

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE
GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL TEATRE
MUNICIPAL DE LLOSETA MITJANÇANT LA
MODALITAT DE CONCESSIÓ PER
PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ
ORDINÀRIA, OFERTA ECONÒMICAMENT
MÉS AVANTATJOSA I AMB DIVERSOS
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.-

CAPÍTOL I.- CONDICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte

D'acord amb el disposat en l'art. 19.1.a) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) el present contracte té la naturalesa de contracte administratiu al tractar-se d'un contracte de gestió de serveis públics definit a l'article 8 de la Llei, com aquell contracte en virtut del qual una Administració Pública encomana a una persona, natural o jurídica, la gestió d'un servei la prestació del qual ha estat assumida com a pròpia per l'Administració que l'encomana.

L'objecte del present contracte és la gestió i explotació del Teatre de Lloseta, de titularitat municipal, amb l'objectiu bàsic d'aconseguir una programació de qualitat, oberta a tots els gèneres, amb preferència a la música independent, però incloent altres gèneres com dansa, teatre, audiovisuals, cinema i exposicions, amb preus raonables al públic, destinatari d'una activitat que té naturalesa de servei públic cultural, en atenció al previst en l'article 25.2 lletra m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local (LRBRL).

El concessionari assumirà el compromís de complir les obligacions prèvies, simultànies i posteriors necessàries per dur a terme la gestió i explotació del servei públic que es constitueix.

El servei públic es gestionarà de forma indirecta i sota la modalitat de concessió administrativa, i tindrà les característiques i l'extensió previstes en aquest plec i els seus annexes.

Aquest objecte contractual té les codificacions següents a la Classificació estadística de productes per activitats (CPA-2002): 92.32.10 Servei de gestió de sales d'espectacle.

Clàusula 2.- Àmbit físic del contracte. Béns que s'adscriuen a la concessió.

L'Ajuntament adscriu a la concessió els següents béns; la relació de béns immobles que queden adscrits a la concessió s'adjunta com **Annex I** del present plec.

Clàusula 3.- Naturalesa del contracte

La relació entre l'Ajuntament de Lloseta, (anomenat d'ara endavant *l'Ajuntament*) i el/la contractista adjudicatari/a del concurs (anomenat d'ara endavant *la concessionària*) tindrà naturalesa administrativa, i el servei es prestarà per concessió, d'acord amb el Reglament Municipal del Teatre de Lloseta; amb el Reglament de Serveis de les Entitats Locals de 17 de juny de 1955; la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP); el Reglament General de la Llei de Contractes de Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP) i demés normativa aplicable. Per tant la concessionària assumirà la gestió i explotació del servei sota al seu risc i ventura, i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris que es deriven de les previsions d'aquest plec i de l'acord d'adjudicació.

El servei tindrà en tot moment la qualificació de servei públic municipal i, en conseqüència, restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament, el qual podrà modificar-lo i exercir les atribucions que li confereix la legislació; en aquest sentit, l'Ajuntament atorgant podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la quantitat, la qualitat i les característiques de les prestacions en què el servei consisteix, amb la compensació econòmica adient quan sigui procedent per tal de restablir l'equilibri econòmic de la concessió.

La prestació dels serveis que es liciten no suposarà, en cap cas ni circumstància, l'existència de relació laboral entre l'Administració i la concessionària o el personal d'aquesta última. La concessionària serà responsable del compliment de totes les obligacions laborals, de Seguretat Social, de seguretat i higiene o qualsevol altra que correspongui respecte del personal a les seves ordres adscrit al servei.

Clàusula 4.- Normativa aplicable al contracte

Constitueixen normativa aplicable a aquest contracte:

- Plec de clàusules administratives particulars i de condicions tècniques.
- Reglament Municipal del Teatre de Lloseta
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i pel Reglament General de la Llei de Contractes de Administracions Públiques aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi a la nova Llei i que tingui caràcter bàsic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Text Refós de Règim Local en els aspectes que resultin bàsics d'acord amb la seva disposició final 7a, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Text Refós en Règim Local en els seus aspectes no bàsics i, sempre i quan no s'oposi a la LCSP.
- Reglament de Serveis de les Entitats Locals, de 17 de juny de 1955.
- Reglamentació estatal en matèria de contractació de les Entitats i Corporacions Locals que sigui vigent en cada moment.
- Normativa general sobre seguretat i salut en el treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; i, en particular, en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears.
- Altres disposicions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears aplicables.
- Disposicions de Dret Privat.

Clàusula 5.- Interpretació del contracte

La interpretació del contracte al qual s'aplica aquest plec, així com la dels pactes i clàusules que contingui, correspondrà a l'Ajuntament de Lloseta i les resolucions que adoptin els seus òrgans de contractació posaran fi a la via administrativa i seran executives immediatament, sense perjudici dels recursos procedents.

Clàusula 6.- Durada del contracte de concessió i inici de la prestació del servei.

1.- La durada inicial del contracte és de **QUATRE ANYS (4 anys)**, que es computen de l'endemà de la seva formalització, formalització que es realitzarà de conformitat amb clàusula 47.

2.- La durada del contracte és prorrogable per UN termini adicional màxim de **DOS ANYS (2 anys)**, que es pactaran expressament entre les parts tres mesos abans de la finalització del termini de duració inicial del contracte i, si és el cas, de la primera pròrroga respectivament.

Aquesta pròrroga no podrà ser exigida pel contractista, qui amb l'adjudicació no adquirirà cap dret a la seva concessió, i per tant serà proposada per l'Ajuntament.

L'Ajuntament, amb una antelació mínima de tres mesos abans de la data de conclusió del contracte, comunicarà al contractista la decisió de deixar-lo resolt per extinció del termini de duració o procedir a la pròrroga del contracte. Regiran durant les pròrrogues les mateixes condicions i clàusules que en el contracte.

3.- La prestació del servei s'iniciarà – com a màxim - dins als dos mesos comptats de l'endemà de l'adjudicació del contracte, termini que podrà ser prorrogat per un mes adicional per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Lloseta.-

Clàusula 7.- Objectius generals de la gestió integral dels serveis

La concessionària haurà de basar tota la programació de la seva gestió en funció de l'assoliment dels següents objectius generals:

- Obtenir la màxima rendibilitat social de les instal·lacions i serveis.
- Racionalitzar les despeses de funcionament.
- Aconseguir la rendibilitat econòmica de la gestió.
- Aconseguir una adaptació continuada de l'oferta de serveis a la demanda.

