)	-19,89%

LA CORPORACIÓ LOCAL COMPLEIX AMB L'OBJECTIU DE LA REGLA DE LA DESPESA

Tota aquesta informació es va remetre al MEH mitjançant l'aplicació telemàtica a l'efecte de l'Oficina Virtual de Coordinació Financera amb les Entitats Locals amb data 28/04/2017.

"Resguardo de firma electrónica"

Este fichero de texto constituye un resguardo de la firma electrónica con clave concertada realizada.

Nótese que es sólo informativo. Usted puede descargar un fichero xml con todos los datos, recibos y comprobantes de la firma realizada.

Si ve caracteres extraños, tenga en cuenta que este texto está codificado en unicode (UTF-8). El programa que use para ver textos debe estar preparado.

Datos de la clave concertada utilizada

Número de Documento de Identidad: 78215963R
Clave de Firma: HPMXN

Datos del apunte en el Registro Electrónico

Id del Apunte: 5196241
Número de registro: 2017-00266007-E
Fecha de registro: 28/04/2017 11:44:38
Fecha de presentación: 28/04/2017 11:44:37

Código de aplicación: A_SGFAL_EELL_TRIM17
Nombre de aplicación: Trimestrales 2017
Código de formulario: F_SGFAL_EELL_TRIM17_INICIAL
Nombre de formulario: Trimestrales 2017 Inicial
Código de procedimiento:
Número de Documento de Identidad del Presentador: 78215963R
Nombre y apellidos del Presentador: MARGALIDA JAUME BOYERAS
Código del Centro Directivo destinatario: 49957
Nombre del Centro Directivo destinatario: S. GRAL. DE FINANCIACIÓN
AUTONÓMICA Y LOCAL
Asunto: Firma de ejecución trimestral

Texto original que se firmó:
--- comienzo del texto ---

Hecho que se firma:
- Actualización y datos de ejecución del Presupuesto y/o estados financieros iniciales de las entidades que forman parte del sector Administraciones Públicas de la Corporación.
- 1º trimestre del Ejercicio 2017.
- Ente "Lloseta" (código BDGEL: 04-07-029-AA-000)

El funcionario responsable de la entrega de la copia del presupuesto a la Secretaría General de Coordinación Autonómica y Local, declara que estos datos corresponden a la ejecución del 1er trimestre del presupuesto del ejercicio 2017 de dicha entidad local."

Per tant, es té per complida l'obligació de comunicació de la informació, el que es posa a coneixement de Ple de la Corporació.

A Lloseta, a 03 de maig de 2017.- La Interventora Accdtal.,Sgt.: Margalida Jaume Boyeras.-“

La Comissió informativa, queda assabentada.

3.3. DONAR COMPTE DECRET DE BATLLIA NÚM. 159/2016.- “DECRET DE BATLLIA núm. 159 de 31/12/2016

JOSÉ M^a MUÑOZ PÉREZ, Batlle – President de l'Ajuntament de Lloseta, d'acord amb les atribucions conferides per l'article 21. 1. f) de la LBRL de 1985: Examinada per la Intervenció municipal els estats comptables a 31/12/2016, es formula proposta de modificació d'obligacions d'exercicis, per motius de “duplicats i errors comptables”.

QUADRE DE MODIFICACIONS D'OBLIGACIONS EXERCICIS TANCATS

Descripció Operació	Import (Eur)	Exercici	C.Or g	C. Prog.	C.Econ	Nom tercer
Baixa x error. Revisió PTM catàleg de patrimoni	-123,75	2013	0	150	22706	PORTAL FORÀ
Baixa x error. Manteniment seguretat Punt Verd	-51,62	2014	0	1622	21300	TTCS,S.L.
Baixa x error. Quota anual FEMP 2015	-319,78	2015	0	943	46601	FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS
Baixa x error. Servei Alarma CP ES PUIG	-59,68	2015	0	323	21300	TRANSPORTES BLINDADOS, S.A.
Baixa x duplicat. Adquisició Llibres Biblioteca	-21,95	2015	0	3321	22001	CIRCULO DE LECTORES, S.A.
Baixa x duplicat. Adquisició Llibres Biblioteca	-9,00	2015	0	3321	22001	MIGUEL PRATS MARTINEZ
Baixa x Error. Arbitratges torneig futbol-7	-200,00	2015	0	342	22609	FEDERACIÓN BALEAR DE FUTBOL
Baixa x error. Servei Alarma AJUNTAMENT	-33,87	2015	0	920	21300	TRANSPORTES BLINDADOS, S.A.
Baixa x Error. Reparacions assecadora Centre de Dia	-96,50	2015	0	231	21300	FASLEN MALLORCA, S.L.
Baixa x Error. Energia elèctrica	-170,08	2015	0	165	22100	GAS NATURAL SERVICIOS SDG, S.A.

TOTAL BAIXES -

D'OBLIGACIONS 1.086,23

A tal efectes cal fer les següents **CONSIDERACIONS:**

DUCPLICATS, AJUST COMPTABLE, ERRADA EN LA FACTURACIÓ I CANVI DE COMPANYIA DEVOLUCIÓ DE REBUT.- Estem davant un supòsit de: *“Artículo 105. Revocación de actos y rectificación de errores.*

1. Las Administraciones públicas podrán revocar en cualquier momento sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, o sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.

2. Las Administraciones públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos”.

Per tot, això, **HE RESOLT**, aprovar l'anterior relació de MODIFICACIONS D'OBLIGACIONS EXERCICIS TANCATS, per un import de **-1.086,23 €**.

Ho mana i signa el Sr. Batlle a Lloseta, a 31 de desembre del 2016; del que, com a secretari, en dono fe.

El Batlle, JOSÉ M^a MUÑOZ PÉREZ.- Davant meu, El Secretari, JOSEP ALONSO AGUILÓ.-“

La Comissió informativa, queda assabentada.

3.4.- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ D'AVUACIÓ DEL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA DE LA REGLA DE LA DESPESA I DEL LÍMIT DE DEUTE AMB MOTIU DE L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'ANY 2016.-

INFORME D'INTERVENCIÓ

D'AVUACIÓ DEL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA, DE LA REGLA DE LA DESPESA I DEL LÍMIT DE DEUTE AMB MOTIU DE L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'ANY 2016

Amb motiu de l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2015, i de conformitat amb l'article 16 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals³, emeto el següent

INFORME

PRIMER. L'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i demés actuacions que afectin a les despeses o ingressos de les Entitats Locals es sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària, coherent amb la definició continguda en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals i les normativa europea i de conformitat amb el previst a l'article 3, 11 i 12 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

S'entendrà per estabilitat pressupostària de les Administracions Públiques la situació d'equilibri o superàvit estructural.

Conforme s'estableix l'article 11.3 i 11.4 de la Llei Orgànica 2/2012, les Corporacions Locals no podran incorre en dèficit estructural, definit com a dèficit

³ La **Disposició Derogatòria Única de la Llei Orgànica 2/2012**, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), **no deroga expressament el Reial Decret 1463/2007**, de 2 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, **per lo que seguirà vigent en lo que no contradigui LOEPSF.**

ajustat del cicle, net de mesures excepcionals i temporals, per lo que hauran de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

SEGON. La normativa reguladora del Principi d'estabilitat pressupostària en el Sector públic local, de càlcul de la regla de la despesa, de la Sostenibilitat financera i de les obligacions de subministrament d'informació:

- Reglament (CE) núm. 2516/200 del Parlament Europeu i del Consell de 7 de novembre de 2000 que modifica els principis comuns del sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Comunitat (SEC 95) en lo que es refereix als impostos i a les cotitzacions socials i pel que es modifica el Reglament (CE) núm. 2223/96 del Consell.
- Reglament (CE) núm. 2223/96 del Consell, de 25 de juny de 1996, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Comunitat.
- Reglament (CE) núm. 479/2009 del Consell, de 25 de maig de 2009, relatiu a la aplicació del Protocol sobre el procediment aplicable en cas de dèficit excessiu.
- Directiva 2011/7/UE del Parlament Europeu i del Consell de 16 de febrer de 2011 per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Reglament núm. 549/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig (DOCE. 26-06-2013), que aprova el SEC 2010
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, de Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEP).
- Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.
- Real Decreto Legislatiu 2/2004, de 5 de març, (TRLRHL) que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació al Principi d'Estabilitat Pressupostària (articles 54.7 y 146.1).
- Reial Decret-Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic.
- Llei 17/2012, de 27 de desembre, de *Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2013*.
- Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdores de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de l'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals (Reglament).

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, de 1 d'octubre, per la que se desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM), modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre.

Altres disposicions o guies d'aplicació:

- Manual de càlcul del Dèficit en Comptabilitat Nacional adaptat a les Corporacions Locals, publicat per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, Ministeri d'Economia i Hisenda.
- Guia per a la determinació de la Regla de Despesa de l'article 12 de la LOEPSF per a corporacions locals, 3^a edició. IGAE.
- Guia publicada per la Subdirecció General de Relacions Financeres amb les Entitats Locals, per a la complementació de l'Aplicació del Càlcul del Període Mig de Pago.
- Manual del SEC 95 sobre el Dèficit Públic i el Deute Públic, publicat per Eurostat.

TERCER. Tal i com disposa l'article 16 apartat 1 *in fine* i apartat 2 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, la Intervenció Local elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia Entitat local i dels seus organismes i entitats dependents, així com la regla de la despesa.

Aquest informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en l'article 191.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, referits a la liquidació del pressupost.

La Intervenció Local haurà de detallar en el seu informe els càlculs efectuats i els ajustaments practicats sobre la base de les dades del capítols 1 a 9 de l'estat de les despeses i dels ingressos pressupostaris, en termes de Comptabilitat Nacional, segons el sistema Europeu de Comptes Nacionals o Regionals.

També la Intervenció Local haurà d'avaluar el compliment de la regla de la despesa, detallant en el seu informe l'import de variació de les despeses computables i la seva comparació amb la taxa de referència del creixement del producte interior brut, conforme a l'article 12 de la Llei Orgànica 2/2012.

QUART. El principi d'equilibri pressupostari es desprèn de la comparació dels capítols 1 a 7 del pressupost de despeses i els capítols 1 a 7 d'ingressos. L'objectiu d'estabilitat pressupostària s'identificarà amb una situació d'equilibri o superàvit.

Un incompliment de l'objectiu d'equilibri o superàvit comportarà l'elaboració d'un Pla Econòmic-Financer de conformitat amb el què es disposa en els articles 19 i següents del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les Entitats Locals.

LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS		LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES	
I. IMPOSTS DIRECTES	2.504.198,74	I. DESPESES PERSONAL	2.261.190,23
II. IMPOSTS INDIRECTES	83.075,58	II. DESPESES EN BÉNS CTS...	1.660.879,74
III. TAXES I ALTRES INGRESSOS	1.105.966,91	III. DESPESES FINANCERES	14.711,47
IV. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.543.121,58	IV. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	561.273,05
V. INGRESSOS PATRIMONIALS	27.329,07		0,00
VI. ALIENACIÓ INVERSIONS REALS	0,00	VI. INVERSIONS REALS	280.927,51
VII. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	66.343,55	VII. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
TOTAL CAPÍTOLS 1 A 7	5.330.035,43	TOTAL CAPÍTOLS 1 A 7	4.778.982,00

Capítol I a VII d'ingressos - Capítols I a VII de despeses	551.053,43
Superàvit (+) / Dèficit (-) no financer	Superàvit no financer

CINQUÈ. Tenint en compte que la capacitat/necessitat de finançament s'ha d'analitzar conforme al **Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC95)**, que ens obliga a realitzar els ajustos especificats per la Intervenció General de l'Estat en el Manual publicat per al càlcul del dèficit en comptabilitat nacional adaptat a les Corporacions Locals, que, pel que respecta a l'Ajuntament de Lloseta serien els següents:

1.- AJUSTOS en l'ESTAT D'INGRESSOS.- En l'estat d'ingressos es necessari realitzar els següents ajustos:

A) Ingressos fiscals i assimilats.- Hem d'ajustar els drets reconeguts en els capítols 1, 2 i 3 d'ingressos, aplicant el criteri de caixa. En aquest cas, l'ajust ve determinat per la diferència entre els drets reconeguts per la Corporació i la recaptació total en caixa corresponent a dits ingressos, tant del pressupost corrent com d'exercicis tancats, si l'import dels drets reconeguts supera el valor de los cobros, s'efectuarà un ajust negatiu que incrementarà el dèficit públic, en cas contrari, si la quantia dels drets reconeguts és inferior a l'import dels cobros, l'ajust serà positiu, disminuint el dèficit.

	DRETS	RECAPTACIÓ			TOTAL
	RECONEGUTS	PPT. Corrent	PPT. Tancats	TOTAL	
Imposts directes	2.504.198,74	1.807.373,63	334.473,20	2.141.846,83	-362.351,91
Imposts Indirectes	83.075,58	78.652,95	12.381,39	91.034,34	7.958,76
Taxes i altres	1.105.966,91	1.048.427,84	104.839,95	1.153.267,79	47.300,88
TOTAL	3.693.241,23	2.934.454,42	451.694,54	3.386.148,96	-307.092,27

Com es veu el quadre resum l'import total recaptat per l'Ajuntament de Lloseta durant l'exercici 2016 ascendeix a 2.934.454,42 euros en corrent i 451.694,54 euros d'exercicis tancats, lo que suma un total de 3.294.780,29 euros. Els drets reconeguts en aquests capítols ascendeixen a un total de 3.386.148,96 euros. Per tant en aplicació del principi de caixa, atès que els drets reconeguts durant l'exercici són superiors a la recaptació s'ha de realitzar un ajust a la **baixa** per la diferència, és a dir per **-307.092,27 euros**.

B) Participació en els tributs de l'Estat.- L'únic ajust que procedeix per aquest concepte es el derivat de eventuais diferències en el moment de la imputació i en les quanties. Si l'entitat local ha seguit el criteri de caixa, és a dir, ha comptabilitzat els ingressos en el moment que es fan efectius, no caldrà realitzar cap ajust, doncs coincidim amb el criteri de l'Estat.

Pel que fa a les devolucions d'ingressos resultants de les liquidacions definitives de la Participació en els Tributs de l'Estat de 2008 i 2009, cal dir que el tractament comptable que reben aquestes liquidacions negatives es totalment contrari al SEC 95. Aquestes són considerades una devolució d'ingressos en el moment de la liquidació, i el seu aplaçament, simplement un endeutament.

Llavors per les devolucions d'ingressos del capítol IV generades pels retorns d'aquests préstecs, podem ajustar la liquidació de l'exercici 2016. El seu import suposarà sempre un augment de la capacitat de finançament (ajust positiu) ja que els ingressos del capítol IV disminueixen, mentre que segons els criteris del SEC 95 minvarien el capítol IX.

AJUST Devolució Participació en Tributs de l'Estat	
PTE 2008	3.315,71
PTE 2009	7.630,62
PTE 2013	10.327,08
TOTAL	21.273,41

C) Transferències corrents i de capital.- Els ingressos dels capítols 4 i 7 s'han de computar agafant el criteri del pagador, que implica que els imports a considerar seran els mateixos que l'en pagador registra com a Obligacions Reconegudes en la Seva comptabilitat. Per a l'Ajuntament, l'aplicació pràctica d'aquest ajust se concreta per a les diferents subvencions que rep per a despeses afectades. En el cas d'aquesta corporació no es realitza la comptabilització del Reconeixement del Dret per subvencions fins que no es rep la Resolució de concessió de la Subvenció la qual especifica l'import concedit i les anualitats en les quals s'ha concedit. Per la qual cosa la nostra comptabilització coincideix amb el criteri de l'en pagador evitant la realització d'aquest tipus d'ajust. NO PROCEDEIX AJUST.

2.- AJUSTOS en l'ESTAT DE DESPESES.- En l'estat de despeses es necessari realitzar els següents ajustos:

Despeses realitzades en l'exercici i pendents d'aplicar al Pressupost.- El reflexa pressupostari de les obligacions a càrrec de l'Ajuntament per despesa realitzades o béns i serveis rebuts ha de tenir lloc una cop realitzada la prestació a càrrec del creditor, però, per diverses circumstàncies, entre el reconeixement de l'obligació i la realització de la prestació pot transcórrer un temps, que genera a la data de tancament l'existència de despeses realitzades i pendents d'aplicar al Pressupost. Aquestes despeses tenen un reflexa en la **compte 413**, el saldo de la qual a data de tancament ens permetrà **ajustar les obligacions reconegudes** en el Pressupost amb les **despeses efectivament realitzades en aquest exercici**, ja que en termes de comptabilitat nacional lo que es persegueix per al registre de qualsevol flux econòmic i, en particular, per a les obligacions, és el **principio de la meritació ("devengo")**.

En el Manual l'aplicació pràctica d'aquest principi ve donada per la diferència entre el saldo inicial de la compta 413 i el saldo final, ajustant a l'alça quant el saldo final sigui superior o ajustant a la baixa quant el saldo final sigui inferior.

No procedeix ajust per aquest concepte ja que el saldo de la compta 413 és zero tant a 01/01/2016 com a 31/12/2016.

Aplicant els ajustos assenyalats anteriorment, resulta que la capacitat de finançament de l'Ajuntament calculada a través del Saldo no Financer ascendeix a **261.861,59 euros**, segons es desprèn del requadre següent:

CONCEPTES	IMPORTS
a) Previsió Drets Reconeguts capítols. I a VII pressupost corrent	5.330.035,43
b) Previsió Obligacions Reconegudes capítols I a VII pressupost corrent	4.778.982,00
c) TOTAL (a – b)	551.053,43
AJUSTES	
1) Ajustos recaptació capítol 1	-362.351,91
2) Ajustes recaptació capítol 2	7.958,76
3) Ajustes recaptació capítol 3	47.300,88
4) Ajust per devolució liquidació PIE-2008	3.315,72
5) Ajust per devolució liquidació PIE-2009	7.630,68
6) Ajust per liquidació negativa PIE 2013	10.327,08
7) Ajust per meritació d'interessos	
8) Ajust per arrendament financer	
9) Ajust per despeses pendents d'aplicar a pressupost	
10) Ajust per devolucions d'ingressos pendents d'imputar a pressupost	
12) Ajust Despeses de pagament aplaçat	
13) Ajust consolidació transferències amb altres Administracions Públiques	
d) Total ajustos a liquidació 2016	-285.818,79
e) Ajust per operacions internes	
f) TOTAL CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN(c - d)	265.234,64
COMPLEIX L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA	

CONCLUSIONS REFERENTS ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA:

Com es desprèn dels càlculs i els Ajusts realitzats, veiem que el saldo no financer té signa positiu. Tot i això podem dir, que el no coincidir el seu signa, que per l'estudi del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària preval el saldo no financer, el qual ens dóna que no tenim capacitat de finançament i un dèficit no financer d'un 4'98%.

Superàvit no financer	265.234,64
DRETS RECONEGUTS NETS SEC-95 (CAP. 1 a 7)	5.330.035,43
% de superàvit	4,98%

Per tan ens dur a confirmar que **complim amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària** en base als càlculs detallats en l'expedient, d'acord amb l'article 16.2 el Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària en la seva aplicació a les Entitats Locals.

SISÈ.- COMPLIMENT DE LA REGLA DE LA DESPESA**a) Introducció**

La LOEPSF ha establert també l'objectiu de Regla de Despesa, per la que la despesa de les Administracions Públiques no podrà augmentar per sobre de la taxa de creixement de referència del Producte Interior Brut de mig termini de la economia espanyola (TRCPIB), como ha establert l'article 12 de la LOEPSF, lo que constitueix un control a l'augment dels pressuposts locals per part de l'Estat.

Per part de la Intervenció General de la Administració de l'Estat (IGAE) se ha publicat una "Guía para la determinación de la Regla del Gasto del artículo 12 de la Ley 2/2012 Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera para Corporaciones Locales", on se desenvolupa l'àmbit subjectiu d'aplicació, el sistema de càlcul dels usos no financers tant per a entitats sotmeses a pressupost limitat, amb els ajustos SEC d'aplicació, com a entitats que apliquen la comptabilitat privada, la consolidació de transferències entre entitats que formen el perímetre de consolidació i la determinació de la despesa computable.

