



## **AJUNTAMENT DE LLOSETA**

Nº Registre Entitat Local 01 070295

### **BASES PER LES QUALS S'HA DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MONITOR DE TEMPS LLIURE.**

**(Aprovades per la J. de Govern de dia 11-3-2016.-)**

---

#### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.-**

L'objecte de la present convocatòria és la creació, pel procediment de CONCURS-OPOSICIÓ, d'un **borsa de treball de MONITOR DE TEMPS LLIURE**, en règim de personal laboral.

El motiu de la provisió d'aquesta borsa de treball és la creació una borsa de feina de monitor/a de temps lliure per desenvolupar les activitats relacionades amb el servei d'escola de temps lliure durant els mesos d'estiu.

Es regiran de conformitat amb els termes establerts a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'ocupació Pública, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, el Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprovà el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i resta de normativa laboral aplicable vigent.

La present convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis, a la pàgina web d'aquest Ajuntament ([www.ajlloseta.net](http://www.ajlloseta.net)). Els llocs estan dotats amb les retribucions corresponents al Pressupost General de la Corporació municipal.

#### **SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.-**

Per prendre part a la convocatòria es requereix els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que estableix l'article 57 de la Llei 7/2007.
- b) Tenir 16 anys complits i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, el dia de la finalització del termini d'admissió de sol·licituds.

C/ Es Pou Nou, 3- 07360 Lloseta (Illes Balears)

Tel. 971 514 033 -971 514 105- Fax: 971 519 432 - Correu e.: [ajuntament@ajlloseta.net](mailto:ajuntament@ajlloseta.net)



## **AJUNTAMENT DE LLOSETA**

Nº Registre Enlifat Local 01 070295

- c) Els títols o els diplomes establerts pels Monitors de temps lliure infantils i juvenils, d'acord amb l'article 16 del Decret 18/2011 de 13 de maig de 2011:
- Diploma de Monitor d'activitats de temps lliure infantils i juvenils, de conformitat amb la normativa vigent sobre reconeixement d'escoles d'educació de temps lliure.
  - Títol de tècnic superior en animació sociocultural, de conformitat amb la normativa vigent de l'administració educativa que els regula.
- d) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- e) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal compliment de les funcions del càrrec. Els qui tinguin la condició de minusvàlid, hauran d'acreditar l'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les places objecte de la present convocatòria, mitjançant dictamen expedit, amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives, per un equip multiprofessional competent, conforme a l'establert en l'article 38.3 de la Llei 13/1992 de 7 d'abril.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, de conformitat amb l'establert a l'article 56. 1 d) de la Llei 7/2007.

Abans de la signatura del contracte la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altre activitat en cap lloc del sector públic i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada ha de declara-la en el termini de deu dies naturals següents a la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

### **TERCERA.- FUNCIONS:**

- a) Planificar, executar i avaluar activitats d'animació, oci i temps lliure.
- b) Aplicar recursos educatius i socials.
- c) Analitzar el medi sociocultural (característiques de la zona, col·lectius, etc) per adaptar-se a les necessitats específiques de les persones beneficiàries.



## **AJUNTAMENT DE LLOSETA**

Nº Registre Entitat Local 01 070295

- d) Realitzar avaluacions contínues de les activitats realitzades per modificar possibles errors.
- e) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament les eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

### **QUARTA.- SOL·LICITUDS: FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ.-**

Les persones que desitgin prendre part en el procediment de selecció, hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la Base 2ª de la convocatòria, es dirigiran al Sr. Batle-President d'aquesta Corporació, i es presentaran en el Registre General de la mateixa en el **termini de deu (10) dies hàbils** comptats a partir del dia següent al de la publicació de la corresponent convocatòria en el Tauló d'Edictes i pàgina web municipal ([www.ajlloseta.net](http://www.ajlloseta.net)).

Les instàncies es podran presentar també en la forma que indica l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per ésser admesos i prendre part en el procés selectiu de la borsa de treball requerirà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona. Els aspirants hauran d'acompanyar a la seva instància:

- DNI,
- Currículum,
- Titulació de la formació exigida a la base segona
- Justificants, originals o fotocòpies compulsades, dels mèrits a avaluar a la fase de concurs. (Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada, no seran valorats); aquests hauran de ser presentats en sobre tancat amb un índex que relacioni els mèrits al·legats.