- Aconseguir que els usuaris tinguin una imatge de qualitat de les instal·lacions i la seva oferta de serveis.
- Aconseguir que els usuaris concebin les instal·lacions i els serveis com de titularitat de l'Ajuntament de Lloseta.
- Aconseguir que els usuaris percebin l'oferta de serveis com equilibrada en funció de la relació preu/oferta i preu/qualitat.

L'Ajuntament, mitjançant la Comissió de Seguiment, podrà concretar semestralment aquests objectius generals en altres més específics per la valoració de la gestió de la concessionària i l'adaptació d'aquesta als objectius generals esmentats.

Clàusula 8.- Sense contingut.-

Clàusula 9.- Subvenció a abonar per l'Ajuntament.-

L'Ajuntament amb l'objectiu de millorar la qualitat de la programació i a tenor del projecte d'explotació del servei, que de conformitat amb l'article 183 RGLCAP s'aporta a l'expedient de contractació, s'atorgarà una subvenció anual a la concessionària per un import màxim de SEIXANTA-DOS MIL (62.000) euros, amb l'objectiu de mantenir l'equilibri econòmic de la concessió. Aquesta subvenció consistirà la quantitat fixa anual que s'abonarà un 50% dins la primera quinzena de juny i l'altre 50% dins la primera quinzena de desembre, el seu import serà el proposat per l'adjudicatari de la concessió-

Clàusula 10.- Cànon a satisfer per la concessionària.-

Es preveu que la concessionària haurà de satisfer un cànon anual de MIL (1000) euros.-

Clàusula 11.- Tarifes.-

1. L'Ajuntament podrà establir un règim de tarifes en funció del tipus d'espectacle.
2. Les tarifes del servei s'aprovaran per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lloseta, que és la Regidoria d'Hisenda, previ estudi de la proposta formulada per la concessionària en la seva plica, conformement a les següents premisses:

El concessionari ha de proposar la fixació dels preus de les entrades a l'Ajuntament, les quals s'han d'atenir a les condicions establertes en aquest plec, i ha d'adjuntar obligatòriament un estudi econòmic complet (ingressos i despeses) que justifiqui els preus que proposa.

La modificació dels preus les proposarà el concessionari a la comissió de seguiment, la qual, una vegada estudiades, les elevarà al Regidor d'Hisenda per a la seva aprovació.

La proposta de preus de les entrades, serà bimensual i s'haurà d'aprovar per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva aplicació efectiva.

Clàusula 12.- Relacions amb els usuaris

La concessionària haurà de garantir als particulars el dret a poder utilitzar el servei públic amb respecte al principi d'igualtat consagrat a l'article 14 de la CE, i per tant, admetent a tots els usuaris del servei en qüestió, lògicament en les condicions establertes i mitjançant l'abonament de la corresponent entrada. Aquesta garantia dels particulars es recull en els articles 128.1 RSCL i 155 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, recollint la possibilitat de que el Reglament Municipal del Teatre de Lloseta poder establir avantatges econòmiques en benefici de determinats grups socials. En tot cas els usuaris hauran de respectar els deures que els imposa Reglament Municipal del Teatre de Lloseta, al mateix temps que podran gaudir dels drets que en el mateix s'indiquen. També aquest Reglament indica les obligacions del concessionari, que entre d'altres hi ha les obligacions específiques respecte als usuaris.

Clàusula 13.- Obligacions generals de l'administració

La Corporació haurà de complir les obligacions que es derivin del contracte; en general, són les següents:

1. Garantir al contractista la percepció de les prestacions econòmiques en els terminis convinguts i la seva revisió, si s'escau.

2. Indemnitzar el/la concessionària pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei i la seva supressió, si es produeix per motius d'interès públics i generals que determinin el rescat de la concessió.
3. Posar a disposició del concessionari els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut, en perfecte estat de funcionament
4. Atorgar al contractista la protecció adequada per a la prestació del servei.
5. Ordenar discrecionalment, com feria en el cas de gestionar directament el servei, les modificacions en la concessió del servei que aconsellés l'interès públic i, entre altres, les establertes a l'article 127.1, paràgraf a) i b) del Reglament de Serveis de les Corporacions locals. Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar (de forma automàtica la modificació) a la concessionària de manera que es mantingui l'equilibri financer establert a l'estudi econòmic dels supòsits econòmics que foren considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.
6. En el cas que els acords que dicti l'Administració respecte del desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
7. Revisarà els preus, encara que no hi hagi modificacions en el servei, quan per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles determinessin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'economia de la concessió, establerta a l'estudi econòmic de la concessió.

Clàusula 14.- Potestats de l'administració

L'Ajuntament té les potestats següents:

1. Ordenar discrecionalment, previ expedient motivat i contradictori, les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres la variació de la qualitat i la quantia de les prestacions del servei, i l'alteració de la retribució del concessionari.
2. Fiscalitzar la gestió del concessionari. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment, el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
3. Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què el concessionari no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin, o no, imputables.
4. Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
5. Rescatar la concessió.
6. Suprimir el servei.
7. Extinció del contracte per qualsevol de les causes recollides en la normativa aplicable.
8. Obligar el concessionari a incrementar els riscos assegurats per les pòlisses d'assegurances previstes a la clàusula corresponent, el cost de les quals anirà al seu càrrec.
9. L'Ajuntament podrà utilitzar, de forma excepcional i puntual, les instal·lacions objecte del present Plec per a la realització d'activitats amb una comunicació prèvia mínima de quinze dies.
10. Realitzar una auditoria anual de tot el servei i mínimament una cada cinc anys.

Clàusula 15.- Obligacions generals de la concessionària

1.- L'adjudicatari haurà de constituir una societat mercantil, amb l'únic objecte social de gestionar al Teatre Municipal de Lloseta, la qual es subrogarà amb els drets i obligacions a l'adjudicatari del contracte en els termes que resultin de l'expedient de contractació i de la proposta que aquest hagi presentat. Aquesta societat, serà unipersonal on l'únic soci serà l'adjudicatari del contracte. La dita societat es crearà conforme al previst a la legislació societària corresponent en funció del tipus de persona jurídica que es constitueixi.

2.- El contractista estarà obligat a prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en aquest plec, en el plec de condicions tècniques, en el contracte, i en la normativa aplicable, i dins dels terminis assenyalats.