Per a les Corporacions locals es compleix la Regla de la Despesa, si la variació, en termes SEC, del **despesa computable** de cada Corporació Local, entre dos exercicis econòmics, no supera la TRCPIB de mig termini de la economia espanyola, modificat, i si és el cas, en el import dels increments permanents i disminucions de recaptació derivats de canvis normatius.

En les Corporacions Locals s'entén per **despesa computable** els usos no financers definits en el SEC (això és, consolidats i ajustats a criteris de Comptabilitat Nacional), exclusió feta dels interessos del deute.

D'aquesta despesa s'exclouen també la part de la **despesa finançada amb fons finalistes** procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions Públiques.

Una cop determinats els usos no financers se descomptaran aquelles **despeses considerades transferències** segons el SEC, on el seu destinatari sigui alguna de les unitats que integren la Corporació Local, de les classificades com Administració, per considerar-se transferències internes (se descompten en el ens pagador). També se descomptarà la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions Públiques.

Sobre la magnitud així calculada, s'aplica la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de la economia espanyola.

Els **canvis normatius** (modificació d'ordenances fiscals, canvis legals...) per a incrementar de forma permanent la recaptació de los tributs i demás ingressos de dret públic, podran incrementar la despesa per encima de la regla de despesa en l'augment de la recaptació que es prevegi obtenir.

Pel contrari, si la entitat local adopta canvis normatius que donin lloc a una reducció de la recaptació, l'augment possible de la despesa per a l'exercici següent se reduirà per la reducció de la recaptació que se prevegi que se va a produït.

La despesa **computable** es calcularà computant els capítols de:

- + Capítol 1: Despeses de personal
- + Capítol 2: Compra de béns i serveis
- + Capítol 3: Despeses financeres
- Interessos de el deute computats en capítol 3 de despeses financeres.
- + Capítol 4: Transferències correntes
- + Capítol 6: Inversions
- + Capítol 7: Transferències de capital
- Despeses finançades amb fons finalistes
- Transferències vinculades als sistemes de finançament.

Havent de complir amb la següent equació:
 TAXA DE REFERÈNCIA DEL CREIXEMENT DEL PIB X DESPESA COMPUTABLE ANY N-1 >=
 DESPESA COMPUTABLE ANY N

L'incompliment de la regla de despesa implica la formulació d'un Pla Econòmic-Financer, que permeti aconseguir el compliment en el termini d'un any, de conformitat amb el que disposen els articles 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Por part de la Intervenció General de la Administració de l'Estat (IGAE) s'ha publicat una "Guía para la determinación de la Regla del Gasto del artículo 12 de la Ley 2/2012 Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera para Corporaciones Locales", on desenvolupa l'àmbit subjectiu d'aplicació, el sistema de càlcul dels usos no financers tant per a entitats sotmeses a pressupost limitat, com els ajustos SEC d'aplicació, com a entitats que apliquen la comptabilitat privada, la consolidació de transferències entre entitats que formen el perímetre de consolidació i la determinació de la despesa computable.

b) Verificació del compliment. Càlculs:

L'Objectiu de la regla de la despesa per a l'exercici 2015, es va establir en el 1,3%. Per a determinar el límit de la regla de la despesa s'han de considerar les dades de la liquidació de 2015.

Càlculs Objectiu Regla de Despesa.

Concepte	Liquidació exercici 2015	Pressupost inicial 2016	Previsió Liquidació 2016
Suma dels capítols 1 a 7 de despeses excepte els interessos del deutes	4.933.501,46	4.740.560,40	4.764.759,08
AJUSTOS Càlcul empleos no financers segons SEC		-88.612,94	
(-) Alienació de terrenys i demés inversions reals			
(+/-) Inversions realitzades per compta de la CC.LL.			
(+/-) Execució d'avals			
(+/-) Aportacions de capital			
(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes			
(+/-) Despeses realitzades pendent d'aplicar al Ppost			
(+/-) Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions publico privades			
(+/-) Adquisició amb pagament aplaçat			
(+/-) Lloguer financer			
(+) Préstecs			
(-) Mecanisme extraordinari de pago a proveïdors 2012			
(-) Inversions realitzades per la Corporació Local per compte d'altra Administració Pública			
(+/-) Ajust per grau d'execució de la despesa		-88.612,94	
Empleos no financers termes SEC excepte interessos del deute	4.933.501,46	4.563.334,52	4.764.759,08

(-) Pagaments per transferència (i altres operacions) a altres entitats que integren la CC.LL.			
(-) Despesa finançada amb fons finalistes procedents de:	-513.045,64	-234.383,36	-534.773,96
Unió Europea	-20.108,25	0,00	-47.023,58
Estat	-7.951,26	0,00	0,00
Comunitat Autònoma	-201.094,83	-156.383,36	-246.470,48
Diputacions	-283.891,30	-78.000,00	-241.279,90
Altres Administracions Públiques	0,00		
(-) Transferències per fons dels sistemes de finançament	0,00		
(-) Despeses inversions finançament sostenibles (4)	-175.632,37		
TOTAL DE LA DESPESA COMPUTABLE DE L'EXERCICI	4.244.823,45	4.328.951,16	4.229.985,12

(+/-) Incrementos / disminuciones de captación por cambios normativos	99.296,14	81.733,57
---	-----------	-----------

Breu descripció del canvi normatiu	Import Incr(+)/dismin(-) en Pressupost inicial 2015	Import Incr(+)/dismin(-) en Liquidació 2015	Normes que canvien	Aplicació econòmica
Modificació Ordenança de Preus Públics Instal·lacions Esportives	29.000,00	26.970,41	Ordenança Reguladora Preu Públic	343

Id fila	Breu descripció del canvi normatiu	Import Incr(+)/dismin(-) en Pressupost inicial 2016	Importe Incr(+)/dismin(-) en Pressupost actualitzat 2016	Aplicació econòmica
1	IBI urbana	159.552,47	132.645,78	11300
2	Cessió ús d'altres edificis municipals	2.000,00	200,00	31904
3	Taxa ocupació de via pública amb terrasses	8.000,00	7.066,06	33500
4	Taxa sobre vehicles de tracció mecànica	-6.391,75	2.337,73	11500
5	Taxa recollida de fems	-63.864,58	-60.516,00	30200
		99.296,14	81.733,57	

F.3.3.- Informe de compliment actualitzat de la Regla de la Despesa

Despesa màxima admissible Regla de la Despesa						
Entitat	Despesa computable Liq. 2015 (1)	Taxa de referència (2) = (1)*(1+TRCPIB) per 2016 1,8%	Augments / Disminucions (Art. 12,4) Ppost 2016 (3)	Despeses inversions finançament sostenibles (4)	Límit de la Regla de la Despesa (5)=(2)+(3)+(4)	Despesa computable Liquidació 2016
04-07-029-AA-000 Lloseta	4.244.823,45	4.321.230,27	81.733,57		4.402.963,84	4.229.985,12

Diferència entre el "Límit de la Regla de la despesa" i "Despesa Computable Previsió Liq. Ppost 2016 (5)-(4) **172.978,72**

% increment despesa computable 2016 s/2015 = [(5)-(1)]/(1) **-2,28%**

LA CORPORACIÓ LOCAL COMPLEIX AMB L'OBJECTIU DE LA REGLA DE LA DESPESA

c) Repercussió del Límit de Regla de Despesa en base a Liquidació 2016 en les dades del Pressupost de 2017.

Hem de tenir clar quin és l'any base o de referència per a determinar la despesa computable que ens marcarà el límit sobre el que s'aplicarà la taxa de referència.

Així doncs, els empleos no financers que constitueixen la base per al càlcul de la Regla de Despesa en liquidació de l'exercici 2017 seran els corresponents a l'últim exercici complidor actualitzats per la taxa de variació de despesa autoritzada per Consell de Ministres fins l'exercici 2016 (+/-) modificacions normatives.

Les dades de liquidació de 2016 determinen una despesa computable per a determinar el Límit de Regla de Despesa a utilitzar en 2017 menor al previst, d'acord amb les dades d'estimació de execució que es consideraren en l'elaboració i aprovació del pressupost, que era de 4.364.041,70 euros, i el Límit real derivat de la liquidació definitiva és de 4.340.736,22 ja que la diferència real entre el límit de la regla de Despesa i la despesa computable del Pressupost de 2017 és de **164.406,89 euros**, envers de la **diferència de 140.101,41 resultant del càlcul realitzat amb l'avanç de liquidació.**

Límit de la Regla de Despesa liquidació 2016	IMPORTS
1. Suma capítols 1 a 7, deduïdes Despeses financeres	4.764.759,08
2. Ajustos SEC (2015) de les despeses	
3. Total usos no financers termes SEC excepte interessos del deute (1 +/- 2)	4.764.759,08
4. Transferències entre unitats que integren la Corporació local (-)	0,00
5. Aplicació superàvit a Inversions Financerament Sostenibles D.A. 6ª 4 LO 2/2012	0,00
6. Despesa finançada amb fons finalistes (-)	-534.773,96
7. Total Despesa computable de l'exercici	4.229.985,12
8. Taxa de variació de la Despesa computable (7 x2,1%)	88.829,69
9. Incrementos de recaptació (2017) (+)	21.921,41
10. Disminucions de recaptació (2017) (-)	
10. Límit de la Regla de Despesa 2017 = 7+8+9-10	4.340.736,22

Despesa computable Pressupost 2017	IMPORTS
1. Suma capítols 1 a 7, deduïdes Despeses financeres	5.516.515,20
2. Ajustes SEC (2016)	-127.067,67
3. Total usos no financeres termes SEC excepte interessos del deute (1 +/- 2)	5.389.447,53
4. Transferències entre unitats que integren la Corporació local (-)	
5. Despesa finançat amb fons finalistes (-)	-884.304,42
6. Total Despesa computable Pressupost 2016	4.505.143,11

Diferència entre el límit de la Regla de Despesa i el Despesa computable Pt. 2016	-164.406,89
% Incremento Despesa computable 2017/2016	3,79%
NO ES COMPLEIX L'OBJECTIU DE LA REGLA DE LA DESPESA	

SETÈ.- SOSTENIBILITAT FINANCERA:

A) Compliment del límit de Deute:

En relació al **Deute Públic**, cal esmentar **l'estalvi Net i el rati legal de deute viu:**

El concepte d'Estalvi net, es reglamenta bàsicament en el vigent article 53.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que és del següent tenor literal:

“Artículo 53. *Operaciones de crédito a largo plazo: régimen de autorización.*

1. No se podrán concertar nuevas operaciones de crédito a largo plazo, incluyendo las operaciones que modifiquen las condiciones contractuales o añadan garantías adicionales con o sin intermediación de terceros, ni conceder avales, ni sustituir operaciones de crédito concertadas con anterioridad por parte de las entidades locales, sus organismos autónomos y los entes y sociedades mercantiles dependientes, que presten servicios o produzcan bienes que no se financien mayoritariamente con ingresos de mercado sin previa autorización de los órganos competentes del Ministerio de Hacienda o, en el caso de operaciones denominadas en euros que se realicen dentro del espacio territorial de los países pertenecientes a la Unión Europea y con entidades financieras residentes en alguno de dichos países, de la comunidad autónoma a que la entidad local pertenezca que tenga atribuida en su Estatuto competencia en la materia, cuando de los estados financieros que reflejen la liquidación de los presupuestos, los resultados corrientes y los resultados de la actividad ordinaria del último ejercicio, se deduzca un ahorro neto negativo.

*A estos efectos se entenderá por **ahorro neto** de las entidades locales y sus organismos autónomos de carácter administrativo la diferencia entre los derechos liquidados por los capítulos uno a cinco, ambos inclusive, del estado de ingresos, y de las obligaciones reconocidas por los capítulos uno, dos y cuatro del estado de gastos, minorada en el importe de una anualidad teórica de amortización de la operación proyectada y de cada uno de los préstamos y empréstitos propios y avalados a terceros pendientes de reembolso.*

El importe de la anualidad teórica de amortización, de cada uno de los préstamos a largo plazo concertados y de los avalados por la corporación pendientes de reembolso, así como la de la operación proyectada, se determinará en todo caso, en términos constantes, incluyendo los intereses y la cuota anual de amortización, cualquiera que sea la modalidad y condiciones de cada operación.

Se considera ahorro neto en los organismos autónomos de carácter comercial, industrial, financiero o análogo los resultados corrientes del ejercicio y, en las sociedades mercantiles locales, los resultados de la actividad ordinaria, excluidos los intereses de préstamos o empréstitos, en ambos casos, y minorados en una anualidad teórica de amortización, tal y como se define en el párrafo anterior, igualmente en ambos casos.

En el ahorro neto no se incluirán las obligaciones reconocidas, derivadas de modificaciones de créditos, que hayan sido financiadas con remanente líquido de tesorería.

No se incluirán en el cálculo de las anualidades teóricas, las operaciones de crédito garantizadas con hipotecas sobre bienes inmuebles, en proporción a la parte del préstamo afectado por dicha garantía.

Si el objeto de la actividad del organismo autónomo o sociedad mercantil local, es la construcción de viviendas, el cálculo del ahorro neto se obtendrá tomando la media de los dos últimos ejercicios.

Cuando el ahorro neto sea de signo negativo, el Pleno de la respectiva corporación deberá aprobar un plan de saneamiento financiero a realizar en un plazo no superior a tres años, en el que se adopten medidas de gestión, tributarias, financieras y presupuestarias que permitan como mínimo ajustar a cero el ahorro neto negativo de la entidad, organismo autónomo o sociedad mercantil.

Dicho plan deberá ser presentado conjuntamente con la solicitud de la autorización correspondiente.”

Σ Capítols I a V de l'Estat de Ingressos (Ingressos Corrents)	5.263.691,88
Deducció de Ingressos No Recurrents	0
Σ Sumatori dels Capítols I, II i IV de l'Estat de Despeses (Despeses Corrents- Despeses Financeres)	4.483.343,02
Obligacions Finançades amb Romanent Líquid de Tresoreria	272.528,49
ESTALVI BRUT	969.906,40
Anualitat Teòrica d'Amortització	151.005,98
ESTALVI NET	818.900,42

Donat que per a l'Administració Local no se ha establert en termes d'ingressos no financers l'objectiu, resulta d'aplicació el límit que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals en el seu article 53, que el fixa en el 110% dels ingressos corrents liquidats, considerant lo dispost en la Disposició Final Trigèsima primera de la LPGE para 2013:

“Para la determinación de los ingresos corrientes a computar en el cálculo del ahorro neto y del nivel de endeudamiento, se deducirá el importe de los ingresos afectados a operaciones de capital y cualesquiera otros ingresos extraordinarios aplicados a los capítulos 1 a 5 que, por su afectación legal y/o carácter no recurrente, no tienen la consideración de ingresos ordinarios.

A efectos del cálculo del capital vivo, se considerarán todas las operaciones vigentes a 31 de diciembre del año anterior, incluido el riesgo deducido de avales, incrementado, en su caso, en los saldos de operaciones formalizadas no dispuestos y en el importe de la operación proyectada. En ese importe no se incluirán los saldos que deban reintegrar las Entidades Locales derivados de las liquidaciones definitivas de la participación en tributos del Estado.”

No obstant el límit de deute s'ha de determinar en els termes del Protocol de Dèficit Excessiu del estat espanyol, i en aquest se computarien només els avals executats.

El volum de deute viva a 31/12/2016, considerant que està totalment disposat l'import formalitzat dels préstecs, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents, deduïts els ingressos afectats, i els que tinguin caràcter extraordinari, extreu la següent dada:

Volum de Deute Viu a 31/12/2015 amb Entitats Financeres	707.117,0 7
Ràtio d'Endeutament	13,43%
Ràtio legal màxim art. 53 TRLRHL	110%
Màxim Deute Viu	5.790.061, 07
Límit nou endeutament 2017	5.082.944, 00

Per lo que s'informa que **el nivell de deute així calculat estaria per sota del 110% dels ingressos corrents**, límit previst segons l'article 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i por davall del 75 % límit que estableix la Disposició Addicional 74ª de la LPGE para 2014, por lo que no resultaria preceptiva la autorització de l'òrgan de tutela financera per a concertar noves operacions de préstec durant 2017.

B) Deute Comercial: PERÍODE MIG DE PAGAMENT

	2016			
	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4rt Trimestre
PMP	-7,38885386	-3,86344332	-15,2429624	-11,0707951
Ratio Op. Pagades	-5,45679416	-1,33276963	-14,0255312	-13,5805513
import total de pagaments	484.332,00	444.748,82	385.904,57	345.527,63

Ratio op. Pendants	-14,6726524	-13,0509261	-22,517231	-7,54368276
Import total pagaments pdts.	128.471,20	122.505,17	64.585,50	245.864,04

La Modificació de la LOEPSF per la Llei Orgànica 9/2013 suposa la introducció d'una nova Regla fiscal d'obligat compliment per a les Administracions Públiques per aplicació del principi de Sostenibilitat financera que es reformula incloent en el mateix, a més del deute financer, el deute comercial on el seu pagament s'ha de verificar mitjançant un indicador: Període Mig de Pagament.

Aquest nou paràmetre constitueix un indicador econòmic , i el seu càlcul ha estat desenvolupat pel Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol. Es considera que s'incompleix quan el període mig de pagament sigui superior en més de 30 dies al termini màxim de pagament previst en la normativa de morositat (60 dies) durant dos mesos consecutius.

CONCLUSIONS SOBRE EL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA, REGLA DE DESPESA I NIVELL DE DEUTE.

La liquidació del Pressupost General de l'exercici 2016 de l'Ajuntament de Lloseta :

- **Complex amb l'objectiu de estabilitat pressupostària, derivant una capacitat de finançament al tancament de l'exercici de 265.234,64€.**
- **Complex amb l'objectiu de regla de despesa, on la diferència entre el límit de la regla de despesa i la despesa computable al tancament de l'exercici és de 172.978,72 €.**
- **Complex amb el límit de deute, donat que el volum de deute viu que ascendeix a 707.117,07€, suposa el 13,43 % dels ingressos corrents de caràcter ordinari.**
- **El seu Període Mig de Pagament està dintre de lo establert, al ser inferior a 30.**

Lloseta, a 27 de febrer de 2016.- La Interventora Accidental, Sgt.: Margalida
Jaume Boyeras.-

La Comissió informativa, queda assabentada.

3.5.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE BATLLIA NÚM. 33/2017 D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL 2016.- RESOLUCIÓ DE BATLLIA D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DE 2016

DECRET núm. 33/2017

Vist que amb data 27/02/2017, es va emetre Informe de Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària, de la regla de la despesa i de sostenibilitat financera.

Atès que amb data 27/02/2017, fou amés informe d'Intervenció, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei de Hisendes Locals.

De conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb l'article 90.1 del Reial Decret 500/1990, sobre matèria pressupostària.

RESOLC

PRIMER. Aprovar la liquidació del Pressupost General de 2016.