### **CINQUENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS:**

C/ Es Pou Nou, 3- 07360 Lloseta (Illes Balears)

Tel. 971 514 033 -971 514 105- Fax: 971 519 432 - Correu e.: [ajuntament@ajlloseta.net](mailto:ajuntament@ajlloseta.net)



## **AJUNTAMENT DE LLOSETA**

Nº Registre Entitat Local 01 070295

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant dictarà resolució en el termini de **cinc (5) dies hàbils** aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. Tot allò es publicarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, atorgant-se, d'acord amb l'article 76.1 de la dita Llei 30/1992, un termini de **tres (3) dies hàbils**, per poder esmenar el defecte que hagi motivat l'exclusió.

A la mateixa resolució s'indicarà el lloc, dia i hora de la constitució del Tribunal, així com la realització dels exercicis de la fase d'oposició.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per resolució de la Batlia a la qual s'aprovi la llista definitiva, i es publicarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Lloseta.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva el dia següent al de la finalització del termini per reclamar.

### **SISENA.- TRIBUNAL.-**

El Tribunal qualificador estarà constituït pel President o Presidenta i tres vocals, que seran designats per la corporació atenent als requisits exigits a la normativa vigent. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. El tribunal actuarà assistit d'un Secretari que serà designat per la corporació amb veu però sense vot. El tribunal podrà disposar la incorporació de personal assessor especialista per a totes o algunes proves. Aquests assessors hauran de fer-se públics amb anterioritat a les proves en que participin i podran actuar amb veu, però sense vot.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència del president, del secretari i de la meitat, al menys, dels seus membre, titulars o suplents indistintament.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal en substanciarà d'acord amb el que disposes els art. 28 i 29 de la Llei 30/1992, de novembre.

Els membres del tribunal són personalment responsables del compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis. Els dubtes o les reclamacions que es puguin donar amb la



## AJUNTAMENT DE LLOSETA

Nº Registre Entitat Local 01 070295

interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que s'ha de fer en els casos no previst dins les bases, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

### SETENA.- FORMA D'ACTUACIÓ:

Per establir l'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no realitzin conjuntament (prova), serà el del registre d'entrada de les sol·licituds.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en cridada única exceptuant els casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors que acreditin la seva personalitat.

### VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ:

El procés de selecció, el concurs-oposició, constarà de les següents fases. La puntuació màxima serà de 100 punts:

1ª Fase, d'OPOSICIÓ: De caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants. La puntuació màxima serà de 40 punts.

Consistirà en una **prova oral** on el Tribunal Avaluador podrà fer diverses preguntes vinculades al lloc a ocupar.

La puntuació de l'aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal.

2ª Fase, de CONCURS: Consistirà amb la **valoració dels mèrits** al·legats i acreditats documentalment pels candidats, fins a un màxim de 60 punts.

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el barem que s'adjunta com a Annex II, i que s'estructura en tres blocs: experiència professional, cursos de formació i coneixements de català.



## **AJUNTAMENT DE LLOSETA**

Nº Registre Enlittat Local 01 070295

El tribunal només valorarà els mèrits efectivament acreditats dins el termini de presentació d'instàncies dins el sobre tancat que s'adjunta a la sol·licitud.

La puntuació final serà la suma dels punts obtinguts per cada un dels aspirants en les fases de concurs i d'oposició avaluant-se la puntuació d'acord amb la mitja aritmètica que resulti de les puntuacions individuals atorgades per cada membre del Tribunal.

En cas d'empat, per establir l'ordre dels aspirants, es tindrà en compte, en primer lloc la major puntuació obtinguda en la fase del concurs. En segon lloc, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en la valoració de mèrits. En cas d'empat, per sorteig.

El procés es regirà pels principis de mèrit, capacitat, igualtat i publicitat i per a això les presents bases s'anunciaran en el tauler d'anuncis i pàgina web del Consistori.

### **NOVENA.- FORMA D'ACREDITAR ELS MÈRITS:**

Els mèrits presentats pels aspirants s'acreditaran de la següent forma, mitjançant la presentació de l'original i fotocòpia, o de la còpia compulsada de la documentació següent:

Junt amb el Currículum vitae, cal aportar:

Experiència Professional:

Serveis prestats a l'Administració pública (incloent-hi entitats autònomes), mitjançant una Certificació acreditativa dels serveis prestats expedida per l'entitat corresponent amb la indicació de la categoria professional i les tasques desenvolupades i les dates d'alta i baixa de la mateixa.