3.- En relació a les instal·lacions i de l'activitat del Teatre, el contractista haurà de realitzar el manteniment d'aquestes conforme a les especificacions tècniques que s'indiquen en el Plec de condicions tècniques, i haurà de presentar davant la Comissió de Seguiment les certificacions corresponents que s'especifiquen en el Plec de condicions tècniques.

4.- En relació al personal, la plantilla de personal adscrita per a la prestació del servei concedit serà la recollida en el contracte, i en conseqüència, estimada pel concessionari oportuna per al seu bon funcionament. En aquest sentit, l'adjudicatari en la seva oferta haurà de formular una proposta de personal.

Tot el personal disposarà de vestuari adequat a l'època de l'any. Aquest vestuari s'adaptarà, si escau, als riscos detectats en la corresponent avaluació de riscos laborals.

El personal adscrit a la prestació del servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no es poden al·legar la realització de tasques alienes a la seva missió fonamental.

Les baixes, permisos i absències d'aquest personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb

personal suplent, a càrrec exclusiu del concessionari, de manera que, en cap moment de la prestació dels serveis pugui quedar reduïda la dotació de personal de la concessió.

El personal adscrit al servei objecte de la concessió treballarà per compte del concessionari i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El concessionari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei objecte de concessió del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El concessionari té obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la concessió la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una falta molt greu del concessionari.

L'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions que li imposi la normativa sobre prevenció de riscos laborals que estigui vigent en cada moment al llarg de la durada de la concessió.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El concessionari presentarà trimestralment el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social.

L'adjudicatari elaborarà i portarà a terme un pla de formació del personal adscrit a la concessió, en especial en aspectes relatius a la seguretat i salut en el treball.

Extingida la concessió per qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre la concessió extingida. L'Ajuntament de Lloseta no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat l'explotador en l'exercici

de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art. 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Lloseta sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada per l'explotador, als efectes de l'Art. 42 de l'esmentat text refós.

Aquests extrems hauran de ser inclosos, per concessionari, a cada un dels contractes de treball que celebri.

D'acord amb el disposat en la Llei General de la Seguretat Social, del Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, l'explotador haurà de cobrir les contingències d'accident de treball i, en el seu cas, malaltia professional del personal al seu servei.

5.- El contractista estarà obligat a cedir a l'Ajuntament de Lloseta l'ús puntual de poder utilitzar el Teatre per a realitzar-hi activitats d'interès per a la població, sempre que aquest ho demani a la direcció de la instal·lació amb una antelació de 15 dies. El concessionari també estarà obligat a prestar la col·laboració necessària, com si es tractés d'una funció o activitat pròpia.

6.- El/la concessionària, a més, estarà subjecte al compliment de les obligacions següents:

- a. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat convinguda.
- b. Admetre el gaudir del servei a qualsevol persona que compleixi els requisits reglamentaris.
- c. Tenir cura del bon ordre del servei, per a la qual cosa podrà dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que conserva la corporació. Aquestes instruccions s'hauran de comunicar, en el termini més breu possible, a la Corporació. Per altre banda farà complir el Reglament Municipal del Teatre de Lloseta.
- d. Informar a la Corporació del funcionament del servei i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu càrrec. També haurà de

lliurar els estats financers de l'exploració, l'auditoria de comptes, en relació amb la gestió del servei, dins dels tres mesos següents a l'acabament de cada exercici econòmic.

- e. Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que el dany es produeixi per causes imputables a la Corporació.
- f. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball i el reglament sobre instal·lacions d'aquest tipus (de seguretat i sanitat/salut).
- g. No gravar ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir a la Corporació ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que la Corporació ho autoritzi expressament.
- h. Explotar personalment el servei i no cedir-lo, arrendar-lo, ni traspasar-lo sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Lloseta.
- i. Obtenir, al seu càrrec, totes les autoritzacions necessaris per a la prestació del servei, la contractació de subministrament elèctric, d'aigua, telèfon.
- j. En el supòsit d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que una altre persona, pública o privada, es faci càrrec de la gestió.
- k. No utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris, o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat, sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a la Corporació.
- l. A qualsevol difusió de les activitats i serveis que faci la concessionària haurà de fer constar la imatge institucional que la Corporació ordeni. Cal dir que també hi podrà constar, de forma compartida, el logotip de l'empresa gestora.

- m. A qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de les instal·lacions, hi haurà de constar sempre el logotip de la Corporació i es redactarà sempre en la llengua catalana.
- n. Les altres obligacions assenyalades en aquests plecs i en la resta de documentació contractual.
- o. Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquests plecs.
- p. El fet que el contractista no compleixi les obligacions assenyalades no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació. Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista l'acreditació documental del compliment de les referides obligacions.
- q. El concessionari serà responsable directe de totes les sancions que s'imposin per les administracions competents com a conseqüència del mal funcionament dels serveis objecte de concessió. L'import de la sanció haurà de ser transferida a l'Ajuntament en el termini de 10 dies des de que la sanció sigui executiva.

Clàusula 16.- Risc i ventura. Drets del concessionari en els casos de força major.-

L'execució del contracte es realitzarà d'acord amb l'article 199 de la LCSP a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret que es restableixin l'equilibri econòmic i financer del contracte en els casos i amb els procediments que preveu la llei per concurrència de causes de força major previstes a l'article 214 de la LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables del contractista, amb la finalitat de segregar

de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin tres mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Clàusula 17. Danys causats com a conseqüència de l'execució i responsabilitats que es derivin del contracte.

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient del servei.

2. El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest particular.

3. Serà per compte del contractista, conforme al que disposa l'article 198 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar pels danys que s'originin a tercers, com també a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques a les que assenyala l'article esmentat.

4. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 18.- Drets del concessionari

1. Són drets del concessionari:

a. Prestar els serveis fins a l'extinció del contracte.