Exercici Comptable: 2016

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost de despeses (Resum General per Capítols: Capítol)

Econ.	Descripció	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
		Inicials	Modificacions	Definitius					
1	DESPESES DE PERSONAL.	2.295.977,75	-18.328,93	2.277.648,82	2.261.190,23	2.261.190,23	2.261.190,23	0,00	16.458,59
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	1.462.328,10	214.327,67	1.676.655,77	1.660.879,74	1.660.879,74	1.542.896,53	117.983,21	15.776,03
3	DESPESES FINANCERES.	17.160,00	-1.137,34	16.022,66	14.711,47	14.711,47	14.711,47	0,00	1.311,19
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	677.181,83	-110.078,55	567.103,28	561.273,05	561.273,05	553.805,05	7.468,00	5.830,23
5	FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTRES IMPREVISTOS	24.284,41	0,00	24.284,41	0,00	0,00	0,00	0,00	24.284,41
6	INVERSIONS REALS.	277.788,31	75.548,09	353.336,40	280.927,51	280.927,51	208.871,14	74.056,37	72.408,89
9	PASSIUS FINANCERS.	177.279,60	0,00	177.279,60	177.279,60	177.279,60	177.279,60	0,00	0,00
	TOTAL	4.932.000,00	160.330,94	5.092.330,94	4.956.261,60	4.956.261,60	4.756.754,02	199.507,58	136.069,34

Exercici Comptable: 2016

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST EXERCICIS TANCATS

Obligacions de pressupostos tancats (Resum per Capítols: Capítol)

Econ.	Descripció	Obligacions inicials	Modificacions saldo inicial i anul·lacions	Total obligacions	Prescripcions	Pagaments realitzats	Obligacions ppts. de pagament
1	DESPESES DE PERSONAL.	7.134,00	0,00	7.134,00	0,00	7.134,00	0,00
1	DESPESES DE PERSONAL.	7.134,00	0,00	7.134,00	0,00	7.134,00	0,00
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	108.461,01	-766,45	107.694,56	0,00	107.694,56	0,00
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	108.461,01	-766,45	107.694,56	0,00	107.694,56	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	319,78	-319,78	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	319,78	-319,78	0,00	0,00	0,00	0,00
6	INVERSIONS REALS.	50.418,25	0,00	50.418,25	0,00	50.418,25	0,00
6	INVERSIONS REALS.	50.418,25	0,00	50.418,25	0,00	50.418,25	0,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	146,46	0,00	146,46	0,00	0,00	146,46
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	146,46	0,00	146,46	0,00	0,00	146,46
	TOTAL	166.479,50	-1.086,23	165.393,27	0,00	165.246,81	146,46

Exercici Comptable: 2016

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost d'ingressos (Resum General per Capítols: Capítol)

Econ.	Descripció	Previsions pressupostàries			Drets reconeguts	Drets anul.lats	Drets cancel.lats	Drets reconeguts nets	Recaptació neta	Drets pendents de cobrament	Excés / defecte previsió
		Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives							
1	Impostos directes.	2.237.608,25	0,00	2.237.608,25	2.515.013,72	10.814,98	0,00	2.504.198,74	1.807.373,83	696.825,11	268.590,49
2	Impostos indirectes.	100.000,00	0,00	100.000,00	83.075,58	0,00	0,00	83.075,58	78.652,95	4.422,63	-16.924,42
3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	1.084.538,25	0,00	1.084.538,25	1.107.719,81	1.752,70	0,00	1.105.968,91	1.048.427,84	57.539,07	41.430,88
4	Transferències corrents.	1.379.575,39	93.987,39	1.473.562,78	1.805.088,32	61.946,74	0,00	1.543.121,58	1.413.918,73	129.202,85	69.568,80
5	Ingressos patrimonials.	23.470,00	0,00	23.470,00	27.329,07	0,00	0,00	27.329,07	16.212,55	11.116,52	3.859,07
7	Transferències de capital.	0,00	86.343,55	86.343,55	86.343,55	0,00	0,00	86.343,55	30.550,42	35.793,13	0,00
9	Passius financers.	128.810,11	0,00	128.810,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-128.810,11
	TOTAL	4.932.000,00	160.330,94	5.092.330,94	5.404.549,85	74.514,42	0,00	5.330.035,43	4.395.136,12	934.899,31	237.704,49

Exercici Comptable: 2016

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICIS TANCATS

Drets a cobrar de ptos. tancats. Drets pdnts. de cobrament totals (Resum General per Exercicis: Exercici)

Exer.	Descripció	Pendents de cobrament inicial	Modificacions saldo inicial	Total drets anul.lats	Total drets cancel.lats	Recaptació	Pendents de cobrament
2003		271,70	0,00	0,00	0,00	271,70	0,00
2004		268,13	0,00	0,00	0,00	268,13	0,00
2005		5,09	0,00	0,00	0,00	0,00	5,09
2006		5.070,85	0,00	0,00	260,44	100,49	4.709,92
2007		7.074,53	0,00	946,05	1.107,12	256,19	4.765,17
2008		10.984,71	0,00	1.490,46	4.083,69	602,39	4.808,17
2009		43.595,89	0,00	717,11	28.943,46	1.125,09	12.810,23
2010		53.698,83	0,00	3.687,11	189,20	11.807,12	38.035,40
2011		96.322,30	0,00	4.410,69	7.954,18	15.958,47	67.998,96
2012		105.789,62	0,00	4.906,26	5.327,80	25.146,84	70.408,72
2013		181.370,93	0,00	9.063,65	0,00	48.360,23	123.947,05
2014		235.698,36	0,00	10.729,55	0,00	101.345,31	123.623,50
2015		963.247,11	0,00	78.824,64	0,00	491.522,22	392.900,25
	TOTAL	1.703.398,05	0,00	114.755,52	47.865,89	696.764,18	844.012,46

Exercici Comptable: 2016

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICIS TANCATS

Estat demostratiu de drets a cobrar exercicis tancats (Resum per Capítols)

Exon.	Descripció	Saldo de drets de tanats	Rectificacions	Anul·lacions liquidacions i ajornaments	Drets pendents de cobrament total	Liquidacions cancel·lades: recaptació	Liquidacions cancel·lades: incivèntes i altres	Drets pendents de cobrament
1	Impostes directes.	959.855,41	0,00	112.840,66	847.014,75	334.473,20	0,00	512.541,55
2	Impostes indirectes.	92.957,17	0,00	1.728,00	91.229,17	12.381,39	31.246,82	47.600,96
3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	325.461,53	0,00	195,85	325.274,78	104.839,95	5.095,78	215.338,05
4	Transferències corrents.	173.108,67	0,00	0,00	173.108,67	163.200,91	9.300,00	60,76
5	Ingressos patrimonials.	18.265,76	0,00	0,00	18.265,76	9.472,36	2.222,29	6.571,11
7	Transferències de capital.	133.749,41	0,00	0,01	133.749,40	72.396,37	0,00	61.353,03
	TOTAL	1.703.388,05	0,00	114.765,62	1.688.642,53	888.784,18	47.865,89	844.012,46

Exercici Comptable: 2016

RESULTAT PRESSUPOSTARI a 31/12/2016

	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	5.263.691,88	4.498.054,49		765.637,39
b. Operacions de capital	66.343,55	280.927,51		-214.583,96
1. Total operacions no financeres (a+b)	5.330.035,43	4.778.982,00		551.053,43
c. Actius financers	0,00	0,00		0,00
d. Passius financers	0,00	177.279,60		-177.279,60
2. Total operacions financeres (c+d)	0,00	177.279,60		-177.279,60
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	5.330.035,43	4.956.261,60		373.773,83
AJUSTOS:				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.			0,00	
4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			0,00	
5. Desviacions de finançament positiu de l'exercici			2.578,00	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)			-2.578,00	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				371.195,83

Exercici Comptable: 2016

ROMANENT DE TRESORERIA a 31/12/2016

COMPONENTS	IMPORTS ANY 2016	IMPORTS ANY ANTERIOR 2015
1. (+) Fons líquids	375.881,49	234.783,52
2. (+) Drets pendents de cobrament	1.813.943,91	1.739.982,43
(+) del pressupost corrent	934.899,31	963.247,11
(+) de pressupostos tancats	844.012,46	740.150,94
(+) d'operacions no pressupostàries	35.032,14	36.584,38
3. (-) Obligacions pendents de pagament	314.986,44	272.819,53
(+) del pressupost corrent	199.507,58	162.198,83
(+) de pressupostos tancats	146,46	4.280,67
(+) d'operacions no pressupostàries	115.332,40	106.340,03
4. (+) Partides pendents d'aplicació	0,00	0,00
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	0,00	0,00
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	0,00	0,00
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)	1.874.838,96	1.701.946,42
II. Saldos de cobrament dubtós	421.664,46	398.427,49
III. Excés de finançament afectat	2.578,00	0,00
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)	1.450.596,50	1.303.518,93

SEGON. Donar compta al Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebri, d'acord amb el que estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

TERCER. Ordenar la remissió de còpia de dita Liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació de Hisenda com de la Comunitat Autònoma.

Ho mana i signa el Sr. Batlle, a Lloseta, a 28 de febrer de 2017; de lo que, com a Secretari, dono fe.- Davant mi, El Batlle, Sgt.: José M^a Muñoz Pérez.- El Secretari, Sgt.: Josep Alonso Aguiló.”.-

La Comissió informativa, queda assabentada..-

4.- RATIFICACIÓ DECRET 160/2016.-

Queda pendent de ratificar per part del plenari.-

**DECRET DE BATLLIA
NÚM. 160/2016**

JOSE M^a MUÑOZ PÉREZ, Batlle President de l'Ajuntament de Lloseta, d'acord amb les atribucions conferides per l'article 21.1. f) de la LBRL de 1985, i, vista la relació – resum de baixes de Drets reconeguts (que es transcriu a continuació), elaborada per la Intervenció i Tresoreria municipal, corresponent als exercicis 2006 a 2016:

Motiu de la Baixa	Descripció Operació.	Import (Eur)	Exercici	C. Econòmic	Descripció Aplicació Pressupostària.
Cancel·lat per prescripció	DIFERENCIA CARREC ICO 2006	140,24	2006	29000	IMPOST S/CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
Cancel·lat per prescripció	DIFERENCIA CARREC TAXA LLICENCIA URBANISTICA 2006	120,2	2006	32100	LLICENCIES URBANISTIQUES
Cancel·lat per prescripció	CANON 2007; LOCAL ROSA RAMON CATALÀ	1.000,00	2007	55000	CONCESSIONS ADMINISTRATIVES:AIGUA POTABLES, CANON
Cancel·lat per prescripció	DIFERÈNCIA CÀRREC LLIC. URBANÍSTIQUES 2007	24,04	2007	32100	LLICENCIES URBANISTIQUES
Cancel·lat per prescripció	CÀRREC EXECUTIVA NÚM. 07/01: OBERTURA ESTABL./06	18,01	2007	32300	OBERTURA ESTABLIMENTS
Cancel·lat per prescripció	DIFERÈNCIA CÀRREC ICO 2007	65,07	2007	29000	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
Cancel·lat per insolvència	IBI URBANA 2007; baixes executiva/16	295,98	2007	11300	IBI Urbana
Cancel·lat per insolvència	IAE 2007	650,07	2007	13000	IMPOST ACTIVITATS EMPRESARIALS
Cancel·lat per insolvència	LIQ.IBI URBANA 2008 3C; baixes executiva/16	141,71	2008	11300	IBI Urbana

Motiu de la Baixa	Descripció Operació.	Import (Eur)	Exercici	C. Econòmica	Descripció Aplicació Pressupostària.
Cancel·lat per prescripció	CARREC ICO/08	2.781,40	2008	29000	IMPOST S/CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
Cancel·lat per prescripció	CÀRREC TAXA LLICÈNCIA URBANÍSTICA 2008	80	2008	32100	LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES
Cancel·lat per prescripció	LIQUIDACIO TREBALLADORA SOCIAL 2n SEMESTRE 2008	1.222,29	2008	54109	INDETERMINATS
Cancel·lat per prescripció	CÀRREC IAE 1r TRIMESTRE 2008	469,12	2008	13000	Impost sobre activitats econòmiques.
Cancel·lat per insolvència	IAE 2008	490,13	2008	13000	Impost sobre activitats econòmiques.
Cancel·lat per insolvència	IBI URBANA 2008; baixes executiva/16	389,5	2008	11300	IBI Urbana
Cancel·lat per insolvència	LIQ. IBI 2009 1C ; baixes executiva/16	64,64	2009	11300	IBI Urbana
Cancel·lat per prescripció	CARREC LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES/09	784,16	2009	32100	Llicències urbanístiques
Cancel·lat per prescripció	CARREC ICO/09	28.159,30	2009	29000	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
Cancel·lat per insolvència	IBI URBANA 2009; baixes executiva/16	652,47	2009	11300	IBI Urbana
Cancel·lat per insolvència	IBI URBANA 2010; baixes executiva/16	1.197,73	2010	11300	IBI Urbana
Cancel·lat per insolvència	CÀRREC RESTA PADRÓ IAE 2010	1.127,23	2010	13000	Impost sobre activitats econòmiques.
Cancel·lat per insolvència	LIQ. IBI URBANA 2C 2010; baixes executiva/16	1.342,15	2010	11300	IBI Urbana
Cancel·lat per prescripció	Obras y Pavimentaciones Man SA. Liq. 1004000071	52,8	2010	33902	Ocupació via pública materials construcció i altres

Motiu de la Baixa	Descripció Operació.	Import (Eur)	Exercici	C. Econòmica	Descripció Aplicació Pressupostària.
Cancel·lat per prescripció	S. Taura Pol. Liq. 1004000087	18	2010	32100	Llicències urbanístiques
Cancel·lat per prescripció	F.I. Bestard Villalonga. Liq. 1004000082	18	2010	32100	Llicències urbanístiques
Cancel·lat per prescripció	Coll Bestard C.B. Liq. 1004000080	18	2010	32100	Llicències urbanístiques
Cancel·lat per prescripció	IBAVI. Liq. 1004000068	20	2010	32100	Llicències urbanístiques
Cancel·lat per prescripció	IBAVI. Liq. 1004000068	60,81	2010	29000	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
Cancel·lat per prescripció	IBAVI. Liq. 1004000068	1,59	2010	32500	Taxa per expedició de documents.
Cancel·lat per insolvència	IAE 2011; baixes executiva 2016	1.127,23	2011	13000	Impost sobre activitats econòmiques.
Cancel·lat per insolvència	Càrrec 2011-12: Liq. 2011-10-11-12	1.094,08	2011	11600	Imp. s/ increment valor terrenys de naturalesa urbana.
Cancel·lat per insolvència	PADRÓ IVTM 2011; baixes executiva/16	780,62	2011	11500	Impost vehicles de tracció mecànica.
Cancel·lat per prescripció	Mohammed Zammour; liq. 1105000009	150,35	2011	32300	Taxes per Llicència obertura establiments.
Cancel·lat per prescripció	Subvenció Fira de Sa Sabata 2011	7.500,00	2011	45005	C. Comerç: Fira de sa sabata
Cancel·lat per prescripció	S. Muñoz Gómez Liq. 1104000046	20	2011	32100	Llicències urbanístiques
Cancel·lat per prescripció	S. Muñoz Gómez Liq. 1104000046	2,79	2011	32500	Taxa per expedició de documents.
Cancel·lat per prescripció	Formigons Lloseta Liq. 1105000003	20	2011	32300	Taxes per Llicència obertura establiments.

Motiu de la Baixa	Descripció Operació.	Import (Eur)	Exercici	C. Econòmica	Descripció Aplicació Pressupostària.
Cancel·lat per prescripció	A. M. Colomillo Fresneda Liq. 1104000033	20	2011	32100	Llicències urbanístiques
Cancel·lat per prescripció	A. M. Colomillo Fresneda Liq. 1104000033	2,79	2011	32500	Taxa per expedició de documents.
Cancel·lat per prescripció	A. Palacios Guillen. Liq. 1105000002	196,66	2011	32300	Taxes per Llicència obertura establiments.
Cancel·lat per prescripció	Liq. 1104000006	1,59	2011	32500	Taxa per expedició de documents.
Cancel·lat per prescripció	Liq. 1104000006	20	2011	32100	Llicències urbanístiques
Cancel·lat per prescripció	Liq. 1104000006	20	2011	29000	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
Cancel·lat per insolvència	IBI URBANA 2011; baixes executiva/16	1.408,76	2011	11300	IBI Urbana
Cancel·lat per insolvència	IAE 2012; baixes executiva 2016	1.127,23	2012	13000	Impost sobre activitats econòmiques.
Cancel·lat per insolvència	IVTM 2012; baixes executiva/16	1.989,51	2012	11500	Impost vehicles de tracció mecànica.
Cancel·lat per insolvència	B. Pons Villalonga; liq. 1204000049	186,85	2012	32100	Llicències urbanístiques
Cancel·lat per prescripció	J. Cifre Jaume; liq. 1204000071	13,9	2012	32100	Llicències urbanístiques
Cancel·lat per prescripció	Fundació Es Garrover; liq. 1205000011	149,66	2012	32300	Taxes per Llicència obertura establiments.
Cancel·lat per prescripció	J. Ramon Puigrós; liq. 1204000054	27	2012	32100	Llicències urbanístiques
Cancel·lat per prescripció	Dicu Adrian; liq. 1205000002	234,86	2012	32300	Taxes per Llicència obertura establiments.

Motiu de la Baixa	Descripció Operació.	Import (Eur)	Exercici	C. Econòmica	Descripció Aplicació Pressupostària.
Cancel·lat per prescripció	Y. Garcia de Dios; liq. 1204000022	100	2012	32100	Llicències urbanístiques
Cancel·lat per prescripció	A. Colomillo Fresneda; liq. 1204000028	20	2012	32100	Llicències urbanístiques
Cancel·lat per prescripció	J.I. Pérez Batanàs, liq. 1204000001	20	2012	29000	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
Cancel·lat per prescripció	J.I. Pérez Batanàs, liq. 1204000001	2,79	2012	32500	Taxa per expedició de documents.
Cancel·lat per prescripció	A. Colomillo Fresneda; liq. 1204000028	1,59	2012	32500	Taxa per expedició de documents.
Cancel·lat per prescripció	Liquidació taquilles teatre desembre/11 a abril/12	2.458,00	2012	31903	Cessió d'ús Teatre
Cancel·lat per prescripció	Institut Lletres Catalanes; Festival Poesia 2012	1.800,00	2012	45101	INSTITUT DE LLETRES CATALANES
Cancel·lat per prescripció	Fundació Es Garrover; liq. 1205000009	500	2012	32300	Taxes per Llicència obertura establiments.
Cancel·lat per insolvència	IBI URBANA 2012; baixes executiva/16	1.602,67	2012	11300	IBI Urbana
Cancel·lat per insolvència	IBI URBANA 2013; baixes executiva/16	1.613,09	2013	11300	IBI Urbana
Cancel·lat per insolvència	IAE 2013; baixes executiva 2016	1.127,23	2013	13000	Impost sobre activitats econòmiques.
Cancel·lat per insolvència	plusv. 4t trimestre 2013; baixes executiva 2016	625,49	2013	11600	Imp. s/ increment valor terrenys de naturalesa urbana.
Cancel·lat per insolvència	M. Munar Ramon; liq. 1304000041	1.728,00	2013	29000	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
Cancel·lat per insolvència	IVTM 2013; baixes executiva/2016	3.969,84	2013	11500	Impost vehicles de tracció mecànica.

Motiu de la Baixa	Descripció Operació.	Import (Eur)	Exercici	C. Econòmica	Descripció Aplicació Pressupostària.
Cancel·lat per insolvència	IAE 2014; baixes executiva 2016	1.127,23	2014	13000	Impost sobre activitats econòmiques.
Cancel·lat per insolvència	IBI RÚSTEGA 2014; baixes executiva 2016	759,38	2014	11200	I.B.I. DE NATURALES RUSTICA
Cancel·lat per insolvència	Plusvàlues; liq. 2014F2; baixes executiva 2016	214	2014	11600	Imp. s/ increment valor terrenys de naturalesa urbana.
Cancel·lat per insolvència	IVTM 2014; baixes executiva/16	6.822,23	2014	11500	Impost vehicles de tracció mecànica.
Cancel·lat per insolvència	IBI URBANA 2014; baixes executiva/16	1.615,95	2014	11300	IBI Urbana
Cancel·lat per insolvència	IVTM 2014; baixes executiva/16	190,76	2014	11500	Impost vehicles de tracció mecànica.
Cancel·lat per insolvència	Plusvàlues 4t T 2015; baixes executiva 2016	113,08	2015	11600	Imp. s/ increment valor terrenys de naturalesa urbana.
Cancel·lat per insolvència	IVTM 2015; baixes executiva/16	2.494,23	2015	11500	Impost vehicles de tracció mecànica.
Cancel·lat per insolvència	Liq. IBI urbana 153C; baixes executiva/16	10.219,59	2015	11300	IBI Urbana
Cancel·lat per insolvència	Liq. IBI urbana 151C; baixes executiva/16	774,65	2015	11300	IBI Urbana
Anul·lació de la liquidació	Subv. instal·lació punts recàrrega Vehicles elèctr	0,01	2015	75089	Altres Sub de Capital de CAIB:Punts de recàrrega
Cancel·lat per insolvència	Càrrec padró IBI rústega 2015	1.628,59	2015	11200	I.B.I. DE NATURALES RUSTICA
Cancel·lat per insolvència	IAE 2015; baixes executiva 2016	830,62	2015	13000	Impost sobre activitats econòmiques.
Cancel·lat per insolvència	IBI urbana 2015; baixes executiva/16	62.763,87	2015	11300	IBI Urbana

Motiu de la Baixa	Descripció Operació.	Import (Eur)	Exercici	C. Econòmica	Descripció Aplicació Pressupostària.
Anul·lació de la liquidació	Padró IVTM 2016; baixes voluntària 2016	277,73	2016	11500	Impost vehicles de tracció mecànica.
Anul·lació de la liquidació	IVTM; càrrec 20163C; baixes voluntària 2016	126,09	2016	11500	Impost vehicles de tracció mecànica.
Anul·lació de la liquidació	Padró IVTM 2016; baixes voluntària 2016	150	2016	11500	Impost vehicles de tracció mecànica.
Anul·lació de la liquidació	Liquidació IBI 20161C; baixes executiva/16	8.717,34	2016	11300	IBI Urbana
Anul·lació de la liquidació	Padró IVTM 2016; baixes executiva/16	137,44	2016	11500	Impost vehicles de tracció mecànica.
		172.030,01		172.030,01	

Atès que dites baixes afecten a drets reconeguts d'exercicis tancats 2006 a 2015 i a l'exercici 2016 a liquidar, serà d'aplicació el que disposa l'article 22.2.e) de la LBRL i 212.4 del TRLRHL de 2004.