Serveis prestats a entitats de dret públic sotmeses a dret privat (consorcis, fundacions, empreses societàries del sector públic instrumental) i empreses privades: a través d'un certificat de vida laboral i l'acreditació de la categoria i de les funcions realitzades mitjançant el contracte laboral o un certificat de l'entitat corresponent.

Coneixements de català i Cursos de formació:

Títol o certificació expedida per les Institucions públiques oficials corresponents.



## **AJUNTAMENT DE LLOSETA**

Nº Registre Entitat Local 01 070295

Certificats o diplomes acreditatius dels cursos, seminaris, jornades, etc. realitzats, amb l'expressió d'hores de l'acció formativa.

No seran valorats ni en cap cas puntuaran els mèrits al·legats i que no siguin justificats documentalment.

### **DESENA.- LLISTA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE:**

Acabada la qualificació, El tribunal elevarà al Batlle la proposta de selecció definitiva, el qual dictarà el Decret de configuració de Borsa de Treball i és publicarà la relació d'aprovat al Tauló d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament en ordre de major a menor puntuació.

En el moment de fer ús d'aquesta borsa de treball, l'aspirant al qui es dirigeixi una oferta de treball haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Lloseta, dins el **cinc (5) dies hàbils** següents a l'oferiment del lloc de feina, els documents acreditatius de reunir les condicions establertes. L'aspirant que en el termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació o si es comprova que no compleix els requisits establerts a la base segona, no podran ésser contractats i seran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagi recaigut per falsedat a la seva instància.

En el seu lloc es contractarà la persona que, havent superat totes les proves selectives, hi figuri amb major puntuació a les llistes de qualificacions donades pel Tribunal.

La borsa té una **durada de tres (3) anys**, llevat que quedi obsolet o sense aspirants als qui es pugui dirigir una oferta de feina.

### **ONZENA.- GESTIÓ DE LA BORSA.**

En el moment de fer ús de la borsa de l'Ajuntament es comunicarà telefònicament amb els candidats fins a tres vegades i seguint l'ordre establert al termini del procés de provisió d'aquesta borsa.

C/ Es Pou Nou, 3- 07360 Lloseta (Illes Balears)

Tel. 971 514 033 -971 514 105- Fax: 971 519 432 - Correu e.: [ajuntament@ajlloseta.net](mailto:ajuntament@ajlloseta.net)





## **AJUNTAMENT DE LLOSETA**

Nº Registre Entitat Local 01 070295

Si no s'ha pogut contactar amb aquesta persona es cridarà al següent candidat i aquest perdrà el seu ordre de prelación.

En cas de que un aspirant rebutgi una oferta de l'Ajuntament de Lloseta no perdrà el seu ordre de prelación en el llistat sempre que presenti l'escrit de renúncia, i sempre que justifiqui trobar-se en alguna de les següents situacions:

- Incapacitat temporal, incloent-se també la situació de suspensió de contracte per risc en l'embaràs. En aquest supòsit l'informe de baixa o certificat mèdic haurà de ser anterior a la data de la crida.
- Maternitat o paternitat, tant per naturalesa com per adopció o acolliment, durant aquest període, es produirà la suspensió temporal de la permanència a la borsa.
- Raons de força major, apreciades per l'Administració.
- Trobar-se en el moment de la crida en servei actiu en qualsevol administració o empresa privada.

La justificació, mitjançant escrit de renúncia, d'aquests casos s'haurà d'entregar en el termini de tres dies.

En cas de no trobar-se en cap d'aquestes situacions, i sempre presentant l'escrit de renúncia, perdrà el seu ordre de prelación essent relegat a l'últim lloc de la mateixa.

Quan un mateix aspirant hagi rebutjat fins a tres vegades una oferta en el termini de sis mesos, en quedarà exclòs.

### **DOTZENA.- INCIDÈNCIES:**

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

Les presents bases i convocatòries podrà ser impugnades de conformitat amb l'establert a la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.





## AJUNTAMENT DE LLOSETA

Nº Registre Entitat Local 01 070295

Contra la convocatòria i les bases, que esgotin la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant la Presidència, previ al contencions- administratiu, tal i com estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós- administratiu.

De la mateixa manera, la jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Allò que no queda previst a les bases, serà d'aplicació el Real Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i promoció professional del funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat; la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la Funció Pública el Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Lloseta, a 15 de febrer de 2016

El Regidor d'Esports,

Sgt. Antoni Martí Femenies Ramón.-



Sgt.:

Davant meu,

El Secretari,

Sgt.: Josep Alonso Aguiló.-