- b. Percebre les contraprestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts, i la seva revisió, si s'escau, tant les dels usuaris com les de l'Administració.
 - c. Utilitzar els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut.
 - d. Rebre de la Corporació la protecció adequada per a la prestació del servei, que inclourà, entre d'altres, la utilització de la via de constrenyiment per el cobrament de les tarifes.
 - e. Proposar millores i innovacions tècniques o d'altres tipus per optimitzar la gestió del servei.
 - f. Sol·licitar subvencions, ajuts o préstecs d'institucions públiques o privades que puguin incrementar els ingressos del compte d'explotació.
 - g. Contractar publicitat per a l'interior de la instal·lació, prèvia autorització de la Corporació.
 - h. Utilitzar les instal·lacions per a exhibicions, espectacles i actes anàlegs, prèvia comunicació a la Corporació i sempre que s'obtinguin les autoritzacions pertinents.
2. Els drets que comportin relacions del concessionari amb tercers s'exerciran amb plena indemnitat per a la Corporació. En concret, s'observaran les següents prescripcions:
- a. Els terminis dels contractes entre concessionaris i tercers no s'estendran més enllà dels límits temporals de la pròpia concessió regulada en aquest plec i en el contracte.
 - b. Els danys i perjudicis que pogueren ocasionar als usuaris o altres persones no generaran cap tipus de responsabilitat per a la Corporació, i seran assumits íntegrament pel concessionari, el qual respondrà també

dels danys i perjudicis que causin els subcontractes que hagi contractat, sense perjudici que pugui repercutir contra el subcontractista.

- c. S'observaran les obligacions i prescripcions establertes per la normativa aplicable.

Clàusula 19.- Inventari

1. El concessionari tindrà l'obligació de portar un inventari detallat de tots els béns i les instal·lacions afectes al servei, especificant el respectiu període d'amortització i distingint els que es trobin subjectes a reversió.

2. El registre dels béns i les instal·lacions es complementarà amb la següent documentació:

a) Plànols de l'immoble i les instal·lacions, escala 1:1000.

b) Reportatge fotogràfic de les instal·lacions (béns immobles).

3. La concessionària ha de realitzar amb continuïtat i regularitat un registre - inventari de béns mobles existents a les instal·lacions, amb expressió de les característiques, marca i model, any d'adquisició, valoració econòmica i estat actual.

4. Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de la instal·lació seran de propietat municipal.

5. Abans de l'1 d'abril de cada any, el concessionari haurà de presentar a la Corporació un exemplar de l'inventari dels béns i de les instal·lacions afectes al servei, actualitzat a 31 de desembre de l'any anterior.

6. S'entendrà atorgada la conformitat corporativa si transcorreguts tres mesos des de la presentació de l'Inventari, la Corporació no s'hagués pronunciat.

7. L'Ajuntament i l'adjudicatari, abans d'iniciar la gestió del teatre elaboraran una relació del material existent a la instal·lació.

Aquest document es lliurarà anualment a l'Ajuntament.

8. Cal esmentar que aquests béns passaran a ser de propietat municipal un cop finalitzada la concessió, i que durant tot el seu termini la concessionària haurà de reposar-los i mantenir-los en perfecte estat de funcionament.

Clàusula 20.- Règim sancionador.

Les infraccions en què pugui incórrer la concessionària en el compliment de les obligacions del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

1.-Tindran la consideració de faltes molt greus:

1.1.-Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a 20 dies.

1.2.-La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment gravíssim de les condicions establertes.

1.3.-L'incompliment molt greu de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.

1.4.-L'incompliment molt greu de les obligacions fiscals relatives a la prestació del contracte.

1.5.-La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o la paralització no justificada de la prestació del servei per un període superior als deu dies.

1.6.-La desobediència reiterada (més de dues vegades) a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.

1.7.-La no utilització dels recursos tècnics, humans, econòmics, etc. ofertats.

1.8.-L'incompliment molt greu de les obligacions de conservació i de substitució dels elements materials del servei (manteniment preventiu i correctiu), així com l'incompliment de les obligacions de compres inicial previstes en aquest plec i en l'acord d'adjudicació.

1.9.-Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que la concessionària té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament l'esmena de la deficiència.

1.10.-Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels/del les usuaris/es.

1.11.-L'incompliment gravíssim o reiterat de les previsions establertes sobre admissió de persones usuàries i tarifes o preus a càrrecs d'aquestes.

1.12.-La negativa de la concessionària a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli, i l'incompliment molt greu o reiterat de les obligacions d'informació ja establertes amb caràcter general en aquest plec.

1.13.-La manca de pagament del cànon establert en favor de l'Ajuntament.

1.14.-La comissió, en un període d'un any, de tres o més faltes greus.

2.-Tindran la consideració de faltes greus:

2.1.-El tracte incorrecte vers les persones usuàries.

2.2.-La paralització o interrupció no justificada de la prestació del servei, quan no s'hagi de qualificar com a molt greu.

2.3.-Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses a càrrec de la concessionària.

2.4.-Irregularitats en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el contracte.

2.5.-La desatenció en la instal·lació que provoqui un increment en el consums energètics.

2.6.-La imposició de sancions greus per part d'altres Administracions Públiques a conseqüència de la responsabilitat de la concessionària com a gestora del servei.

2.7.-Incompliment dels objectius de gestió específics, aprovats per la Comissió de seguiment.

2.8.-Qualsevol infracció inclosa en l'apartat de faltes molt greus, quan per les característiques i l'abast de la conducta aquesta no s'hagi de considerar objectivament com a gravíssima o molt greu, sinó únicament com a greu.

2.9.-Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.

2.10.-L'incompliments pel que fa al número i capacitat del personal adscrit al servei.

2.11.-El retard per un termini superior a 30 dies en el pagament efectiu del cànon establert en favor de l'Ajuntament.

2.12.-La comissió de tres o més faltes lleus en el període d'un any.

3.-Tindran la consideració de falta lleu:

3.1.-Totes les altres infraccions de la concessionària no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el contracte, sempre que sigui en perjudici lleu del servei. Si aquest perjudici fos superior la falta es podrà considerar com greu o molt greu.

4.-En funció de les infraccions s'aplicarà la següent relació de sancions:

- a. Les infraccions lleus seran sancionades amb amonestació o amb una multa de 60 a 600 €.
- b. Les infraccions greus es sancionaran amb una multa de 601 a 3.600 €. En cas de pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada, la sanció de multa podrà comptabilitzar-se amb la intervenció del servei durant el temps que es decideixi, amb un màxim de vuit mesos, sempre que no s'acordi la rescissió del contracte.
- c. Les faltes molt greus es sancionaran amb multa de 3.601 a 18.000 € i/o amb la resolució del contracte i la incautació de la garantia constituïda i la indemnització dels danys que s'hagin produït.
- d. En cap cas l'import de les multes podrà ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, la concessionària indemnitzarà a l'Ajuntament sempre que aquest últim hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens. La imposició de sancions a la concessionària no requerirà del procediment administratiu sancionador establert amb caràcter general per la legislació, però caldrà atorgar al contractista el dret d'audiència i el de proposició de prova durant un termini de deu dies. En cas d'imposició de sancions pecuniàries, el seu import haurà de ser satisfet dins d'un termini màxim de quinze dies.