Per tot això, **HE RESULT**, aprovar dita relació de baixes, per un import de **162.621,41 + 9.408,60 = 172.030,01 €**, als efectes de la seva immediata comptabilització; el present Decret es sotmetrà a ratificació del plenari de la Corporació municipal, d'acord al següent resum:

Exercici	Drets Anul·lats	Drets Cancel·lats per Insolvències	Drets Cancel·lats per Prescripcions	TOTAL BAIXA DE DRETS
2006			260,44	260,44
2007		946,05	1.107,12	2.053,17
2008		1.021,34	4.552,81	5.574,15
2009		717,11	28.943,46	29.660,57
2010		3.667,11	189,20	3.856,31
2011		4.410,69	7.954,18	12.364,87
2012		4.906,26	5.327,80	10.234,06
2013		9.063,65		9.063,65

2014		10.729,55		10.729,55
2015	0,01	78.824,63		78.824,64
2016	9.408,60			9.408,60
TOTAL	9.408,61	114.286,39	48.335,01	172.030,01

Lloseta, a 31 de desembre de 2016.-El Batlle, Sgt.: José M^a Muñoz Pérez.-Davant meu, El Secretari, Sgt.: Josep Alonso Aguiló.-"

Per part del Secretari municipal s'explica el motiu de la ratificació per part del plenari del contingut del Decret referent a la baixa de drets i és en aplicació dels articles 66 a 70 de la LGT que estableix que la prescripció del dret a exigir el pagament dels deutes tributaris es fixa en quatre anys, a més també segons l'explicació donada per la Tresorera Municipal existeixen baixes per altres causes com duplicitats realitzades a la comptabilitat o no emparats per suport documental.

La portaveu del Grup Municipal del Partit Popular, la Sra. Francesca Ramis Pons demana que es realitzin totes les actuacions oportunes per evitar la prescripció dels drets que corresponen a l'Ajuntament i defensar la igualtat de tots els ciutadans de manera que tots facin front a les seves obligacions.

Intervé fent ús de la paraula la portaveu del Grup municipal Socialistes Independents, la Sra. Pepi González i demanant que abans de donar-se de baixa dit drets s'hauria d'intentar recuperar el màxim possible dels drets que li corresponen a l'Ajuntament.

Sotmesa la ratificació a votació la mateixa queda aprovada amb el següent resultat:

Vots a favor: 9 , grups municipals PSOE, MÉS , Grup municipal de El Pi i de les dues regidores no adscrites.

Abstencions: 4 , grups municipals del SI i el PP

5. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT D'AJUDA A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE LLOSETA

PROVISIÓ D'ALCALDIA

Considerant-se del màxim interès per a aquest Municipi l'aprovació del Reglament que reguli el Servei d'Ajuda a domicili, amb l'objecte de tenir una adequada regulació d'aquest servei prestat per l'Ajuntament, completant el que es disposa en les Lleis i Reglaments vigents,

DISPOSO

Que pel Secretari s'emeti informe sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir en relació amb aquest assumpte.

El Batlle

Lloseta a 6 de març de 2017

INFORME-PROPOSTA DE SECRETARIA

En relació amb l'expedient relatiu a l'aprovació del Reglament d'ajudes a domicili de l'Ajuntament de Lloseta, en compliment de la Provisió d'Alcaldia de data 06/03/2017, emeto el següent informe-proposta de resolució, de conformitat amb l'establert en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base als següents,

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. De conformitat amb la Provisió d'Alcaldia de data 06/03/2017 va ser emès informe per aquesta Secretaria referent al procediment a seguir i a la Legislació aplicable. El qual es transcriu a continuació:

“INFORME DE SECRETARIA REFERENT AL PROJECTE DE REGLAMENT DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA A DOMICILI

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia mitjançant provisió de data 6 de març de 2017, i en compliment de l'establert en l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional emeto el següent,

INFORME

PRIMER. Els municipis tenen potestat normativa reglamentària, com a expressió del principi democràtic en el qual es fonamenten, en l'àmbit de les seves competències. Aquesta potestat està limitada pels principis de jerarquia normativa i de competència.

SEGON. La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 100 a 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- L'article 103 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

TERCER. Les disposicions generals aprovades per les entitats locals en l'exercici de la potestat reglamentària i en l'àmbit de la seva competència adopten la denominació de reglaments, si tenen per objecte regular l'organització, el funcionament de l'entitat local i la prestació dels serveis públics, i, en cas contrari, la d'ordenances.

QUART. El que es disposa en les ordenances i els reglaments vincula per igual als ciutadans i a les ciutadanes i a l'entitat local, sense que aquesta pugui dispensar individualment de la seva observança.

CINQUÈ. Durant tot el procés d'aprovació del Reglament d'Assistència a Domicili, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

SISÈ. L'aprovació dels Reglaments o Ordenances locals s'ajustarà al següent procediment:

A. Una vegada impulsat l'inici de l'expedient per a l'aprovació del Reglament o Ordenança municipal reguladora, s'haurà de procedir ordenant-se la realització dels treballs preparatoris necessaris que conclouran amb la redacció del text del projecte. Han d'incorporar-se a l'expedient tots quants estudis, informes o Dictàmens motivin l'elaboració de la Norma.

B. Preceptivament s'haurà de dur a terme un període de consulta prèvia que s'anunciarà al portal web de la corporació, sobre la necessitat o conveniència de l'aprovació de la norma ex. Art. 133 Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques on es recaptarà l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives sobre:

- Problemes que es volen solucionar amb la iniciativa.
- Necessitat i oportunitat de l'aprovació
- Objectius de la norma.
- Possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.

Només es podrà prescindir d'aquest tràmit, quan:

- Es tracti de normes pressupostàries o bé organitzatives de la Corporació.
- Quan existissin raons d'interès públics que així ho aconsellin.
- No tingui un impacte significatiu en l'activitat econòmica de la Corporació.
- No imposi obligacions rellevants als destinataris.

Reguli aspectes parcials de una matèria.

C. Informació pública sobre el contingut de la norma i audiència als interessats ex. Art. 133 Llei 39/15. Sense perjudici del tràmit anterior quan la norma afecti als drets i interessos legítims de les persones ordenarà que es redacti i publiqui un text de la norma al portal web de l'Ajuntament a la fi de recaptar quantes aportacions addicionals es puguin fer per persones o entitats, podent recaptar igualment l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones que veiessin afectats els seus drets o interessos legítims i que tinguin coincidència amb el seu objecte respecte dels fins de la norma.

No es fitxa un termini per aquesta fase però podria esser amb analogia amb l'Estat no inferior a 15 dies hàbils (ex. Art. 26.6 de la Llei 50/97, amb la redacció donada per la Disposició Final 3ª de la Llei 40/15 o inclús no inferior a 10 dies hàbils si anem al procediment administratiu comú (art. 82 Llei 39/15).

Només es pot prescindir d'aquest tràmit quan:

- Es tracti de normes pressupostàries o organitzatives de l'ajuntament.
- Concorrin raons d'interès públic que ho aconsellin.

D. Junt amb la providència o proposta hauran de conservar-se que tingui la iniciativa de la disposició que es tracti haurà de conservar-se el text de l'esborrany inicial, les consultes evacuades, observacions i esmenes que es formulin i quants documents i dades siguin d'interès

E. El projecte haurà d'esser informat prèviament abans de ser sotmès a dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

F. Aprovació inicial pel plenari de la Corporació conforme el article 49 de la LRBRL.

G. Informació pública i audiència als interessats per un termini mínim de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments que es durà a terme mitjançant la publicació d'un extracte al BOIB i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (físic i electrònic).

H. Resolució de les reclamacions i suggeriments presentades en termini i aprovació definitiva del Ple de la Corporació. En el cas de que no es presentin reclamacions o suggeriments s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins a a aquest moment provisional (art. 49 apartat c) de la LRBRL).

I. Aprovada definitivament la norma entrarà en vigor una vegada hagi transcorregut el termini expressat en l'article 65.2 LRBRL ja que no es tracta de una de les especialitats previstes a l'article 70.2 TRLRHL i 131 de la Llei 39/15.

J. Respecte a l'objecte regulatiu de la norma compleix amb amb el mandat establert a la Llei de Bases, ja que la matèria de serveis socials està específicament reconeguda com de la competència de l'Ajuntament i demés normativa sectorial ja sigui d'àmbit nacional o autonòmic.

Es tot quan hi ha per informar a data d'avui.

Lloseta a 6 de març de 2017

El Secretari"

Així es proposa:

PRIMER. Aprovar provisionalment el Reglament d'ajuda a domicili de l'Ajuntament de Lloseta, amb la redacció que a continuació es recull:

"REGLAMENT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE LLOSETA

Art.1 .- OBJECTE.

El present reglament té per objecte regular el servei d'ajuda a domicili (SAD), que es gestiona des dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Lloseta.

Art.2 .- JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI. MARC LEGISLATIU

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local, estableix entre les competències dels municipis la prestació dels Serveis Socials i la promoció i reinserció social (art. 25,2,k).

La Llei 4/2009, de 11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears.

Decret 10/2013, de 28 de febrer (BOIB núm.30, de 02/03/14).

Decret 86/2010, de 25 de juny (BOIB núm. 99, de 03/07/10) regula el personal del SAD.

Ordre de la Consellera de Benestar Social de 14 d'octubre de 2000, per la qual es regula el Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), (BOIB núm. 126, de 14.10.2000).

Art.3 .- UBICACIÓ DEL SERVEI

El Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), esta ubicat a Serveis Socials, al carrer Guillem Santandreu s/n de Lloseta .

L'horari del Servei és de 8.30 a 12 h. de dilluns a divendres, exceptuant dies festius.

Art.4 .- DEFINICIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD).

1.- El Servei d'ajuda a domicili (SAD) és un servei municipal i/o d'entitats locals, de caire universalista, i es configura com una prestació psicosocial bàsica dels sistema públic de Serveis Socials.

2.- El servei esmentat constitueix tot un conjunt d'actuacions dirigides a facilitar el desenvolupament o manteniment de l'autonomia personal, prevenir o retardar el deteriorament individual o social i promoure condicions favorables en les relacions familiars i de convivència, contribuint així a la integració i permanència de les persones en el seu entorn habitual, mitjançant l'adequada intervenció i suport de tipus personal, psicosocial, domèstic, educatiu i assistencial.

Art.5 .- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI.

Polivalent.

Normalitzador.

Preventiu.

Assistencial i rehabilitador.

Transitori.

Complementari.

Educatiu.

Tècnic, realitzat per personal qualificat.

Art. 6 .- OBJECTIUS DEL SERVEI.

- Millorar la qualitat de vida de les persones o grups familiars amb dificultats en la seva autonomia.
- Prevenir o retardar l'internament innecessari de persones que, amb una alternativa adequada, podrien continuar vivint en el seu medi habitual, així com afavorir la integració familiar i comunitària a persones en processos de desinstitucionalització.
- Atendre situacions de risc familiars que perjudiquin alguns dels seus membres.
- Promoure la convivència de la persona beneficiària en el seu grup familiar i en el seu entorn comunitari.
- Afavorir el desenvolupament de capacitats personals d'hàbits de vida adequats i d'habilitats socials que permetin un millor desenvolupament autònom.
- Col·laborar amb la família en els casos en què aquesta, per si mateixa no pugui atendre totalment les necessitats de la vida diària dels seus membres.

Art. 7 .- BENEFICIARIS

1.-Seran persones beneficiàries del servei d'ajuda a domicili aquelles que siguin reconegudes com a tal segons el que s'estableix a l'Ordre de la Consellera de Benestar Social per la qual es regula el Servei d'Ajuda a Domicili de 14 d'octubre de 2000 i estiguin empadronades a Lloseta.

2.-Amb caràcter prioritari, ho seran totes aquelles persones majors amb dificultats d'autonomia personal, persones amb discapacitats definitives o temporals que afectin la seva autonomia personal, i famílies o nuclis de convivència amb situacions

relacionals conflictives, famílies des estructurades o multi-problemàtiques amb menors en situació de risc psicosocial.

3.-Excepcionalment, prèvia justificació i en benefici dels propis beneficiaris es podran acceptar casos que no reuneixin les condicions del punt 1 i 2 d'aquest article.

Art. 8 .- DRETS DE LES PERSONES BENEFICIARIES.

Les persones beneficiàries del SAD tindran dret a:

- Dret a accedir al sistema de serveis socials en condicions d'igualtat sense discriminació per raó de lloc de naixement, idioma, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra condició personal o social.
- Dret a rebre informació suficient i verídica, en termes comprensibles, sobre les prestacions i els recursos disponibles i sobre els requisits necessaris per accedir als serveis, i també sobre altres recursos de protecció social i sobre les competències de les administracions públiques en aquest àmbit. Per fer-ho efectiu, s'ha de disposar dels ajuts i els suports necessaris per comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, si tenen alguna discapacitat o per altres raons que ho justifiquin.
- Dret a rebre la valoració de la seva situació i, si és procedent, la valoració de les necessitats socials dels familiars o de les persones que en tenen cura, en un llenguatge clar i entenedor.
- Dret a disposar d'un pla individual d'atenció personal o familiar d'acord amb la valoració de la seva situació, que han d'aplicar tècnicament professionals mitjançant procediments reconeguts i acreditats.
- Dret a estar informats/des del procés d'intervenció social i a participar en l'elecció dels serveis o les prestacions entre les opcions que els presentin les administracions, sempre que aquests fets no vagin en contra del normal desenvolupament de l'atenció o perjudiquin a qualsevol de les parts que hi intervenen.
- Dret a rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti, per tal que hi puguin donar consentiment específic i lliure.
- Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits en els termes establerts per la legislació vigent, llevat que la renúncia afecti els interessos de les persones menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- Dret a la confidencialitat respecte de la informació que coneguin els serveis socials, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Dret a l'accés, en qualsevol moment, al seu expedient individual, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, i en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones.
- Dret a l'assignació de personal professional de referència, en els termes establerts reglamentàriament.
- Dret a la participació regulada en el títol IV d'aquesta llei.
- Dret a rebre serveis de qualitat i a conèixer els estàndards establerts a aquest efecte.
- Dret a suggerir i a fer reclamacions.
- Dret a la continuïtat de la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes.
- Dret a ser orientades cap a altres recursos alternatius que siguin necessaris.

La resta de drets que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis.

Art. 9 .- DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els deures de les persones beneficiàries són:

- Complir les normes, els requisits, les condicions i els procediments establerts en les prestacions i els serveis; seguir el programa d'atenció i les orientacions que s'hagin acordat amb el personal professional competent, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Facilitar informació verídica sobre les circumstàncies personals, familiars i econòmiques, sempre que el seu coneixement sigui necessari per valorar i atendre la seva situació, i també comunicar les variacions que es produeixin.
- Destinar la prestació econòmica a la finalitat per a la qual fou concedida.
- Acudir a les entrevistes a les quals les citi el personal professional dels serveis socials.
- Contribuir al finançament del cost del servei quan es tingui capacitat econòmica i així s'estableixi normativament.
- Informar sobre qualsevol canvi que es produeixi quant a la seva situació personal, familiar, social i econòmica, que pugui donar lloc a modificar, suspendre o extingir la prestació.
- Complir el reglament de règim intern.
- Signar el contracte assistencial pertinent amb l'entitat prestadora del servei.
- La resta de deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis.

Art. 10 .- ACTUACIONS DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

.El SAD pot prestar, depenent del pla de treball individualitzat amb cada beneficiari, les següents actuacions bàsiques:

- **ACTUACIONS DE CARÀCTER DOMÈSTIC:** Són activitats i tasques quotidianes que es realitzen a la llar del beneficiari, relacionades amb l'alimentació, la roba i adequació i manteniment de la vivenda.
- **ACTUACIONS DE CARÀCTER PERSONAL:** Són activitats i tasques que recauen sobre la pròpia persona beneficiària, entre d'altres cal destacar: ajuda directe per vestir-se i menjar, control de medicació, suport a la mobilització i a la higiene personal, etc.
- **ACTUACIONS DE CARÀCTER EDUCATIU:** Dirigides a fomentar hàbits de conducta i adquisició d'habilitats bàsiques. Entre d'altres cal destacar: administració i economia familiar, formació d'hàbits de convivència i competència parental.
- **ACTUACIONS DE CARÀCTER TÈCNIC:** Informació sobre ajudes tècniques i adaptacions de la llar.
- **ACTUACIONS DE CARÀCTER INTEGRADOR.** dirigides a fomentar la participació de la persona beneficiària a la comunitat.
- **ACTUACIONS DE CARÀCTER REHABILITADOR.** Aquells conjunts d'actuacions de caràcter formatiu i de suport psicosocial dirigides al desenvolupament de les capacitats personals i a la integració de la persona beneficiària en la seva unitat de convivència i en el seu context relacional i el suport emocional als seus cuidadors.

Art. 11 .-ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Gestió del servei

- El Servei d'Ajuda a Domicili és competència de l'Ajuntament de Lloseta. El mateix assumirà la titularitat del Servei, que podrà gestionar de forma directa o indirecta.
- En el cas de gestió indirecta, la Corporació Local mantindrà les funcions de coordinació, seguiment, supervisió i avaluació. El procediment mitjançant el qual es realitzarà el Servei d'Ajuda a Domicili serà a través de l'adjudicació del servei en qualsevol de les formes de concertació o contracte que possibiliti la legislació vigent.

Art. 12 .- FINANCIACIÓ

- a) El servei d'ajuda a domicili es pot finançar amb les aportacions de:
- La Comunitat Autònoma.
 - L'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS)
 - L'Ajuntament.
 - Els beneficiaris.

Art. 13 .- RECURSOS HUMANS.

1. El servei d'ajuda a domicili (SAD) requereix les intervencions de professionals de distintes disciplines per possibilitar una atenció integral. Per aquest motiu, l'equip del SAD estarà format, com a mínim, per un treballador o una treballadora social i un o una auxiliar d'ajuda a domicili o un/a tècnic/a sociosanitari/a en ajuda a domicili.
2. El SAD, tant si és gestió directe com indirecta, disposarà d'una plantilla pròpia i estable que faci viable prestar el servei. El personal haurà d'estar qualificat i amb una formació específica en l'ajuda a domicili que garanteixi un nivell òptim de qualitat i eficàcia en la prestació del servei.
3. El treballador/a social d'atenció comunitària podrà tramitar, simultàniament, un màxim de 50 expedients de seguiment de SAD.
4. Els auxiliars i les auxiliars en ajuda a domicili o tècnics i tècniques sociosanitaris/es en ajuda a domicili amb un contracte d'entre 35 o 37,5 hores setmanals prestaran un màxim de 30 hores d'atenció directa. Si el contracte es de 40 hores, n'han de prestar 35 d'atenció directa. La resta, fins a la totalitat de la jornada laboral, la destinaran al desplaçament, la supervisió, la formació, el treball en equip, etc.

Art. 14 .- FUNCIONS DELS PROFESSIONALS

A) Funcions del treballador/a Social

- La informació, l'assessorament i l'orientació a la població sobre l'ajuda a domicili i forma d'accés al servei.
- Els contactes i acords amb entitats i serveis del municipi susceptibles de captar, derivar o col·laborar amb el servei, entitats i voluntaris, en especial amb la xarxa sanitària i escolar.