Clàusula 21.- Extinció de la Concessió

El contracte s'extingirà per les causes previstes en el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i també per la comissió per la concessionària d'una falta molt greu. S'extingirà el contracte per les causes de resolució ja siguin de les comuns a qualsevol contracte administratiu de les previstes a l'article 206 de la LCSP, amb excepció de les contemplades a les lletres e) y f), o per les causes pròpies del contracte de gestió des serveis públics contemplades a l'article 262 de LCSP.

Únicament en el cas que es produeixi la resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, la concessionària tindrà dret a ser indemnitzada pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li aquesta resolució.

Clàusula 22.- Reversió

Una vegada finalitzat el termini del contracte, les instal·lacions, serveis, millores realitzades, béns mobles incorporats de forma permanent i qualsevol element sense el qual la instal·lació perdria la seva naturalesa i funcionalitat revertiran a l'Ajuntament de Lloseta, en els termes de l'article 259 de la LCSP.

Dins el termini de dos anys abans de la finalització del contracte i, en tot cas, abans de la seva finalització, l'Ajuntament podrà designar un interventor tècnic que dictami l'estat de les instal·lacions, proposant les reparacions i actuacions que cregui necessàries perquè les instal·lacions reverteixin a l'Administració municipal en les seves condicions ideals de funcionament. Aquestes actuacions seran d'obligat compliment per la concessionària.

La reversió de les instal·lacions haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini màxim de quinze dies posteriors a l'acabament del contracte.

Clàusula 23.- Intervenció del Servei

L'Ajuntament podrà acordar la intervenció del servei quan a causa de l'incompliment del contracte per part del concessionari se'n derivi una pertorbació greu i no reparable per mitjans en el servei públic o es produeixi una lesió als interessos dels usuaris, llevat el supòsit en què l'Ajuntament pugui decidir la resolució del contracte.

La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'en concedent enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.

Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Ajuntament no tindrà caràcter sancionador.

En virtut de la intervenció substitutòria l'Ajuntament s'encarrega directament, de manera temporal, del funcionament del servei fins que desaparegui la pertorbació.

En tot cas, la concessionària haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que li hagi produït.

Clàusula 24.- Rescat del Servei

L'Ajuntament pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic, mitjançant la indemnització, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un altre ens dependent.

Clàusula 25.- Seguiment i vigilància de la gestió

La funció de vetllar per al correcte funcionament del servei la realitzarà la Regidoria de competent assistit per un tècnic. En concret donar el vist-i-plau a:

- Pla d'utilització de la instal·lació.
- Programa d'activitats.
- Pla de conservació, manteniment i neteja.

- Pressupost anual.
- Proposta de tarifes.
- Pla de compres.
- Plantilla i estructura de personal de la instal·lació.
- Memòria anual.
- Auditoria de comptes de l'empresa concessionària; necessàriament, incorporarà indicadors de gestió: d'eficiència, eficàcia i economista, i comprendrà una anàlisi comparatiu de l'exercici auditat respecte de l'anterior o anteriors exercicis.
- Aplicació del reglaments de funcionament del serveis concessionats.
- Avaluació de la qualitat de les activitats i els serveis.
- Campanyes d'imatge i comunicació.

Clàusula 26.- Comissió de Seguiment i Supervisió

Es constituirà una Comissió de Seguiment i Supervisió, essent la seva funció genèrica la de vetllar pel compliment d'aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars i Reglament Municipal del Teatre de Lloseta i elaborar un informe semestral sobre els aspectes descrits a la clàusula anterior.

Estarà formada, paritàriament, per SET membres entre els quals el Batlle de l'Ajuntament designarà al president i a tres vocals i la concessionària a tres vocals, tots ells amb dret a vot. Actuarà com a Secretari un dels membres. Es reunirà preceptivament i com a mínim un cop per trimestre. La constitució i posterior inici arrancarà amb la signatura de la contracte de l'explotació.

CAPÍTOL II.- TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 27.- Procediment

En compliment del que disposa l'article 93.4 de la LCSP, el procediment obert es justifica per ser un dels procediments ordinaris i no concorre circumstàncies que recomanin acudir a un procediment restringit, ni cap dels supòsits que permetin la utilització de qualsevol altre procediment (article 122.2 de la LCSP).

En quan a la justificació de la utilització de diversos criteris per a l'adjudicació, es tracta d'una obligació legal que imposa l'article 134.3 lletra e) de la LCSP.

Podran prendre part en el procediment de licitació les persones naturals o jurídiques que no es trobin compreses en cap dels casos d'excepció legalment assenyalats, particularment a l'article 49 de LCSP.

Clàusula 28.- Capacitat per contractar

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 49 de la LCSP.

Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, adjuntant tots els documents a què es refereix el present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de quinze (15) dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

També es podrà presentar a la licitació una persona física o jurídica amb el compromís de construir una societat mercantil en cas de resultar adjudicatària. En aquest cas, els requisits de solvència, tant econòmica, com tècnica, s'avaluaran respecte de la persona física o jurídica. La constitució de la societat indicada es realitzarà conforme a la legislació mercantil i haurà d'estar

convenientment inscrita en el Registre mercantil en el termini màxim de 3 mesos, comptats a partir de la notificació d'adjudicació del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 29.- Solvència econòmica i financera.

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera com a mínim a través de un dels mitjans que s'indiquen a continuació:

- a) Informe d'institucions financeres sobre la solvència del licitador en relació amb el contracte en particular. Per a l'emissió d'aquest informe, es tindrà en compte la liquiditat del licitador, així com els seus recursos propis. Pel càlcul de la liquiditat es prendran en consideració la disponibilitat financera del licitador i els compromisos necessaris de finançament, els quals hauran de ser explícits, qualificats i sense cap altra restricció que no sigui la pròpia incertesa sobre l'adjudicació del contracte.