- Recepció de la sol·licitud, valoració de la situació.
- Anàlisi en el si de l'equip del tipus de intervenció que s'hagi de donar i el personal més adequat a la situació de necessitat.
- Coordinació de tots els professionals i voluntaris que intervinguin.
- Intervenció en els processos de seguiment i avaluació de cada cas i del servei, en el si de l'equip.
- Realització d'estudis i anàlisi de la demanda que afavoreixen la planificació de les necessitats.
- Elaboració de propostes de formació interna i reciclatge de l'equip.

B) Funcions dels o les auxiliars en ajuda a domicili i/o dels tècnics i tècniques socio sanitàries en ajuda a domicili:

Correspon a aquests i aquestes professionals l'execució del pla de treball acordat pel SAD. Les funcions seran les següents:

Funcions relacionades en l'organització de la llar, que compren:

- Organització i manteniment de la llar.
- Higiene personal
- Comprar
- Cuinar en el propi domicili o distribució del menjar preparat quan es regeixi per la prestació de menjar a domicili.

Funció preventiva.

- Control del règim alimentari, del control de l'ús del medicament etc.
- Incentivar el control de vacunacions d'infants.
- Observar i comunicar el comportament psicològic dels membres de la família.
- Educar per al compliment correcte dels tractaments mèdics de les malalties dels membres de família.
- Informar i donar suport per accedir als recursos comunitaris.
- Detectar problemes d'integració educativa i d'integració social.
- Específicament, detecció de possibles maltractaments físics, emocionals, negligència o de situacions de clara incompetència parental amb menors i de fills cap als pare

Funció d'orientació

- Modificació d'hàbits, de neteja i d'alimentació
-

Organització i economia familiar

- Entrenament d'habilitats de caràcter domèstic, personal i social.
- Implicar a la família en la col·laboració en les tasques quotidianes i facilitar-li la manera més senzilla de dur-les a terme en funció de la situació personal o familiar.
- Orientar a la família en la planificació de l'economia familiar.

Relacions de convivència

- Ajudar a la família a definir els rols paterns i l'assumpció de responsabilitats.
- Ajudar a la família a desenvolupar actituds positives i d'integració i col·laboració a l'entorn social.
- Facilitar la participació dels beneficiaris en els centres i serveis d'interès social.

- Desenvolupar en la família actituds de col·laboració mútua.
- Participar en el disseny del projecte individual.
- Participar en el seguiment del servei, facilitant informació sobre l'evolució del cas dins de l'equip.

Art. 15 .-CONDICIONS, PROCEDIMENT I LLISTA D'ESPERA DEL SAD.

1.- CONDICIONS :

1. L'àmbit d'actuació queda emmarcat dins dels terme municipal de Lloseta..
2. El servei no supleix baix cap circumstància la responsabilitat de la família.
3. Els professionals dels serveis socials no tindran les claus del domicili dels beneficiaris.
4. El beneficiari, o representant legal signarà un acord amb l'Ajuntament, per a l'inici del servei, on quedaran recollides les condicions del servei, i els drets i deures d'ambdues parts, firmat per l'usuari/a o representant legal i per part de la institució el / la TS responsable del SAD
5. En situacions d'extrema urgència dictaminada pel treballador social, es podrà acordar la prestació provisional i urgent del servei, amb l'acord del responsable de Serveis Socials.
6. Durant les vacances dels auxiliars d'ajuda a domicili o dels tècnic o tècniques socio-sanitaris/es i segons la tasca a fer en els diferents casos, hi haurà o no substitució del personal segons les possibilitats dels servei.
7. Les tasques a realitzar en el domicili seran fixades pel pla de treball elaborat pels professionals del servei d'acord amb les necessitat de cada cas.
8. El o la professional assignada només realitzarà les tasques establertes en el Pla de Treball.
9. Durant la prestació del servei, l'usuari ha d'estar present en tot moment. En cas de que el o la professional vagi al domicili a l'hora convinguda i no hi trobi ningú, deixarà una targeta informant de la seva estada en aquella llar. En aquests casos es considera que el servei ha estat prestat.
10. La forma de contacte amb el o l'auxiliar d'ajuda a domicili o tècnic/a socio-sanitari/a fora de les hores del servei serà únicament i exclusiva mitjançant el/la treballador/a social i no es recorrerà a formes de localització particular.
11. Els o les auxiliars i tècnics/es són professionals que realitzen una feina remunerada i no poden, per cap concepte, acceptar cap tipus de regal o gratificació. El beneficiari s'abstindrà, per tant, de donar-n'hi.
12. Adaptar l'habitatge en funció de les necessitats del beneficiari, tenint en compta les possibilitats familiars.

2.- PROCEDIMENT:

L'accés de les persones beneficiàries al servei d'ajuda a domicili es produeix mitjançant els Serveis Socials de l'Ajuntament de Lloseta, de conformitat amb el procediment que s'estableix a continuació.

- Recepció de la demanda: que efectua el mateix beneficiari, familiars o una altra persona que coneix la situació. Es realitza a través del full de sol·licitud de conformitat amb el model que s'adjunta com annex1, conjuntament amb la documentació acreditativa de les circumstàncies individuals i familiars.
- Anàlisi i Valoració de la demanda: es realitza una valoració de la demanda i un estudi dels elements relatius al problema de necessitat (grau d'incapacitat física, psíquica i social, situació i composició familiar, aspectes socials).
- Resolució: Elaboració d'una proposta d'aprovació o de denegació del cas d'acord amb els criteris establerts en el present reglament.
- Comunicació a la persona interessada de la resolució adoptada.
- Acord de prestació, compromís amb el beneficiari i/o familiars i la institució de les condicions sobre les quals oferta el servei, pla de feina que s'hagi de desenvolupar i preu a pagar si es el cas segons l'Ordenança Municipal que regula el preu del SAD.
- Avaluació del cas. Regularment s'anirà avaluant el Pla de Treball individual amb la intenció de mesurar el grau de consecució dels objectius que s'havien proposat inicialment, el grau de satisfacció de l'usuari i de les incidències sorgides. Serà conjunta de l'equip de SAD.
- Avaluació del SAD, ha de ser avaluat amb l'objecte de millorar la seva eficiència i eficàcia, així com aprofundir en la qualitat del servei que presta.
- Memòria anual de dades que reflecteixi la situació del servei.

3.- LLISTA D'ESPERA:

Les persones que tinguin dret a rebre les prestacions del SAD perquè tenen el perfil requerit en aquest reglament, però que no en poden gaudir temporalment per manca de capacitat dels serveis, es relacionaran en una llista d'espera per tal de ser ateses quan les disponibilitats dels serveis ho permetin seguint l'ordre estricte d'entrada.

Posteriorment els Serveis Socials podran establir un barem per valorar la situació de necessitat per a l'accés al SAD i regular l'ordre d'entrada a través d'un sistema de puntuació.

Art. 16 .-RENOVACIONS, REVISIONS i MODIFICACIONS

Una vegada assignat el servei d'Ajuda a Domicili es comprovarà que les dades proporcionades per els beneficiaris són certes, en cas contrari es procedirà a la correcció de les mateixes. Així mateix es procedirà a l'actualització de les dades econòmiques de la unitat de convivència de forma periòdica.

També podran ser revisats els horaris de les prestacions establerts, reservant el dret per part dels Serveis Socials de fer les modificacions oportunes en base a l'estat de necessitat del beneficiari i a la demanda existent en cada moment.

Art. 17.- DOCUMENTACIÓ QUE COM A MÍNIM CONSTARÀ A L'EXPEDIENT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI.

1. La sol·licitud.
2. Fitxa del servei d'ajuda a domicili (Programa de treball), on constarà:
 - Situació psicosocial.
 - Objectius del programa.
 - Programació temporal.
3. Regulació de la participació econòmica de la persona usuària.
4. Motiu d'extinció.
5. Full de condicions de la prestació (acord de la prestació del servei) en el qual es determinin les condicions del servei, dret i deures dels beneficiaris.

Documentació que ha de presentar el/la beneficiari/a o persona interessada.

- Fotocòpia del DNI del beneficiari.
- Fotocòpia de la Targeta Sanitària del beneficiari.
- Informe mèdic del beneficiari, assenyalant la medicació prescrita.
- Certificat d'empadronament i convivència.
- Autorització de domiciliació bancària.
- Justificació d'ingressos del beneficiari i de la unitat de convivència (declaració anual de renda o certificació de imputacions del IRPF, pensions i nòmines)
- Justificació de despeses del beneficiari i de la unitat de convivència (rebut de lloguer o rebut d'adquisició de vivenda).
- Qualsevol altra que Serveis Socials consideri necessari en funció de les característiques del nucli de convivència. (Certificat de minusvàlua, llibre de família, etc.)

Art. 18 .- BAIXES

Les causes d'extinció del SAD seran:

- La resolució de la situació objecte de la prestació: compliment dels objectius fixats.
- La defunció de l'usuari.
- El canvi de municipi de residència.
- L'incompliment dels acords (tècnics i econòmics)
- La manca de col·laboració de l'usuari i la família beneficiària.
- La modificació de la situació que va determinar l'inici del servei.
- L'ocultament o falsedat en les dades que s'havien tingut en compte per a la concessió del servei.
- Altres causes de caràcter greu que impossibilitin la prestació del servei.
- Per renúncia de la persona beneficiària.

Les baixes podran ser de dos tipus:

- A. Temporals per motiu d'ingrés hospitalari temporal, trasllat transitori del beneficiari. En aquest cas, la suspensió coincidirà amb el temps de trasllat.
- B. Definitives.

Les baixes hauran de ser comunicades a Serveis Socials el més aviat possible si és per un fet no previst (involuntària). Si és una baixa voluntària haurà de ser comunicat amb una setmana d'antelació. Aquesta comunicació afecta tant a les baixes temporals com a les definitives.

Art. 19 .-PROCEDIMENT DE QUEIXES I RECLAMACIÓ

Les persones usuàries del servei i les seves famílies podran formular queixes i/o reclamacions, així com qualsevol tipus de suggeriment que comporti una millora del servei.

Les persones que desitgin presentar queixes, reclamacions o suggeriments sobre qualsevol aspecte del personal, del funcionament o dels serveis, ho poden fer arribar per la següent via:

- Presencialment mitjançant Instància, que tindran a la seva disposició a les oficines municipals ubicades al carrer Es Pou Nou nº 3 de Lloseta.
- a la qual s'haurà d'indicar el nom, llinatges, adreça als efectes de notificació, i s'ha d'adjuntar una còpia del document oficial d'identificació, conforme al procediment establert.

L'administració municipal haurà de resoldre per escrit les queixes i reclamacions en un termini màxim de quinze dies.

Art. 20 .-PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb allò que prescriu la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Servei d'Ajuda a Domicili està obligat a mantenir el corresponent secret professional respecte de la informació de caràcter personal, així com a donar-los el tractament adient segons la finalitat de les dades personals i el grau de seguretat corresponent conforme al que preveu la legislació d'aplicació.

Les dades de caràcter personal de l'usuari, dels seus familiars, de les persones responsables de l'usuari o del representant legal, necessaris, es registren a un fitxer dels Serveis Socials, el qual és responsable, amb domicili al carrer Guillem Santandreu s/n de Lloseta. La finalitat de l'enregistrament és prestar els serveis i garantir els drets i les obligacions derivades d'aquest Servei.

Les persones afectades poden exercir els drets que reconeix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i, en particular, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb la legislació aplicable, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Lloseta, en el qual s'haurà d'indicar el nom, llinatges, adreça als efectes de notificació, i s'ha d'adjuntar una còpia del document oficial d'identificació, conforme al procediment establert.

ANNEX I

DADES DELS BENEFICIARIS			
Nom i Cognoms			NIF
Adreça			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon		Mòbil	
Data de naixement			

DADES DE LA PERSONA REPRESENTAT (si escau)			
Nom i Cognoms			NIF
Telèfon		Mòbil	
Parentiu amb la persona que rebrà el servei			

Problemàtica que motiva la sol·licitud

Sota la meva responsabilitat, manifest que:

- No rep altres serveis o prestacions d'igual o similar contingut o finalitat.
- Autoritzo a gravar les meves dades en un programa informàtic.
- Accepto proporcionar les dades que pugui requerir el departament de Serveis Socials i a comunicar qualsevol variació d'aquestes.
- Declaro que el contingut de totes les dades i de la documentació aportada acompanyant aquesta sol·licitud són certes.
- Documentació que s'aporta:
 - () Fotocòpia del DNI del beneficiari.
 - () Fotocòpia de la Targeta Sanitària del beneficiari.
 - () Informe mèdic assenyalant la medicació prescrita del beneficiari.
 - () Certificat d'empadronament i convivència.
 - () Autorització de domiciliació bancària
 - () Justificació d'ingressos del beneficiari i de la unitat de convivència (declaració anual de renda o certificació de imputacions del IRPF, pensions i nòmines)
 - () Justificació de despeses del beneficiari i de la unitat de convivència (rebut de lloguer o rebut d'adquisició de vivenda).
 - () Qualsevol altra que Serveis Socials consideri necessari en funció de les característiques del nucli de convivència. (Certificat de minusvalia, llibre de família, etc.)

DATA I SIGNATURA

Per tot això sol·licit el SERVEI D'AJUDA A DOMICILI.

A _____, a ___ de _____ de 2017

El beneficiari

El representant (si escau)

AVÍS LEGAL

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, aquesta Administració li informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporats i tractats de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a fi l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions

jurídic-administratives dutes a terme en aquesta Administració i de les quals vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració, Ajuntament de Lloseta, C/ Es Pou Nou, 3

SEGON. Donar a l'expedient la tramitació i publicitat preceptiva, mitjançant exposició del mateix en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província (BOIB), per termini de trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats podran examinar-ho i plantejar les reclamacions que estimin oportunes. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.ajlloseta.net>].

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu, sobre la base de l'article 49.C) LRBRLL.

Lloseta, a 19 de maig. EL Secretari Signat Xavier Rodríguez Abril

La proposta anterior va esser sotmesa a dictamen preceptiu de la Comissió d'Assumptes Generals del passat 24 de maig de 2017 amb als vots a favor dels regidors dels PSOE (4), de Més per Lloseta (2) i les abstencions de El PI (1) PP (1), SI (2) i les dues regidores no adscrites.

Iniciada la fase de debat plenari de la proposta, el Sr. Batle cedeix la paraula a la Sra. Antònia Massanet Fernández, regidora de Serveis Socials que explica que era obligatori realitzar aquest reglament ja que té incidència sobre el finançament de l'Ajuntament i la implicació de altres Administracions. A més és obligatori aprovar el mateix per mantenir el Conveni pel qual s'aprova el finançament del servei.

El Reglament té com objecte la de millorar la qualitat del servei que s'atorga, millorant la qualitat i la millora d'elles condicions en que es realitza l'ajuda domiciliària, procedint a més a explicar breument quines són les competències de cada Administració involucrada en la prestació de dit servei i que aporten fons per la prestació del mateix, en concret l'Ajuntament, el Consell Insular de Mallorca i la CAIB.

Així mateix informa que són beneficiaris els empadronats al municipi de Lloseta i que mitjançant el Reglament actual es vol regular l'activitat que actualment es

desenvolupa, tot i que vol destacar el fet de que a dia d'avui no hi ha llista d'espera entre els nous usuaris, així com el caràcter gratuït del servei.

Intervé el Sr. Tolo Moya Ferragut, portaveu del Grup Municipal El Pi per mostrar el seu acord amb l'elaboració del Reglament 'ajudes del SAD.

La Portaveu del PP, la Sra. Francisca Ramis Pons demana si existia un Reglament amb aquest objecte anteriorment.

El Sr. Secretari respon que no consta l'existència d'un Reglament anterior amb un contingut anàleg.

Igualment la Sra. Francisca Ramis demana sobre el personal mitjançant el qual es presta el servei.

La Sra. Antònia Massanet respon que es presta mitjançant personal de la Corporació, explicant que el que es va dir anteriorment a la Comissió Informativa es tractava d'una errada ja que es referia a un altre servei.

Demana la Sra. Francisca Ramis Pons si el personal actual és suficient.

La Sra. Antònia Massanet respon que en l'actualitat ho és.

El Sr. Batle atorga la paraula a la Portaveu del SI, la Sra. Pepi González la qual afirma que actualment si que n'hi ha llista d'espera o al manco recentment, hi havia.

La Sra. Antònia Massanet respon que segons la informació de la qual disposa ella del passat dimecres és que no n'hi ha llista d'espera.

La Sra. Pepi González respon que ella disposa d'una informació contradictòria i que si que hi ha llista d'espera, si bé no per la valoració si pel servei mateix, afegint a més que és important no enganar a la ciutadania.

La Sra. Antònia Massanet reitera que segons la informació de la que disposa no hi ha dita llista d'espera.

La Sra. Pepi González demana que se li confirmi al proper plenari de l'existència o no de la mateixa.

La Regidora no adscrita, la Sra. Francisca Campins intervé al plenari en ús de la paraula per mostrar la seva conformitat amb la regulació del servei que es presta per part de l'Ajuntament.

Sotmesa la proposta a votació, la mateixa queda aprovada amb la unanimitat dels membres de la Corporació.

6. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE FESTES DE L'AJUNTAMENT DE LLOSETA

PROVISIÓ D'ALCALDIA

Considerant-se del màxim interès per a aquest Municipi l'aprovació del Reglament que reguli la Comissió de Festes de l'Ajuntament de Lloseta, amb l'objecte de de tenir una adequada regulació de la creació i activitat d'aquest òrgan, completant el que es disposa en les Lleis i Reglaments vigents,

DISPOSO

Que pel Secretari s'emeti informe sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir en relació amb aquest assumpte.

El Batlle
Lloseta a 6 de març de 2017”

“INFORME-PROPOSTA DE SECRETARIA

En relació amb l'expedient relatiu a l'aprovació del Reglament de la comissió de festes de l'Ajuntament de Lloseta, en compliment de la Provisió d'Alcaldia de data 06/03/2017, emeto el següent informe-proposta de resolució, de conformitat amb l'establert en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base als següents,

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. De conformitat amb la Provisió d'Alcaldia de data 06/03/2017 va ser emès informe per aquesta Secretaria referent al procediment a seguir i a la Legislació aplicable. El qual es transcriu a continuació:

INFORME DE SECRETARIA REFERENT AL PROJECTE DE REGLAMENT DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE FESTES

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia, i en compliment de l'establert en l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional emeto el següent,

INFORME

PRIMER. Els municipis tenen potestat normativa reglamentària, com a expressió del principi democràtic en el qual es fonamenten, en l'àmbit de les seves competències. Aquesta potestat està limitada pels principis de jerarquia normativa i de competència.

SEGON. La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 100 a 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- L'article 103 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

TERCER. Les disposicions generals aprovades per les entitats locals en l'exercici de la potestat reglamentària i en l'àmbit de la seva competència adopten la denominació de reglaments, si tenen per objecte regular l'organització, el funcionament de l'entitat local i la prestació dels serveis públics, i, en cas contrari, la d'ordenances.

QUART. El que es disposa en les ordenances i els reglaments vincula per igual als ciutadans i a les ciutadanes i a l'entitat local, sense que aquesta pugui dispensar individualment de la seva observança.

CINQUÈ. Durant tot el procés d'aprovació del Reglament de la Comissió Municipal de Festes, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

SISÈ. L'aprovació dels Reglaments o Ordenances locals s'ajustarà al següent procediment:

A. Una vegada impulsat l'inici de l'expedient per a l'aprovació del Reglament o Ordenança municipal reguladora, s'haurà de procedir ordenant-se la realització dels treballs preparatoris necessaris que conclouran amb la redacció del text del projecte. Han d'incorporar-se a l'expedient tots quants estudis, informes o Dictàmens motivin l'elaboració de la Norma.

B. Preceptivament s'haurà de dur a terme un període de consulta prèvia que s'anunciarà al portal web de la corporació, sobre la necessitat o conveniència de l'aprovació de la norma ex. Art. 133 Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques on es recaptarà l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives sobre:

- Problemes que es volen solucionar amb la iniciativa.
- Necessitat i oportunitat de l'aprovació
- Objectius de la norma.

- Possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.

Només es podrà prescindir d'aquest tràmit, quan:

- Es tracti de normes pressupostàries o bé organitzatives de la Corporació.
- Quan existissin raons d'interès públics que així ho aconsellin.
- No tingui un impacte significatiu en l'activitat econòmica de la Corporació.
- No imposi obligacions rellevants als destinataris.

Reguli aspectes parcials de una matèria.

C. Informació pública sobre el contingut de la norma i audiència als interessats ex. Art. 133 Llei 39/15. Sense perjudici del tràmit anterior quan la norma afecti als drets i interessos legítims de les persones ordenarà que es redacti i publiqui un text de la norma al portal web de l'Ajuntament a la fi de recaptar quantes aportacions addicionals es puguin fer per persones o entitats, podent recaptar igualment l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones que veiessin afectats els seus drets o interessos legítims i que tinguin coincidència amb el seu objecte respecte dels fins de la norma.

No es fitxa un termini per aquesta fase però podria esser amb analogia amb l'Estat no inferior a 15 dies hàbils (ex. Art. 26.6 de la Llei 50/97, amb la redacció donada per la Disposició Final 3ª de la Llei 40/15 o inclús no inferior a 10 dies hàbils si anem al procediment administratiu comú (art. 82 Llei 39/15).

Només es pot prescindir d'aquest tràmit quan:

- Es tracti de normes pressupostàries o organitzatives de l'ajuntament.
- Concorrin raons d'interès públic que ho aconsellin.

D. Junt amb la providència o proposta hauran de conservar-se que tingui la iniciativa de la disposició que es tracti haurà de conservar-se el text de l'esborrany inicial, les consultes evacuades, observacions i esmenes que es formulin i quants documents i dades siguin d'interès

E. El projecte haurà d'esser informat prèviament abans de ser sotmès a dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

F. Aprovació inicial pel plenari de la Corporació conforme el article 49 de la LRBRL.

G. Informació pública i audiència als interessats per un termini mínim de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments que es durà a terme mitjançant la publicació d'un extracte al BOIB i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (físic i electrònic).

H. Resolució de les reclamacions i suggeriments presentades en termini i aprovació definitiva del Ple de la Corporació. En el cas de que no es presentin reclamacions o suggeriments s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins aquest moment provisional (art. 49 apartat c) de la LRBRL).

I. Aprovada definitivament la norma entrarà en vigor una vegada hagi transcorregut el termini expressat en l'article 65.2 LRBRL ja que no es tracta de una de les especialitats previstes a l'article 70.2 TRLRHL i 131 de la Llei 39/15.

J. Respecte a l'objecte regulatiu de la norma compleix amb el mandat establert a la Llei de Bases, ja que la matèria de festes està específicament reconeguda com de la competència de l'Ajuntament i demés normativa sectorial ja sigui d'àmbit nacional o autonòmic. A més, és potestat exclusiva de l'Ajuntament l'autoorganització com expressament ve reconeguda a la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, concretament a l'article 4.1 apartat a) de dita norma, de manera que es permet en l'àmbit de l'autoorganització la creació d'òrgans d'assessorament, coordinació, debat, consulta i elaboració de propostes com és la Comissió Municipal de Festes.

Es tot quan hi ha per informar a data d'avui.

Lloseta a 6 de març de 2017
El Secretari

Així es proposa:

PRIMER. Aprovar provisionalment el Reglament de la Comissió de Festes de l'Ajuntament de Lloseta, amb la redacció que a continuació es recull:

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE FESTES

Article 1. Definició

La Comissió Municipal de Festes es constitueix com a òrgan d'assessorament, coordinació, debat, consulta i elaboració de propostes d'activitat de festes i si s'escau ajudar en la realització, sense personalitat jurídica pròpia, amb l'objectiu d'afavorir la participació ciutadana en l'organització dels diferents programes festius com poden ésser: Carnaval, Romeria del Cocó, 1er de Maig, Fira de Sa Sabata, Festes Patronals, Nadal i altres; i alhora treballar per garantir la definició i, posteriorment, la consolidació d'un model propi de festes, responsabilitzant-se de la programació dels actes festius.

Article 2. Funcions

Les funcions de la Comissió Municipal de Festes són:

1. Assessorar i canalitzar la participació dels diferents grups i entitats del municipi que la formen en la programació de les festes que se celebren al municipi de Lloseta.

2. Elaborar l'organització del disseny i la programació de les festes i aportar idees per millorar-les a partir del pressupost municipal anual.
3. Coordinar l'organització dels diferents actes i activitats de les entitats que actuen a les festes, afavorint la participació ciutadana.
4. Fer propostes d'actuació, organització i programació relatives a esdeveniments festius.
5. Participar, assessorar, coordinar i fer propostes en la programació de qualsevol altre acte festiu de les festes organitzades per l'Ajuntament en què la comissió demani, a proposta de qualsevol dels seus membres.
6. Conèixer i valorar els pressupostos corresponents a les festes, així com la liquidació, detalladament, de l'any anterior.

La Comissió Municipal de Festes de Lloseta podrà sol·licitar informació a les administracions i organismes públics competents per dur a terme les seves funcions.

Article 3. Composició

La Comissió Municipal de Festes de Lloseta està composta per:

13. El Regidor/a delegat/da de Festes.
14. El Regidor/a delegat/da de Participació.
15. El/la Tècnic/a del Departament de Festes.
16. Un representant de cada entitat de Lloseta inscrita al Registre Municipal d'Entitats.
17. Qualsevol persona a títol personal que vulgui participar. Hi haurà un límit de 5 persones i serà d'una duració de 2 anys. Si el nombre de persones que s'hi presentin supera el límit, es sotmetrà a votació popular.
18. Especialistes. Puntualment, es podrà requerir l'assessorament i l'assistència d'algun treballador de l'Ajuntament de Lloseta, o d'alguna persona especialista en qualsevol àmbit que tingui relació amb l'organització de les festes.
19. Regidor/a i/o batle/essa. Puntualment, es podrà requerir l'assessorament i l'assistència d'algun altre regidor/a, depenent de la festa (cultura, comerç, indústria, etc.), així com del batlle o la batllessa en qüestions d'importància decisòria.

Article 4. Els òrgans de la Comissió

1. La Comissió Municipal de Festes està formada pels òrgans següents:

- President
- Portaveu
- Secretaria
- Grups de Treball

1. President:

La Comissió Municipal de festes de Lloseta estarà presidida pel regidor/a delegat/da de Festes o regidor en qui delegui.

Són funcions del president:

- a) Convocar i presidir les reunions
- b) Moderar els debats.
- c) Vetllar per l'execució dels acords presos.

2. Portaveu:

a) Representar a la Comissió en els actes i procediments necessaris. Signar els escrits oficials. Per a cada acte/activitat/tasca/procediment, es podrà designar un o diferents portaveus, per representar la Comissió allà on sigui necessari.

3. Secretari/a

Actuarà com a secretari de la Comissió de Festes el tècnic de Festes de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

El secretari/a, amb veu però sense vot, aixecarà acta de les reunions i la farà arribar als membres de la comissió, recollint els acords aprovats en les reunions. A més, redactarà els informes, dictàmens i tota la documentació que sigui emesa per la comissió.

4. Grups de treball:

Els Grups de Treball es poden crear per acord de la Comissió Municipal de Festes i tenen com a funció preparar estudis, propostes o treballs sobre alguna qüestió concreta o organitzar algun esdeveniment.

La seva composició i funcions seran determinats per l'acord que les creï i podran estar formats, a més de per membres de la Comissió, per persones especialistes o expertes en els diferents temes objecte d'estudi o organització, o per altres tipus de voluntaris.

Els resultats dels Grups de Treball s'hauran de presentar davant de la Comissió Municipal de Festes per ser inclosos, si cal, dins el programa de festes.

Article 5. Mandat dels membres de la Comissió i cessament

El regidor/a delegat de festes i el regidor/ delegat de participació cessaran els seus càrrecs al termini del seu mandat.

El mandat del membres de la Comissió serà com a màxim de dos anys, podent ser reelegits després de dos anys sense formar-ne part.

Els membres que vulguin, per qualsevol motiu, podran cessar el seu càrrec i deixar-ne un suplent al seu lloc, si bé perdran la seva condició de membre per l'incompliment de les funcions que tinguin previstes.

Article 6. Funcionament dels òrgans de la Comissió

La Comissió Municipal de Festes es reunirà com a mínim un pic cada trimestre i en tot cas sempre que ho consideri necessari el president/a. En cada reunió hi haurà un ordre del dia.

La Comissió Municipal de Festes pot convocar una reunió extraordinària sense que el president la convoqui, sempre que ho demani un 25 % dels assistents de la darrera reunió i ho argumenti entrant una petició al registre d'entrada de l'Ajuntament amb els punts a dur a la reunió.

La Comissió Municipal de Festes tindrà, per al desenvolupament dels seus objectius, les atribucions següents:

- a) Confeccionar la programació que en matèria de festes li correspongui.
- b) Elaborar plans i propostes per al desenvolupament festiu de Lloseta.
- c) Avaluació, tant de l'organització com de l'execució de les programacions festives treballades.
- d) Proposar una consulta popular en cas que ho consideri oportú.
- e) Qualsevol altra atribució que li proposi l'Ajuntament en matèria de festes.

Es crearan grups de treball especialment orientats a promoure la participació de diversos sectors (infantil, juvenil, tercera edat...) per a les activitats a programar que tinguin relació amb col·lectius no presents en la Comissió. La Comissió vetllarà per la participació d'aquests col·lectius en l'organització de la programació que els afecti.

L'Ajuntament exercirà les funcions de control i tutela de la Comissió Municipal de Festes.

Les comissions acabaran la seva feina amb un informe de valoració de les tasques realitzades i el resultat de l'execució dels diferents programes d'actes.

Article 7. Suport tècnic i econòmic

L'Ajuntament de Lloseta donarà el suport tècnic i econòmic necessari, dins de les limitacions pressupostàries, per tal que la Comissió Municipal de Festes de Lloseta pugui desenvolupar les seves competències.

Article 8. Ordre del dia

Les sessions s'hauran de convocar acompanyades de l'ordre del dia corresponent. L'ordre del dia serà presentat pel President i s'haurà de fer arribar als membres de la Comissió amb una antelació mínima de dos dies hàbils, abans de la celebració mitjançant suports electrònics i xarxes socials. També l'ordre del dia serà exposat a la web municipal.

Article 9. Actes de les reunions de la Comissió

El primer punt de l'ordre del dia de les diverses comissions serà l'aprovació de l'acta anterior. Una vegada aprovada l'acta es farà pública a qualsevol espai públic que la pròpia Comissió consideri necessari o que determini l'Ajuntament de Lloseta, com pot esser la web municipal.

Article 10. Quòrum, votacions i funcionament

Per constituir la comissió és necessari com a mínim l'assistència de les persones que realitzin les funcions de presidència i secretària o que en cada cas els substitueixi. Haurà d'assistir també, almenys la meitat més un dels seus membres amb dret de vot.

Es procurarà que la Comissió funcioni a partir del consens, i s'entendrà que n'hi ha quan una proposta o dictamen susciti la unanimitat dels membres de la Comissió de Festes presents. Si no s'assoleix el consens es farà una votació que, en qualsevol cas necessitarà el vot favorable mínim de la majoria simple dels membre. Els empats els resoldrà el/la president/a amb un vot de qualitat.

Un membre de cada comissió de treball que pugui existir informará a la Comissió de Festes en les seves sessions de l'estat en què es troben les qüestions puntuals o estudis encarregats a la comissió.

DISPOSICIÓ FINAL

Tot allò que no estigui previst en aquest Reglament es deixarà a consens de la comissió o amb un acord d'un 80% o, si no hi ha aquest acord, a criteri de l'Equip de Govern.

Lloseta, 3 d'abril de 2017

El Batle

Sgt. JM^a Muñoz Pérez

SEGON. Donar a l'expedient la tramitació i publicitat preceptiva, mitjançant exposició del mateix en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província (BOIB), per termini de trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats podran examinar-ho i plantejar les reclamacions que estimin oportunes. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.ajlloseta.net>].

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu, sobre la base de l'article 49.C) LRBR.

Lloseta, a 19 de maig. EL Secretari Signat Xavier Rodríguez Abril

La proposta quedà dictaminada favorablement a la Comissió Informativa d'Assumptes Generals del passat 25 de maig de 2017 amb als vots a favor dels regidors dels PSOE

(4), de Més per Lloseta (2) i les abstencions de El Pi (1) PP (1), SI (2) i les dues regidores no adscrites.

Iniciada la fase de debat de la proposta al plenari de la Corporació el Sr. Batle atorga la paraula a la Sra. Angelina Pérez Sánchez la qual informa que el contingut del Reglament ja va ésser objecte d'explicació a la Comissió Informativa i que la raó bàsica de l'aprovació d'aquest Reglament és donar-li una major participació a la ciutadania a l'hora d'organitzar i realitzar les festes locals. També és objecte de la regulació determinar quines seran les funcions de la Comissió, procedint a explicar el contingut de les mateixes, així com la composició de l'òrgan.

El Sr. Batle atorga la paraula al portaveu de El Pi, el Sr. Tolo Moya que opina que es tracta d'un reglament que s'hauria de haver fet amb anterioritat i demana que al seu grup l'agradaria que es tinguessin en compte les franges d'edat en la composició de la Comissió.

Donada la paraula a la Portaveu del Grup Municipal PP, la Sra. Francisca Ramis Pons explica que per la seva banda estan conformes amb la proposta, la qual amés era un assumpte que es duia dins el programa electoral del seu partit.

Intervé fent ús de la paraula la Sra. Pepi González, portaveu del SI explica que per al seu grup pareix poc aconsellable fer-ne els tràmits per l'aprovació d'aquest Reglament amb les festes del mes de setembre tan a prop. Tot i això explica que estan d'acord amb el contingut de la proposta però volen deixar dit que troben temerari dur a aprovació el Reglament en aquestes dates.

Donada la paraula al Sr. Joan Servera, portaveu del Grup Municipal MÉS per Lloseta afirma que són plenament conscients del temps en que duen l'aprovació del Reglament, si bé en bona part es deu a que existeixen tràmits per aprovar un Reglament que anteriorment no existien i que són de caràcter obligatoris.

La Portaveu del Grup Municipal PP, la Sra. Francisca Ramis intervé per demanar com es respectaran les franges d'edat per que totes hi estiguin representades.

La Sra. Angelina Pérez respon que com que hi estaran representades totes les associacions de Lloseta sempre es garantirà la representació de totes les franges d'edat ja que hi ha associacions de diferent composició i que hi ha 5 representants més, que en el cas de que es presentin més de 5 persones es podrà dur a votació la tria d'aquests membres.

La Sra. Margalida Villalonga, regidora no adscrita es mostra conforme amb el Reglament i vol que tal com ha expressat en Tolo Moya vol que es respectin les franges d'edat i que en el cas de que hagi més de 5 candidats pels llocs a triar que igualment es respectin les franges d'edat i que no hagi sobre representació.

La Sra. Angelina explica que amb les associacions llosetines ja queda equilibrat aquesta representació.

El Sr. Batle dona la paraula al Sr. Francesc Abolafio que explica que en aquest cas es podrien aplicar ratios correctors per la tria.

Conclou la fase de debat es passa seguidament a la fase de votació, quedant la proposta aprovada per unanimitat dels membres de la Corporació.

7. ACCEPTACIÓ DE LA CESSIÓ DE LA CARRETERA MA-2111-A DES DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA EN FAVOR DE L'AJUNTAMENT DE LLOSETA

PROVISIÓ D'ALCALDIA

Atès que per part del Departament de Territori i Infraestructures del Consell Insular de Mallorca s'ha ofert a aquest ajuntament la possibilitat de cedir el bé de la seva propietat mitjançant un conveni de col·laboració, en concret la carretera Ma- 2111-A a fi de la mateixa s'incorpori dins el patrimoni municipal, facilitant i millorant l'explotació de la via, estant previstes a més actuacions destinades a millorar el ferm de la via a càrrec del Consell Insular de Mallorca, per això,

DISPOSO

Que pel Secretari s'emeti informe sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir en relació amb aquest assumpte.

El Batlle

Lloseta, a 3 d'abril de 2017

INFORME DE SECRETARIA

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia mitjançant Provisió de data 3 d'abril de 2017, i en compliment de l'establert en l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel

qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional emeto el següent,

INFORME

PRIMER. Les Corporacions Locals poden adquirir béns i drets:

- a) Per atribució de la Llei.
- b) A títol oneros amb exercici o no de la facultat d'expropiació.
- c) Per herència, llegat o donació.
- d) Per prescripció.
- i) Per ocupació.
- f) Per qualsevol altra manera legítima conforme a l'ordenament jurídic.

Segons l'establert en l'article 12 del Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, l'adquisició de béns a títol gratuït no està subjecta a cap restricció; no obstant això si l'adquisició portés aparellada alguna condició o modalitat onerosa, solament podran acceptar-se els béns previ expedient en el qual s'acrediti que el valor del gravamen imposat no excedeix del valor del que s'adquireix. És per això que es recomana que es dugui a terme un procediment, mitjançant el qual s'analitzi si és positiu acceptar la cessió per a l'Ajuntament.

El més adequat serà que l'Ajuntament procedeixi a la signatura d'un Conveni amb els propietaris cedents (en aquest cas amb el Consell Insular de Mallorca com a titular del bé a cedir), en el qual es detallin els terrenys afectats per la cessió i les obligacions i drets assumits per cadascuna de les parts; així mateix haurà de constar l'autorització expressa dels afectats per a l'ocupació dels terrenys, (qüestions acreditades a l'expedient de referència)

SEGON. La Legislació aplicable és la següent:

— Els articles 9, 10, 11 i 12 del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

— La Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

TERCER. El procediment a seguir serà per l'adquisició del bé, és el següent:

A. Pels Serveis Tècnics Municipals del Departament del Consell Insular de Mallorca de data 15 de març es va emetre un informe tècnic referent al bé a cedir, concretament la carretera Ma- 2111-A , que es pretén cedir gratuïtament al Municipi, i a més una valoració del bé en qüestió. Aquestes valoracions han estat validades per l'arquitecte tècnic municipal a l'informe de data 18 de maig. Al mateix informa s'estableix als efectes de les despeses que la cessió pugui originar a les arques municipals que *“en el cas de la cessió es realitzi dins l'exercici 2017, l'entrega a l'Ajuntament de Lloseta amb la restitució de la capa de rodada de la calçada executada implica que no hagi de ser necessària la despesa en manteniment de la carretera en l'exercici 2017”*

B. Per la Intervenció municipal s'hauria d'emetre informe per acreditar, en cas de resultar necessari, que existeix consignació al Pressupost municipal vigent per fer front al gravamen que pugui suposar la cessió del bé a l'Ajuntament. En el bé objecte de cessió en aquest cas dit informe es prescindible ja que el bé es cedeix sense cap tipus de contraprestació econòmica i que segons l'informe de l'arquitecte tècnic municipal abans transcrit no requereix realitzar despesa de manteniment durant l'exercici 2017.

C. Serà convenient acreditar, quan escaigui, si existeix alguna protecció des del punt de vista del patrimoni històric que pugui provenir del planejament municipal o dels catàlegs i normes de protecció de la Comunitat Autònoma. Aquesta qüestió no ha estat assenyalada l'informe tècnic del CIM de manera que no ha quedat acreditat dins l'expedient constància dels condicionants i limitacions d'ús que poguessin existir, així com de les autoritzacions que a més necessari recaptar.

D. El Ple aprovarà l'acceptació de la cessió del bé al costat del corresponent Conveni, i aquesta es notificarà al propietari del bé.

E. La cessió haurà d'elevar-se a escriptura pública per a la posterior inscripció del bé a nom de l'Ajuntament en el Registre de la Propietat.

Es tot el que n'hi ha per informar a dia d'avui.

Lloseta a 19 maig de 2017.-El Secretari

PROPOSICIÓ DE BATLIA

Xema Muñoz Pérez, Batlle de l'Ajuntament de Lloseta,

Presenta a la consideració del Plenari, la següent,

PROPOSICIÓ D'ACORD

Assumpte.- Acceptació de la carretera Ma- 2111-A.

PRIMER.- Que per part del Departament de Territori i Infraestructures del Consell Insular de Mallorca s'ha ofert a aquest ajuntament la possibilitat de cedir el bé de la seva propietat mitjançant un conveni de col·laboració, en concret la carretera Ma- 2111-A a fi de la mateixa s'incorpori dins el patrimoni municipal.