Quant a la disponibilitat financera, en l'informe haurà de quedar acreditat que sigui efectiva, és a dir, que es disposi d'efectiu, valors de fàcil realització a una data pròxima (menys d'un mes des de la data de presentació de l'oferta) o capacitat creditícia.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb una cobertura mínima de 1.500.000 € o bé presentar el compromís de subscriure la pòlissa corresponent abans de la formalització del contracte.
- c) Tractant-se de persones jurídiques (societats mercantils, entitats sense ànim de lucre, etc.), presentació dels balanços o l'extracte dels balanços.

Clàusula 30.- Solvència tècnica i professional.

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica i professional per tots i cada un dels mitjans següents:

- a) Relació de treballs de característiques similars al que és objecte de licitació (consistents, per tant, en la gestió d'espectacles que tinguin identitat substancial, tant econòmica, com material) efectuats durant els últims tres (3) anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat. Aquesta relació haurà d'anar acompanyada d'un certificat o escrit de l'empresa o administració a la qual s'ha efectuat la prestació que acrediti el caràcter satisfactori dels treballs realitzats pel licitador. L'Ajuntament no tindrà en compte aquells treballs que figurin a la relació que no estiguin correctament acreditats a través de l'oportú escrit o certificat.
- b) Nombre i qualificació del personal laboral a disposició del licitador. Per tal d'acreditar la solvència d'aquest personal, s'haurà d'adjuntar una relació del personal que integri la plantilla del licitador, amb aportació del seu currículum professional, en el qual hauran de quedar reflectides les seves titulacions acadèmiques.
- c) Declaració dels materials, instal·lacions i equipament tècnic a disposició del licitador.
- d) Si escau, justificació de tenir en plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al dos per cent (2%) del nombre total de treballadors.

Clàusula 31.- Anunci de licitació

El procediment obert a què es refereix el present plec i l'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci en el BOIB i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Lloseta, al qual es pot accedir per mitjà de la plana web de l'Ajuntament de Lloseta, amb la direcció següent: www.ajlloseta.net.

Clàusula 32.- Proposicions: lloc i termini de presentació

Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de 26 dies hàbils (art.143.2 LCSP) a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB. Si l'últim dia del termini fos dissabte o festiu, s'entendrà que conclou el primer dia hàbil següent. Les ofertes aniran adreçades a l'Ajuntament de Lloseta i es presentaran en horari de les 09.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, en el Registre General de l'Ajuntament de Lloseta (Carrer Guillem Santandreu, cantonada carrer Major, s/núm.) o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Als efectes del que preveu aquest precepte, es fa constar que l'Ajuntament de Lloseta no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb el Govern de les Illes Balears.

En cas de presentar-se l'oferta per correu, a l'empara del que disposa l'article 80.4 del RGLCAP, els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament, abans de finalitzar el termini de presentació de proposicions, la presentació de la proposició en l'oficina de correus mitjançant un burofax o telegrama en que s'identifiqui el licitador i el procediment a què es licita, es faci constar la data i hora de presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas.

Clàusula 33.- Forma de presentació de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en TRES (3) sobres tancats i signats sobre el tancament pel licitador o per la persona que el representi. El Sobres podran ser lacrats i precintats, i en la seva part exterior hi figurarà de manera clara la identificació del licitador amb el seus noms i cognoms o la raó social de l'empresa i inclourà necessàriament un número de fax i una adreça de correu electrònic.

Clàusula 34.- Proposicions documentació

Es presentaran TRES sobres amb el següent contingut:

34.1. Sobre número 1. Documentació administrativa . El primer sobre, anomenat sobre número 1, portarà com a títol “Documentació administrativa general per a la contractació, mitjançant el procediment obert, de la concessió administrativa per a la gestió de les instal·lacions i serveis descrits en la clàusula 1 del plec de condicions”.

Aquest sobre haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa, i contindrà de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, els següents documents:

a) Índex: A l'interior del sobre, s'hi farà constar el seu contingut en un full independent signat pel licitador o el seu representant, en el qual s'enunciaran numèricament els documents que l'integren.

b) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador: Fotocòpia del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen de l'annex I del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres.

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

c)Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

d)Declaració relativa a la inexistència de causes de prohibició i al compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social. Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable en què facin constar que no incorren en cap de les prohibicions per contractar enumerades en l'article 49 de la LCSP. Aquesta declaració comprendrà el fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, de no tenir deutes en període executiu amb l'Ajuntament de Lloseta, i del

compliment de les seves obligacions envers la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que aquest requisit s'hagi d'acreditar abans de l'adjudicació definitiva per l'adjudicatari provisional que proposi la Mesa, el qual tindrà un termini màxim de quinze (15) dies hàbils per aportar la documentació requerida, comptats des del dia següent a la seva publicació en el BOIB o en el perfil del contractant, de conformitat amb l'article 135.4 de la LCSP.

e)Garantia provisional. Document original que acrediti haver constituït la garantia provisional, en la forma i import que s'especifica.

f)Acreditació de la solvència econòmica i tècnica. S'inclouran els documents que acrediten la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, d'acord amb el que disposen les clàusules 34 i 35 d'aquest plec.

Els licitadors que tinguin intenció de constituir una Unió temporal d'empresaris (UTE, en endavant), hauran de presentar una sola oferta i en el sobre número 1 de la mateixa hi inclouran la documentació individualitzada de cada empresari que integri la UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies i el percentatges de participació d'aquests membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

34.2. Sobre número 2. Oferta econòmica.

El Sobre número 2 portarà com a títol "Oferta Econòmica". A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica per a la contractació amb procediment obert de la concessió administrativa per a la gestió de les instal·lacions i serveis descrits en la clàusula 1 del plec de condicions". "

Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa, i contindrà la proposició econòmica, signada pel licitador ajustada al model següent:

En domiciliat a, carrer.....núm.,....., amb DNI, major d'edat, en nom propi (o en representació de l'....., amb domicili a carrer, núm.) una vegada assabentat/da de l'anunci del concurs amb procediment obert, de la concessió administrativa de la gestió de les instal·lacions i serveis esmentats i de tots els documents integrants de l'expedient administratiu de contractació que regeixen el concurs, manifesta:

1ª.- Que accepta íntegrament les clàusules del plec de condicions administratives i de prescripcions tècniques, el projecte d'explotació i el Reglament Municipal del Teatre que obren a l'expedient de contractació i es compromet al seu exacte compliment i execució.