SEGON.- Vist l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de data 18 de març de 2017.

TERCER.- Vist l'informe de la Secretaria Municipal de data 19 de maig de 2017.

Proposo al plenari l'adopció del següent **ACORD**:

PRIMER.- Acceptar la cessió de la carretera Ma-2111-A als termes establerts per l'informe tècnic del CIM de data 15 de març de 2017 i ratificat per l'arquitecte tècnic municipal de data 18 de maig de 2017. Tot això igualment conforme el plànol adjunt a l'informe i a la present resolució.

SEGON.- Autoritzar a la Batllia de l'Ajuntament de Lloseta a signar quants documents públics o privats siguin necessaris per tal de fer efectiu el present acord.

TERCER.- Incorporar l'objecte anteriorment descrit a l'inventari municipal.

QUART.- Donar trasllat del present acord al departament de carreteres del Consell Insular de Mallorca i a l'Ajuntament d'Inca.

Lloseta a 19 de maig de 2017.-El Batlle,

Oberta la fase de debat la Portaveu del Partit Popular, la Sra. Francisca Ramis demana l'ampliació de la informació remesa i a ser possible se'ls fes arribar el projecte de l'actuació prevista pel CIM.

La proposta es dictaminà favorablement a la Comissió D'assumptes Generals de passat dia 25 de maig de 2017 amb als vots a favor dels regidors dels PSOE (4), de Més per Lloseta (2) i les abstencions de El PI (1) PP (1), SI (2) i les dues regidores no adscrites.

Iniciada la fase de debat fa ús de la paraula el Sr. Batlle, el qual explica que es tracta d'un conveni a realitzar amb el Consell Insular de Mallorca als efectes de rebre la carretera Ma-2111-A i on també està revist que l'Ajuntament d'Inca amb l'articulació d'un altre Conveni

aquest passi les canonades per dita carretera i on a més per la cessió de la carretera el CIM les donarà asfaltada la mateixa.

A continuació es cedeix pel Sr. Batle la paraula al Portaveu de El Pi, el Sr. Tolo Moya que quan e sva mirar en un principi aquestes cessions amb el CIM es va acordar que serien objecte de cessió una sèrie de cessions més carreteres i que es farien una sèrie de cessions.

Quan es va acordar aquesta cessió es va preparar un altre conveni on s'havien previstes una sèrie d'actuacions diferents com l'amplària de la mateixa que seria de 5 metres entre d'altres, fent-hi especial referència a la seguretat de la mateixa en determinats punts per tal de que poguessin passar de manera segura un parell de cotxes. Amés es va xerrar amb els propietaris per fer més segura la mateixa, si bé si els hi va informar que la inversió grossa es faria a la Avinguda del Cocó, si bé es va demanar que es posés per escrit aquest fet. Així demana que es faci un esforç per que el CIM assegurin els punts de major perillositat. En aquell acord el CIM es comprometia a fer-ne dites actuacions i millorar la seguretat de la carretera. A més afegeix que el que realment està interessat en la signatura d'aquest conveni és l'Ajuntament d'Inca de manera que podria passar les canonades per aquesta carretera i passar les aigües. Així demana que es tingui clar quins són la totalitat dels projectes que es volen realitzar per poder valorar adequadament i tenir-ne clar les actuacions que realment vol fer el Consell Insular de Mallorca i mentre això no es clarifiqui no estirà d'acord i a més tampoc no està aclarit si el compromís que es tenia amb l'Ajuntament d'Inca que es posés un by-pass amb l'Ajuntament d'Inca per poder accedir a l'aigua d'un o un altre municipi si això fos necessari.

Intervé fent ús de la paraula la Portaveu del Grup Municipal PP, la Sra. Francisca Ramis Pons, que exposa que primerament vol fer un poc d'història. Quan es va elaborar l'anterior projecte dissenyat pel PP de l'enllaç de l'autopista hi va haver una reunió al CIM on eren presents l'exbatle, Tolo Moya, l'anterior secretari, l'anterior regidor Pep Coll i jo mateixa i en aquesta reunió on es tractà el projecte ja estava previst la cessió d'aquesta carretera i l'objecte era llevar les corbes i havia prevista fins i tot una part d'expropiació. S'havia d'ampliar i asfaltar la carretera i després d'aquestes obres passaria la titularitat de la carretera al CIM. També s'inclouïa la cessió de la carretera del miner, que és competència de l'Ajuntament de Lloseta i per la qual no tenim cap tipus de finançament pel seu manteniment. Si bé aquesta es trobava prevista en el projecte esmentat i preveia l'asfaltat de la mateixa encara que fos titularitat de Lloseta es faria a càrrec del CIM i totes aquestes actuacions es farien amb diners del Conveni de carreteres.

Actualment el que succeeix és que el projecte que ara defensa la Sra. Consellera de Carreteres, la Sra. Garrido, ha canviat aquest projecte i ha tret aquestes actuacions del projecte modificant altres més.

A l'exposició pública del nou projecte d'enllaç el PP com ja havíem dit a altres sessions plenàries vàrem presentar al·legacions, en concret tes: per l'absència de l'estudi de renous, tal i com s'havia fet a Binissalem, per incloure l'asfaltat i adequació de la carretera Ma 2111-A i que s'hauria d'incloure la carretera del miner dins el mateix o al manco una part.

Per part del PP li volem demanar al Sr. Batle si sap la diferència entre adequar i asfaltar, perquè adequar és millorar la seguretat i ampliar l'amplària de la mateixa.

Així doncs, que és el que diu el conveni actual?, 1) Realitzar un reforç del ferm per part del CIM i 2) l'autorització a l'Ajuntament d'Inca que faci una sèrie d'actuacions per passar unes canonades relatives a la canalització d'aigua potable.

Així aquest conveni només xerra de posar una capa d'asfalt i després haurem d'acceptar la carretera tal i com es trobi.

Així li recomana al Batle que el que ha de fer és ajudar a tots el llosetins i no únicament ajudar a Inca tot i que sempre que sigui possible s'ha d'ajudar als veïnats i el que hauria de fer és barallar-se amb la Consellera Garrido per aconseguir l'adequació d'aquesta carretera.

Fent ús de la paraula la portaveu del SI, la Sra. Pepi González intervé al plenari per exposar que no és de rebut que el Batle tiri pilotes fora i no vulgui contestar a preguntes fetes en seu plenària.

Vol a més, mostrar la seva sorpresa pel fet de que es dugui aquesta proposta d'acceptació de la carretera a seu plenària, si bé és cert que s'ha d'ajudar als veïnats i que aquest Ajuntament ha de lluitar per tal d'assumir unes condicions millors que aquestes que es proposen i que només implica un asfaltat de la carretera, quan a més millorar aquestes condicions és perfectament assumible pel CIM, per això estem en desacord amb la proposta i avancem el sentit contrari del nostre vot.

Donada la paraula a la Sra. Margalida Villalonga, aquesta expressa que per part de les dues regidores no adscrites tampoc estan d'acord en acceptar la cessió de la carretera en les condicions previstes al Conveni.

Sotmesa la proposta a votació la mateixa no queda aprovada amb el següent resultat a la votació:

A favor: 6, Grups municipals del PSOE i MÉS per Lloseta

En contra: 8, Grups Municipals de el Pi, el PP, El SI i les dues regidores no adscrites.

8. MOCIONS PRESENTADES PELS GRUPS MUNICIPALS.

8.1 MOCIÓ CONJUNTA DELS GRUPS MUNICIPALS PSOE I MES

“El Grup Municipal Socialista de Lloseta i Grup municipal MÉS per Lloseta amb motiu de la tramitació parlamentària de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, d'acord amb el previst en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitat Locals, desitja sotmetre a la consideració del Ple la següent Moció:

El Govern d'Espanya està tramitant, després d'un any de pròrroga pressupostària, els Pressuposts Generals de l'estat (PGE) per a l'exercici 2017,. Uns comptes que han estat catalogats com de transició pel propi govern.

Fonamentalment, són uns pressuposts que mantenen una línia de continuïtat respecte als exercicis dels darrers anys, que han suposat més retalls, menys benestar, menys autonomia local i menys polítiques per a mantenir l'estat del benestar amb l'objectiu de complir amb els objectius macroeconòmics que marca Brussel·les.

Una situació que provoca fonamentalment que la recuperació econòmica no vagi acompanyada d'un millor benestar per a la ciutadania, d'una reducció de la desigualtat i

tampoc amb unes administracions amb més autonomia per a poder gestionar els interessos dels ciutadans que estan més a prop de les administracions, principalment els municipis.

En l'àmbit de les Illes Balears, el maltractament s'aprofundeix en aquest exercici, amb una inversió per càpita inferior a exercicis anteriors, amb una manca d'inversions alarmant que s'emmarca en el marc d'un Règim Especial per a Balears (REB) que està en suspens, a més d'una manca d'avançaments en la negociació d'un nou model de finançament.

ACORDS

Per aquests motius, reclamen:

1. Que s'aprovin les esmenes per una valor de 442,90 milions d'euros que garanteixen una millora global per a la comunitat en infraestructures bàsiques per a Mallorca, Eivissa, Formentera i Menorca.
2. Que s'aprovi l'esmena a l'articulat a la Llei de Pressupostos que garanteix projectes que estan reconeguts a lla disposició addicional a l'Estatut d'Autonomia de 2007.
3. Que s'acceleri el procés de negociació del nou model de finançament a nivell de l'Estat.
4. Que s'acceleri l'aprovació del nou Règim Especial per a les Illes Balears (REB):- Lloseta, divendres 19 de Maig del 2017.- J. Servera.- F. Abolafio.-“

Es retira de l'ordre del dia.

8.2.- MOCIÓ PARTIT POPULAR RELATIVA A L'ADHESIÓ AL CODI DE BON GOVERN I TRANSPARÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA, APROVAT EN EL PLE DE DIA 12 DE GENER DE 2017, PER LA SEVA EFICÀCIA I APLICACIÓ A L'AJUNTAMENT DE LLOSETA, PUBLICAT AL BOIB NÚM. 12 DE 28 DE GENER DE 2017.-

“EI GRUP MUNICIPAL POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE LLOSETA, d'acord amb el que preveu el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, desitja elevar al Ple de l'Ajuntament la següent Moció:

L'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC DE BON GOVERN I TRANSPARÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA, APROVAT EN PLE DE DIA 12 DE GENER DE 2017, PER LA SEVA EFICÀCIA I APLICACIÓ A L'AJUNTAMENT DE LLOSETA, PUBLICAT AL BOIB NÚM. 12 DE 28 DE GENER DE 2017

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Atès que el Codi Ètic del Bon Govern i Transparència té per objecte establir els criteris i les normes de conducta que tenen que observar en les actuacions públiques les persones incloses dins l'àmbit d'aplicació del Codi amb l'objectiu del desenvolupament d'una administració municipal íntegra, transparent, eficaç i eficient.

Atès que el Consell Insular de Mallorca té aprovat per acord del PLE de dia 12 de gener de 2017, el Codi Ètic de Bon Govern i transparència i que el seu contingut considerem es aplicable a la Corporació Municipal de Lloseta.

Per tot això, el Grup Popular de Lloseta proposa al Ple l'adopció del següent,

ACORD

L'ADHESIÓ DEL ple DE L'AJUNTAMENT DE Lloseta al Codi Ètic de Bon Govern i Transparència que té aprovat el Consell de Mallorca i declarar la seva aplicació a la Corporació Municipal de Lloseta.- Lloseta, a 19 de maig de 2017.- La portaveu Grup Municipal.-Sr. Batlle-President de l'Ajuntament de Lloseta.-“

La Sra. Francisca Ramis, portaveu del Partit Popular, dona lectura a la moció presentada i explica que a l'any 2013 es va aprovar la Llei 9/13 de transparència, la qual incrementa les obligacions de transparència i pràctiques de bon govern de les corporacions locals i en base a dita Llei el CIM aprova aquest Codi Ètic, al qual des d'aquí ens podem adherir al mateix, explicant-hi la conveniència de dita adhesió pel que suposa per la gestió municipal i el seu caràcter obligatori segons la Llei 19/13 indicant que ja fa temps que l'Ajuntament s'hauria d'haver adherit.

Donada la paraula als portaveus dels diferents grups municipals i les regidores no adscrites de l Corporació, tots coincideixen en la conveniència d'aprovar el contingut d'aquesta moció, quedant la mateixa aprovada per unanimitat dels membres del plenari.

8.3.-MOCIÓ PARTIT POPULAR RELATIVA ALS CONTRACTES MENORS, TRANSPARÈNCIA I PUBLICITAT.-

“EL GRUP MUNICIPAL POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE LLOSETA, d'acord amb el que preveu el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, desitja elevar al Ple de l'ajuntament la següent Moció:

MOCIÓ RELATIVA ALS CONTRACTES MENORS, TRANSPARÈNCIA I PUBLICITAT EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Prenent com a referència el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP), els contractes menors es defineixen, en funció a la seva quantia, com aquells d'import inferior a 50.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o 19.000 euros, quan es tracti d'altres contractes, en ambdós casos amb IVA exclòs (art. 138.3). Es caracteritzen perquè poden adjudicar directament a qualsevol prestador de servei amb capacitat d'obrar, el que permet a les administracions simplificar la seva tramitació millorant l'eficàcia.

Així doncs, podem afirmar que la contractació menor és un mecanisme que satisfà necessitats puntuals pròpies de la gestió pública. No obstant això, a causa de l'excepcionalitat que suposa als principis de publicitat i concurrència que regeixen la contractació pública, la seva utilització s'ha de fer amb el degut rigor i control per evitar un ús fraudulent.

Em l'actualitat, la no obligatorietat de la seva publicitat fa que, sobretot en Administracions Municipals, sigui molt difícil tenir un registre exacte de les vegades que es recorre a aquest mecanisme.

La irregularitat més corrent en aquests contractes és el fraccionament, tot i que el TRLCSP ho prohibeix expressament a l'article 86.2: no es pot fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir la quantia del mateix i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

Per tal de reforçar la transparència en la gestió del pressupost públic, entenem fonamental que s'atorgui la màxima publicitat i informació sobre la concessió de contractes inscrits sota aquesta modalitat. Som els primers interessats a fer llum sobre aquest procediment legal, com a forma de garantir un ús adequat i millorar així una eina que resulta molt útil per a les administracions públiques.

Per tot això, el Grup Popular de Lloseta proposa al Ple l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Que l'ajuntament de Lloseta faci pública la informació amb una periodicitat trimestral. Es publicaran en una secció específica de la pàgina web de l'ajuntament, tots els contractes que s'hagin adjudicat sota aquesta modalitat, incorporant dins de la formació

facilitada: nombre d'expedient, l'objecte i tipus de contracte, termini, import adjudicat, data d'aprovació servei prestat i l'empresa prestatària.

SEGON.- Que l'ajuntament de Lloseta proporcioni, com a mínim, tres pressuposts contrastats durant la tramitació dels contractes menors d'import superior a 3.000 euros, en nom d'afavorir una major eficiència i transparència en la despesa.- Lloseta, a 19 de maig de 2017, La Portaveu Grup Municipal.- Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE Lloseta.-“

La portaveu del Grup Municipal del PP, la Sra. Francisca Ramis Pons dona lectura al text de la moció.

Seguidament el Portaveu del Grup municipal PSOE, el Sr. Francesc Abolafio explica respecte al primer punt de la moció que l'Ajuntament ha fet passes en aquest sentit, però que aquestes és cert que no són suficients a dia d'avui. Es mostra d'acord amb que aquesta informació és necessària, però hi ha uns recursos de caràcter limitat per part de la Corporació i de vegada la tramitació d'aquestes obligacions resulten dificultoses.

Respecte al segon punt informa que a les bases d'execució del pressupost aquesta mesura ja estava prevista.

Informa al plenari que estan d'acord amb el contingut de la moció i que per això el seu vot serà a favor.

Donada la paraula al portaveu de El Pi, el Sr. Tolo Moyà explica que efectivament aquesta norma està dins el pressupost de demanar tres pressupostos per despeses superior a 3.000 €, si bé és cert que això pot frenar la gestió, opina que s'ha de prioritzar la transparència municipal.

Donada la paraula a la portaveu del Grup Municipal SI, la Ra. Pepi González es mostra conforme amb el contingut de la moció i explica que aquesta era una mesura que ja havien posat damunt de la taula en el moment en la negociació amb els grups MÉS per Lloseta i El Pi

Les dues regidores no adscrites, la Sra. Maria Villalonga i la Sra. Francisca Campins es mostren a favor de la proposta.

Sotmesa a votació la moció, la mateixa va quedar aprovada per unanimitat dels membres del plenari.

9.- CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL.-

PRECS I PREGUNTES.-

La Sra. Angelina Pérez, comença donant lectura de les respostes a les preguntes formulades al plenari de dia 27-03-2017 que no foren contestades el dia de la sessió

1.- Primerament el Sr. Moya demana amb relació al tema del Palau d'Aiamans si es poden recuperar les visites al Palau.

El Sr. Batlle, contesta que actualment està pendent d'una ordre d'execució del CIM.

El 5-4-2017 RGS núm. 629/2017, se envia escrit al departament de Cultura del CIM, proposant una visita conjunta a l'immoble (Ajuntament, propietat i Serveis Tècnics de patrimoni històric) per estudiar si resultaria justificat aixecar la suspensió parcial de les visites públiques a determinades zones que no representin risc pel visitants.

2.- El Sr. Moya demana si s'ha signat el conveni "Aigua en Alta" amb Abaqua i com queda el tema del pagament.

El Sr. Batlle, interessa es prengui nota i se li farà arribar el conveni.-

Actualment l'ajuntament encara no ha signat dit conveni, ja que estem a l'espera que Abaqua acabi de tancar limitacions de tones amb EMAYA.- Des de ABAQUA, tenen previsió d'unes 6-8 setmanes per poder signar definitivament dit conveni.

3.- El Sr. Moyà demana si s'ha iniciat algun concurs per el Sanejament de les vies públiques pel 2017.-

El Batlle contesta que no s'ha fet i el secretari puntualitza que està pendent d'informe.-

El 26-05-2017 RGS 934/2017, es remet certificacions de l'acord de les Juntes de Govern data 9-5-2017 i 19-5-2017, referit a l'adjudicació del contracte de servei de neteja de les vies públiques del 2017.-

4.- En relació a les retribucions del personal fitxo, el Sr. Moyà demana un aclariment de les partides de Serveis Socials i Esports concretament a la 231 13 002; 323 13 100; i a la 323 15 101.-

El Sr. Abolafio contesta que se li passarà per escrit.-

Es contesta per escrit RGS nº 890/2017, 23-05-2017 que aporta informe intervenció 23-05-2017, d'aclariment.-

5.- La Sra. Gonzalez demana que se li faci arribar la despesa de Natura Parc i a quines actuacions pertany.

RGS núm. 627, DATA 5-4-2017, se remet a la Sra. Gonzalez la facturació de Natura Park/ Ajuntament de Lloseta de l'any 2008 al 2016, import total 8.199,17 €.-

6.- L'assignació que es destina per fer control de les colònies dels moixos al carrer no son suficients diu la Sra. González.

El Sr. Abolafio informa que l'assignació ha passat de ser de 300 € a 800 € i que aquest increment serà íntegrament per el servei de veterinaris però si les associacions consideraven

que havien de destinar-se a les castracions , l'ajuntament es faria càrrec del cost anual de la alimentació que genera el refugi i les colònies; així doncs la Sra. Gonzalez, demana se li faciliti el cost que es va generar les castracions realitzades des de que es va signar el conveni amb Baldea.-

Remet el cost generat per les castracions per escrit RGS 913/2017.-

7.- La Sra. González fa arribar la petició d'un veïnat del carrer Lluna que fa saber que una persona del mateix carrer dispara amb una pistola d'aire contra els moixos, i la seva preocupació es que pugui ferir als seus fills o a altre gent, han posat una denuncia a la policia local el passat 12-2-2017 , i vol saber si se te constància.

El Sr. Batlle, contesta que ho mirarà.-

Remet documentació sobre el francitador als moixos de tota la documentació obrant a l'ajuntament per RGS 913/2017.-

8.-La Sra. Gonzalez reitera una vegada més se li contesti i detalli quins son els projectes que tenen previst realitzar els Serveis Socials, per el 2017, però interessa que siguin explicats de forma que les puguin traslladar al ciutadans.

RGS 935/2017, data 26-05-2017, remet relació de projectes programats per el 2017 i el pressuposts referits a l'any 2016 i 2017 per desenvolupar-los.

9.- La darrera pregunta de la Sra. Campins que interessa contestació es refereix A que a la pàgina 38 dels pressupostos hi ha una anotació que diu que el nivell acadèmic de dos Polícies Locals, Mariano Medina Ripoll i Francisco Llabrés Abellón, és el Graduar Escolar, i per tant el lloc de treball és a extingir. La situació d'ambdós Polícies és mol diferent. El senyor Medina, aviat es jubilarà,. Però ens demanem què passarà amb el senyor Abellón?.

El Batlle, se li passarà la informació.-

La declaració d'una plaça com a extingir és una mesura organitzativa que afecta a la plaça i lloc de feina quan quedi vacant però no al mateix funcionari quan l'ocupi. En aquest cas aquesta declaració ve donada pel fet de que els requisits acadèmics per accedir a aquesta plaça actualment són diferents als que tenien els funcionaris en el moment del seu accés.

Així mentre la plaça no s'extingeixi el funcionari en qüestió es trobarà en servei actiu conservant tots els drets i deures inherents al funcionari de carrera, que només es poden perdre als supòsits establerts a l'article 63 TREBEP.-

A continuació comença el torn de Precs i preguntes de l'actual sessió (plenari 29-05-2017).-

Obert el torn de precs i preguntes, el portaveu del grup municipal EL PI, comença la seva intervenció puntualitzant que el motiu de la pregunta formulada el passat plenari amb

referència al tema del Palau d'Aiamans, era que es sol·licités que se arreglessin les deficiències, al ser un edifici BIC, la propietat té l'obligació de mantenir-lo en bon estat, per poder gaudir del règim de visites que marca la llei.

Seguidament les preguntes les dirigeix als diferents regidors delegats d'àrea

Al regidor d'Educació: Hi ha un conveni amb la Conselleria d'Educació per especificar les activitats de reformes i manteniment de les escoles?

La Sra. Angelina, contesta que hi ha un conveni model que estan revisant juntament amb el Secretari per aconseguir un major benefici, per part de l'ajuntament.

A la regidora de Serveis Socials: demana com es troba el tema de posar un Educador de carrer, ja que el nivell escolar ha baixat bastant.-

La Sra. Massanet contesta que s'ha fet un estudi i està en mans del Consell.-

En quan a les SUBVENCIONS: Hi ha un seguiment de les subvencions per el 2017?

El Sr. Batlle contesta que l'ajuntament s'ha acull a totes.

Al regidor d'esports: Concretament demana per les infraestructures, si les màquines del gimnàs estan canviades.- si estan instal·lades i si s'han demanat pressupost per la seva adquisició.-

El regidor d'esports Antoni Martí afirma que estan instal·lades i si, s'han demanat els tres pressuposts.

El Sr. Moyà insisteix que no s'hauria de caure amb possibles fraccionaments de pressupostos.

Continuant amb l'àrea d'esports el Sr. Moyà s'interessa per l'estat en que es troba la piscina municipal i la seva pèrdua d'aigua.

El regidor esports contesta que de no disposar d'una subvenció d'unes 200.000 euros no es pot a cometre les obres de reparació.

Demana com esta el tema de les obres del CAMÍ D'ES PUIG.- ja que es va haver de rectificar el projecte perquè el terrenys grafiats no eren els correctes.

El Sr. Batlle informa que el Secretari està fent les actuacions pertinents per no perdre la subvenció.

El Sr Moyà fa referència al BOIB núm. 19 de 8/3/2016 S/ establiment de xarxes públiques Electròniques que per part dels ajuntaments han de deixar preparats els servei per les façanes

i acerres; concretament demana si es té en compte tot això o només l'aigua a les obres que actualment se estan executant.

El Sr. Batlle recorda que hi ha falta de diners, però només es pot fer el que està a les nostres mans.

Demana que va passar amb les subvencions dels Hidrants.-

El Sr. Servera diu que la AODL de la Mancomunitat no va saber contestar al perquè no es va cursar la subvenció.

El Sr. Moyà afirma que quan ell era batlle es va fer totes les actuacions oportunes.

El Sr. Abolafio intervé dient que des de l'Ajuntament s'ha fet la feina necessària, la documentació s'ha feta, però la Mancomunitat no la cursada, al que el Sr. Moyà insisteix que s'ha de fer més feina amb el tema.

Referent a l'aigua de la depuradora, Seria interessant tenir aquest conveni com a reserva. Però si es té fet un estudi de les reserves de Lloseta.-

El Sr. Secretari diu que el tècnic sols té un esborrany i farà unes consultes.

El Sr. Moyà enumera els recursos reals de que disposa'm: Es clot de s'Argila, Bombes del Palau, es clot de sa mina, pluvials, i les dades del consum real de reg 70.000 m3. Si s'ha fa lo de la depuradora, considera que es necessari reduir el cost de les tarifes d'aigua.

Les Inversions de Lloseta als carrers s'han fet per reduir les fuites d'aigua , una vegada s'hagi acabades les obres, interessa que es faci un estudi de la reducció de les tarifes i tenir-ne clar quines són les revisions que es poden aplicar.

Joan Servera creu realment es necessari l'estudi i si és viable fer-ne aquest estudi, la concessionària vol emprar l'aigua de la depuradora, però el Sr. Servera te dubtes de utilitzar aquesta aigua. A mes a mes creu que la concessionària disposa d'aigua suficient.

El Sr. Moyà se interessa sobre el conveni de l'aigua en alta, ja que el preus estaven tancats. El Sr. Batlle contesta que encara no s'ha rebut. El Sr. Moya continua demanant si s'ha cobrat l'aigua de Biniamar i el Sr. Batlle contesta que l'ha cobrat la concessionària. També considera el Sr. Moya se hauria de revisar aquest conveni.

Referent als treballs de jardineria, com farà la brigada la neteja de les zones verdes? El concurs s'hauria de fer, manifesta el Sr. Moya

Joan Servera, contesta que tot el que pugui fer la brigada ho farà ella, la brigada fa molta feia i es cuida de desbrossar, però sòls son 5 persones i sovint son requerits per treballs puntuals i

urgents com preparació de festes, per tant hi ha feines puntuals que son encarregades a empreses de jardineria i se controla la facturació d'aquestes empreses reduint la despesa en jardineria.

També fa constar les queixes dels veïns referides a les herbes al carrer i que la brigada no les retira.

El Sr. Servera contesta que li consta que hi ha tres operaris encarregats d'aquesta feina, i que la fan, el problema es que les herbes tornen a créixer i el principal problema no es fer net sinó es no embrutar.

El Sr. Moyà s'interessa per la instal·lació de les papereres.

El Sr. Servera contesta que s'han instal·lades 15 papereres a la part baixa del poble, les altres 5 encara no s'han instal·lades, però a mes a mes s'està mirant si es pot encarregar més per col·locar-les a altres indrets del poble.

El Sr. Moyà fa saber que la recollida de fems i taxa de eliminació de residus l'any passat hi va haver un estalvi, i demana si està previst realitzar un estudi d'estalvi i/o inversions per enguany.

El Sr. Servera contesta que s'estudiarà per l'any qui ve, de moment hi ha moltes coses en marxa, però hi ha hagut molt de problemes amb els contenidors. Farem un 2n "pedido" de mes contenidors, de moment no han arribar els contenidors per vidre ni per envasos.

En quan a la Borsa Vermella, el Sr. Moyà s'interessa com està el tema.

La Sra. Villalonga, contesta que des de la Mancomunitat es va recomanar que els canvis es fessin no de manera simultània.-considera que no es necessari implementar aquesta modalitat.

I el Sr. Servera defensa la borsa vermella , però no l'actual del raiguer, perquè es massa petita.- li consta que es va augmentar el percentatge de reciclatge.- l'objectiu es la baixada de la taxa, però hi ha que pagar la borsa.... Un dia a sa setmana recollida de rebuigs es lo millor.

La Sra. Villalonga, diu que el tècnic recomana 1 dia + bossa vermella.-

L'any passat es va fer net el polígon diu el Sr. Moyà en la condició que s'havia de mantenir net, per tant demana com esta actualment i el Sr. Abolafio respon que la Junta de manteniment té problemes econòmics. Està obligada a realitzar la neteja dues vegades a l'any i fa poc s'ha fet la primera i l'ajuntament farà les altres.

A les xarxes socials surt una informació referida al carrer de Francesc de Borja Moll, informant que s'ha fet net un solar per destinar-lo a aparcament, ja feren actuacions quan era batlle diu el Sr. Moyà amb Penyal Xepat, i afegeix que esta d'acord que l'ajuntament informi que fa un aparcament , però seria convenient que es passi la informació real.

En relació a les retxes grogues el Sr. Moyà demana si hi ha informe de la policia i si efectivament s'ha demanat.-

El Sr. Moya demana si s'ha comunicat a les empreses de la intenció de participar en la etapa de muntanya i demanar-los patrocini.

El Sr. Abolafio en relació a l'etapa de muntanya, s'ha fet feina amb les empreses i també s'està fent feina per realitzar-lo a cost zero per l'ajuntament, per això es signarà un Conveni amb Cycling Friendly.

Així mateix s'interessa per la presencia de l'ajuntament a la Fira Fitur

El Sr. Abolafio contesta que L'Ajuntament te pensat presentar-se a la Fira de Fitur, mitjançant una subvenció de la FELIB.

Comença el torn de la portaveu del grup municipal del Partit Popular, dient que de la informació demanada en relació a la contractació laboral de personal, l'ajuntament no ha tingut en compte la normativa corresponent, perquè ha fet contractacions temporals no fixos a alguns treballadors d'aquest ajuntament, com es desprèn dels corresponents decrets de batllia. Recorda que no s'han creat els diferents borsins tal com es va demanar per unanimitat i ja es va aprovar anteriorment.

Afirma que hi ha irregularitats a la contractació de personal, (terapeuta ocupacional, monitor de natació) i totes aquestes contractacions son fraudulentas i es demanarà un informe jurídic que recolzi aquestes contractacions, i que expliqui perquè es varen fer aquests contractes indefinits no fixos, quan a més ja s'havia regularitzat a tot el personal laboral, que per normativa ja eren contractes indefinits no fixos.

Antoni Marti informa que va parlar amb l'anterior secretari per que avalu aquestes contractacions.

la Sra. Massanet comparteix l'opinió del Sr. Femenies, i comenta que a conseqüència de una inspecció als Serveis socials, que no complien els ratis de estabilitat del servei, consultat a l'anterior secretari, es va optar per augmentar les hores al terapeuta i a la infermera.

La Sra. Ramis demana novament aquest informe i posar en marxa els borsins d'interins de neteja, treballadores socials i el de terapeutes ocupacionals.

Continua la Sra. Ramis demanant com es va gestionar l'any passat l'escola d'estiu.

El Sr. Femenies contesta que mitjançant el borsí de monitors de durarà tres anys i es gestionarà directament, l'únic que s'esternalitza es la directora.

La Sra. Ramis demanà el perquè s'ha decidit d'aquesta manera i li respon *el Sr. Femenies que la directora es una persona que té més de 10 anys d'experiència i troba que és la persona més adequada.*

Quantes persones componen el borsí pregunta la Sra. Ramis, de 20 persones contesta el Sr. Femenies.

Hi ha possibilitat de que no puguin venir a fer feina. Ja que el borsí està format fa mes de tres anys, demana la Sra. Ramis.- El Sr. Femenies contesta que dels 5 monitors que han contactat , 4 son segurs.

Sra. Ramis demana si s'ha mirat la demanda i si consta la vigència, i quan es contractarà el personal.

El Sr. Femenies contesta que es contractarà segons les inscripcions per ratis, Les contractacions es realitzaran tancades les inscripcions (dia 15 de juny) i es contractaran el 23 de juny, no es necessari començar abans, ja que es projecte està fet.

La Sra. Ramis reitera l'informe policials referits a les senyals horitzontals i verticals. Li contesten que els demanaran.

En relació a les Obres d'es Puig la Sra. Ramis diu que demanaven una acera, i també veure el projecte.

El Batlle diu que Se li passarà dema.

Sobre les obres del carrer Frederic Garcia Lorca demana una explicació del perquè se va rectificar el projecte. El batlle li contesta, que hi va haver un error a l'hora de redactar el projecte i el tècnic es va equivocar de tram del carrer i per aquesta raó va constar un 30.000 euros mes, que s'hauran d'aportar per la corporació.

La Sra. Ramis es dirigeix al Sr. Secretari, i diu que li passarà un escrit sol·licitant els projectes que vol que se li passi informació.

En quan a la Diada del Càncer a la Sra. Ramis li consta que algunes associacions que participaven a la diada, a partir de les 10 del matí no se'ls va deixar passar amb el cotxe a l'indret a on es realitzaven les paelles per descarregar, per tant demanen que a les properes diades , a les associacions que col·laboren amb la diada del càncer se'ls hi doni suport.

Pren la paraula la Sra. González i comença demanant si s'ha signat el document de cessió de la wels, ja que li costa que hores d'ara aquest document està pendent de signatura.

El Sr. Abolafio contesta que es va posar en contacte amb el propietari ja que s'havien donat compta fa uns 15 dies que havia desaparegut el domini i se l'hi ha enviat l' esborrany del conveni perquè el revisi i es preveu que amb un mes es signi.

La Sra. Gonzalez, considera que s'hauria de revisar aquesta petició. El Sr. Abolafio pren nota.

La Sra. González es torna a interessar pels espais municipals.

El Sr. Servera, contesta que s'han agafat mides a l'espai de la zona de la sala de regidors, per poder convertir-la en dues sales amb entrada per el portal exterior i també s'està mirant com es pot a condicionar els possibles espais amb la zona d'accés als banys. La Sra. Gonzalez agraeix que es miri.

Amb relació als projectes del servei socials, que des de el mes de novembre, la Sra. Gonzalez ve demanant dita informació, diu que l'ha rebuda al mateix dia del ple, interessa la valoració per part de la regidora dels serveis socials.

La Sra. Massanet, contesta que els projectes son els que se li han presentat i que a ella també fa poc que se li han presentat i no ha tingut temps de mirar-lo.

La Sra. González demana a la regidora de Serveis Socials, sobre el seguiment que fa en quan als projectes.

La Regidora de Serveis Socials, informa de les activitats que es desenvolupen i de les accions que es realitzen.

Els programes són els que es feien abans, informa la regidora, cursos de castellà per emigrants, ajudes al servei a domicili, ajudes a menors, reforç escolar, el que s'ha ampliat es que a l'estiu també es farà el reforç escolar.

La Sr. Gonzalez dona lectura de part de la informació rebuda, perquè vol que quedi constància de la deixadesa de les funcions per part de la regidora i li demana que se impliqui més en aquesta àrea .-

Continua la Sra. Gonzalez sobre la informació que li consta sobre un Campus de Bàsquet, que es farà a les instal·lacions municipals, dona lectura de les activitats i diu que pareix una escola d'estiu encoberta, tan per la durada del campus, com per les activitats a realitzar i demana al regidor d'esport quina quantitat abona Sa Lloseta Petita per emprar les instal·lacions municipals.

El regidor d'esports, informa que Sa Llosa Petita, que es l'associació que promou el Campus referenciat, no paga a l'ajuntament per ser una associació, però ha presentat instància i el projecte de l'activitat.

La informació està demanada i l'explicació dels nins més petits es que no poden realitzar activitats que siguin competència de l'escola d'estiu. Es canviarà el projecte per respectar aquest fet. S'ha modificat es cartell i les activitats seran 100% esportives.

El Sr. Femenies contesta que no s'han presentat altres projectes a la pregunta de la Sra. González del perquè no s'han valorat altres projectes.

El Sr. Femenies afirma que la seva regidoria aposta per afavorir les activitats lúdiques.

Insisteix la Sra. González dient que es fan servir les instal·lacions públiques i l'ajuntament no imposa un preu que siguin accessibles a la ciutadania, a lo que no esta d'acord. Des de el seu punt de vista, l'Ajuntament, hauria de potenciar oferir una escola d'estiu ben feta, però vol fer constar que està totalment d'acord amb la realització d'altres campus esportius.

També demana si consta al projecte , si els nins han de dormir al pavelló. El Sr. Femenies respon afirmativament, i afegeix que els nin queden a càrrec del monitors.

Concloent amb el tema la Sra. Gonzalez sol·licita còpia del projecte del campus esportiu i el projecte de l'escola d'estiu.

Seguidament es queixa de que no s'ha fet arribar el seguiment del plenaris. *El Sr. Abolafio assegura que s'ha enviat.*

En aquest moment la Sra. Gonzalez, surt de la sala de plens, per trobar-se indisposada.

Pren la paraula el Regidor del Grup municipal SI, el Sr. Montiel, que comença la seva intervenció demanant sobre els cursos , el tipus de finançament i tipus de subvencions i a qui va dirigit sa participació.

El Sr. Abolafio els cursos estan incloses en el pla estratègic comercial, que se va redactar l'any passat i que es va fer arribar el projecte a principi de la legislatura a on hi consta el tipus de cursos que hi ha, de on ve el finançament, però si no ho tenen, que ho sol·liciteu i se lis passarà.

Els cursos seran impartits per Professor UIB que col·laboren amb l'Institut de Desenvolupament i Innovació Empresarial.

Sr. Montiel, demana sobre si hi ha un funcionament correcta de les plaques solars instal·lades a les escoles.

El Sr. Joan Servera, li contesta que ho averiguarà.-

En relació sobre una denuncia presentada per part d' una associació que dona compte de se està disparant amb una escopeta de balins als moixos de la zona, el Sr. Montiel demana quines actuacions ha fet l'ajuntament. El Sr. Servera contesta que se estan ocupant del tema, es va reunir amb la representant de l'associació i el passat 18 de maig l'associació Moix Blau, va presentar la documentació, que ja s'ha passat a la Policia, per concretar quines actuacions son las que s'han de seguir.

El Sr. Montiel fa un prec en relació a la manca d'informació del començament de les obres que se estan realitzant al carrer Joan Carles I, el Sr. Batlle, considera que efectivament la policia hauria de haver informat millor al respecte.

Continua el Sr. Montiel en relació al tema de la borsa de fems depositades dins papereres, i se li contesta que s'han encarregat cartells informatius perquè la gent s'acostumi a que hi ha coses que no es poden fer.

En relació als Pipi cans, el Sr. Servera li contesta que es va decidir posar un pipi cans mes petits i posar-ne més ...

També se demana que es reforcin el "columpios" de la Plaça Mallorca. El Sr. Servera contesta que es mirarà.

El Sr. Montiel posa en coneixement que el pavelló esta brut. El Sr. Batlle contesta que es fa net dues vegades per setmana però no obstant que la Sra. Massanet ho comprovarà.

En aquest moment comença la intervenció de la regidora no adscrita , Francisca Campins, interessant que s'hauria de fer actuacions encaminades a que els cotxes confiscats per la policia estiguessin custodiats, i recorda que de passar alguna cosa, el problema seria de l'ajuntament. També exposa una possible solució, que passaria per adequar el pàrquing de les immediacions de l'edifici de la Policia local, ja que si se retiren els arbres queda lloc suficient per aparcar el vehicles policials, el camió de correus i els cotxes confiscats, així doncs se solucionarien dues problemàtiques.

El Sr. Batlle, contesta que s'està mirant i en principi s'havia pensat instal·lar un carga i descàrrega. El Sr. Servera afegeix que el problema podria ser la quantitat de cotxos que hi pugui haver en determinats moments.

El Sr. Batlle demana a la Sra. Campins, que li faci arribar el projecte que ha mencionat, i que te elaborat el Sr. Gomila al respecte, i ho estudiaran.

La Sra. Campins també se interessa de l'estat de la tramitació de les denúncies formulades per la policia local.

El Sr. Batlle, li contesta que una tècnica jurídica ha començat a tramitar-los.

I no havent més assumptes per a tractar, el Sr. President dona per finalitzada la sessió essent les 0:11 hores, de tot el qual, jo el secretari, certifico.

El Batlle,

El Secretari,

Sgt. José Maria Muñoz,

Sgt. Xavier Rodríguez,