2ª.- Que es compromet a gestionar les instal·lacions i serveis en les condicions que es detallen al sobre núm. 3 "Especificacions, oferta tècnica i altres millores", ajustant-se en tot cas a les condicions del Plec de clàusules particulars i restant documentació tècnica que serveix de base a aquest procediment de licitació, aprovat per l'Ajuntament, així com a les lleis i restants normes que resultin d'aplicació al contracte.

Així mateix ofereix a l'Ajuntament el següent:

- a).- Sense contingut.
- b).- Sense contingut
- c).- Sense contingut
- d).- Millora (que equival a una reducció) del benefici industrial del 6% establert en el projecte d'explotació).
- e).- Millores en inversions, proposta d'inversions a realitzar indicant en el seu valor.
- f).- Millora (que també equival a una reducció) de l'aportació municipal.

El licitador també declara, sota la seva responsabilitat, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració, i que no incorre en cap prohibició per contractar, conforme a l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Lloc, data i signatura del licitador.

34.3. Sobre número 3. Especificacions, oferta tècnica i altres millores.

El Sobre número 3 portarà com a títol "Especificacions, oferta Tècnica i altres millores". A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Especificacions, oferta tècnica i altres millores per a la contractació amb procediment obert de la concessió administrativa per a la gestió de les instal·lacions i serveis descrits en la clàusula 1 del plec de condicions". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa, i contindrà tota la documentació necessària per a l'aplicació dels múltiples criteris de valoració establerts:

1.- Índex detallat de tota la documentació que es presenta en el sobre núm. 3

2.- Pla de qualitat

3.- Projecte de gestió

- a. Proposta del nombre i tipus d'espectacles
- b. Recursos materials que s'adscriuin al contracte: característiques, proveïdor i valor
- c. Planificació, execució i control de la programació del Teatre
- d. Planificació, execució i control dels serveis per espais complementaris.
- e. Gestió de la imatge, comunicació i comercialització del Teatre Municipal.
- f. Pla d'atenció a l'usuari
- g. Gestió del manteniment i conservació
 - a. Planificació, execució i control del manteniment
 - b. Planificació, execució i control de la neteja
- h. Gestió funcional
 - Serveis propis
 - Serveis exteriors.
- i. Gestió Recursos humans i plantilla de personal que adscriurà per a la prestació del servei concessional, que necessàriament ha d'especificar la titulació del personal adscrit.

4.- Estudi econòmic i financer

- a. Estudi de mercat
- b. Proposta de tarifes i descomptes a aplicar.
- c. Previsió d'ingressos
- d. Previsió de despeses
- e. Proposta de compres
- f. Proposta de finançament
- g. Programació de resultats
 - Compte de resultats a 5 anys
 - Previsió del Balanç de situació a 5 anys

5.- Altres millores. Els licitadors - en aquest punt 5 - podrà presentar qualsevol altre document que consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista. El concursant podrà ofertar modificacions, ampliacions i/o propostes que, sense oposar-se a les condicions d'aquest plec, contribueixin, segons el seu criteri, a millorar la prestació dels serveis i les condicions contractuals per l'Ajuntament.

La informació anterior s'aportarà el màxim de desglossada.

Tota aquesta documentació tècnica es presentarà degudament enquadrada i ordenada amb separacions que facilitin la seva recerca i anirà precedida d'un índex sistemàtic, signat pel licitador, en el qual hauran de quedar relacionats tots els documents que la integren.

Clàusula 35.- Documents: originals i còpies

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies acarades notarialment o diligenciades pel Secretari de la Corporació, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

Clàusula 36.- Garantia provisional

1. Per concorre a la licitació, els empresaris hauran de constituir prèviament una garantia provisional de MIL (1000) euros.

2. La garantia podrà constituir-se en metàl·lic o en valors públics o privats legalment admissibles, que es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits o a la Caixa de Tresoreria de l'Ajuntament; mitjançant aval bancari, que haurà de ser autoritzat per apoderat de l'entitat avalant que tinguin poder suficient per a obligar-la plenament; o, per contracte d'assegurança de caució.
3. La garantia provisional serà retornada als interessats una vegada s'hagi efectuat l'adjudicació, excepte la corresponent a l'adjudicatari de la licitació, que serà retinguda fins a la constitució de la definitiva.
4. Serà incauta als licitadors que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

Clàusula 37.- Mesa de contractació

La mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la disposició addicional segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i en formaran part, com a vocals, el secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

Conformen la mesa de contractació els següents membres:

- Sra. Maria Alemany Sanchez, que actuarà com a presidenta de la mesa (regidora d'hisenda).
- Sr. Pedro Coll Ramon, vocal (regidor de PP)
- Sr. Joan Servera Coll, vocal (regidor de PSM)
- Sr. Felip Ferré Bravo, vocal (regidor del grup Mixt)
- Sr. Josep Alonso Aguiló, vocal (secretari de la de la corporació)
- Sra. Francisca Tomàs Roca, vocal (interventora de la corporació).
- Sr. Lluís Mas Barceló, vocal (enginyer industrial de la corporació).
- Sra. Margalida Jaume Boyeras, (TAG de contractació) que actuarà com a secretària de la mesa.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actuï com a Secretari que només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

Clàusula 38. Qualificació de la documentació inclosa al sobre número 1.

La mesa de contractació a les 13:00 hores del 3r dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions procedirà a l'obertura del sobre número 1, que conté la documentació general presentada pels licitadors, com mentre compleixen els requisits previs del article 130 de LCSP. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a licitació o exclusió de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb els articles 43 a 73 de la LCSP o requerir-les perquè en presentin altres de complementàries. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

Clàusula 39.- Obertura d'ofertes i proposta d'adjudicació (sobres 2 i 3)

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat el DESE (10è) dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de proposicions, a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques i tècniques (sobres números 2 i 3). Si aquest dia coincidís en dissabte, l'acte es durà a terme el primer dia hàbil que li segueixi.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzarà urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes proposicions.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les

contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omisió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts els sobres i abans de formular proposta d'adjudicació, la mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. També podrà trametre l'expedient als serveis tècnics municipals perquè n'emetin informe en què hauran de ponderar cada una de les ofertes segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec de condicions.

Emesos els informes tècnics, la mesa formularà la proposta d'adjudicació provisional a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que la licitació sigui declarada deserta, de forma motivada.

Clàusula 40.- Els criteris de puntuació – vide, anterior clàusula 34.2 – per a l'adjudicació són els següents:

<u>Criteris de valoració:</u>	Puntuació màxima	Forma d'avaluació
a) Programa de gestió i qualitat	30	Judici de valor
b) Altres millores	30	Judici de valor
c) Propostes dirigides als residents	10	Judici de valor
d) Millora (reducció) del benefici industrial	5	Fórmula
e) Millores en inversions	Sense límit	Formula
f) Millora (reducció) subvenció municipal	Sense límit	Formula

a) Valoració del programa de gestió i pla de qualitat, fins a **30 punts**

En aquest apartat es valorarà el programa de gestió i programació d'activitats que ha de presentar el licitador. Aquí es detallarà el nombre d'actuacions que pretenen realitzar de les activitats que es preveuen en el Projecte d'explotació, tenint en compte que el previst en aquest és un mínim. Ha de comprendre per les actuacions a desenvolupar i la seva forma de prestació. La forma d'avaluació serà el judici de valor.

b) Altres Millores, fins a **30 punts**.

En aquest punt es valorarà la introducció de noves propostes. Es consideraran noves propostes la introducció d'altres tipus d'activitats culturals no previstes en el Projecte d'explotació del servei. La forma d'avaluació serà el judici de valor.

c) Propostes dirigides als residents, fins a **10 punts**. Aquí ens estaiem referint a la realització de propostes dirigides directament a determinats col·lectius de Lloseta, per intentar apropar al teatre als residents. Es refereix a la realització d'activitats dirigides específicament a grups locals, com per exemple als alumnes dels Col·legis Municipals, escola de música, escola d'estiu, associació de la tercera edat, etc. La forma d'avaluació serà el judici de valor.

- d) Millora (reducció) del benefici industrial del 6% previst en l'estudi economicoadministratiu, fins a **5 punts**. La forma d'avaluació serà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 5 \times \frac{\text{Punts percentuals de reducció de la oferta que es puntua}}{\text{Punts percentuals de la major reducció ofertada}}$$

- e) Millores en inversions, sense límit de punts. També es valoraran les propostes d'inversió a realitzar en el teatre tenint amb compte que un cop finalitzada la concessió tota la inversió realitzada revertirà a l'ajuntament. La forma d'avaluació serà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{\text{Pressupost inversió ofertada}}{1000}$$

És a dir **1 punt** per cada 1.000 euros d'inversió.

- f) Millora (reducció) de la subvenció municipal, sense límit de punts. La forma d'avaluació serà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula: es donarà **1 punt** per cada 500 euros de reducció en la subvenció prevista en el Projecte d'Explotació.

En el supòsit que, aplicant els criteris de valoració, dues o més empreses obtinguin igual puntuació, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

Clàusula 41. Vinculació contractual de l'oferta de l'adjudicatari.

Les variants introduïdes referents als anteriors aspectes enumerats seran vinculants, tant per al contractista com per a l'Administració, sempre que l'Ajuntament les hagi acceptades.

Clàusula 42.- Adjudicació provisional i definitiva

Un cop que els serveis municipals hagin emès l'informe amb ponderació dels criteris d'adjudicació, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'elaborar i formular la proposta d'adjudicació provisional. Començarà l'acte donant compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà la proposta corresponent d'adjudicació provisional concretant quina és la proposició econòmicament més avantatjosa sobre la qual formula la dita proposta, que s'eleva a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació prendrà l'acord d'adjudicació provisional en resolució motivada que haurà de notificar als licitadors i publicar en BOIB o en el Perfil del Contractant en un plaç per a la seva remissió serà de cinc (5) dies hàbils.

La presentació de l'oferta vincula el contractista amb l'Administració, de manera que la renúncia a l'adjudicació del contracte o a l'execució de l'obra, realitzada en qualsevol fase de tramitació de l'expedient faculta la corporació perquè sigui procedent la confiscació de la garantia provisional, sense perjudici de l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis causats a l'Administració contractant i altres conseqüències previstes en la LCSP.

No obstant el que disposen els apartats anteriors:

La mesa també podrà proposar que la licitació sigui declarada deserta, de forma motivada.

En cas que l'Administració no acordés l'adjudicació provisional en el termini de 2 mesos, el contractista tindrà dret a retirar la seva proposició i a la devolució o cancel·lació de la garantia que hagués presentat, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP.

Documentació prèvia a l'adjudicació definitiva:

Abans d'eleva a definitiva de l'adjudicació provisional del contracte es concedirà a l'empresari proposat un termini de quinze (15) dies hàbils a

contar des de la publicació en el BOIB o en el Perfil del Contractant l'adjudicació provisional per a presentar:

a) Una declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 49 de la LCSP, que inclourà la certificació administrativa expedida per l'òrgan competent, acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'administració estatal, l'ajuntament de Lloseta i amb la Seguretat Social. S'entendrà que les empreses es troben al corrent quan concorrin les circumstàncies assenyalades als articles 13 i 14 del RGLCAP.

b) Original o còpia compulsada de l'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb les que vengui realitzant a la data de presentació de la seva proposició, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost.

Sense perjudici de l'obligació d'acreditar l'alta a l'impost, en el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes a l'article 83.1, apartats b), e) i f) de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en la seva nova redacció donada per Llei 51/2002, de 27 de desembre, haurà d'acreditar-se mitjançant resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, o declaració responsable de tenir una xifra de negocis inferior a 1.000.000 € respecte dels subjectes passius enunciats a la lletra c) de l'article 83.1 de l'esmentada Llei, amb excepció de les persones físiques.

S'exceptuen d'aquests requisits els subjectes passius a que es refereix l'article 83.1 apartats a), d), g) i h) de l'esmentada Llei.

Cas que l'adjudicatari fos una Agrupació Temporal d'Empreses, hauran d'acreditar la constitució d'aquesta, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i NIF assignat a l'agrupació.

c) Document que acrediti la constitució en la caixa de la corporació la garantia definitiva i de la complementària, referida a la gestió i explotació del servei que haurà de ser constituïda en qualsevol de les formes a què es refereix l'article 84 de la LCSP, en relació amb els articles 55 a 58 del RGLCAP.

d) Una declaració on es compromet a constituir una societat mercantil amb l'únic objecte social de gestionar el Teatre Municipal de Lloseta en els termes que resultin de l'expedient de contractació i de la seva proposta.

Adjudicació definitiva:

Un cop finalitzat el plaç anterior de quinze (15) dies hàbils, en el plaç de deu (10) dies hàbils s'haurà d'eleva a definitiva l'adjudicació provisional sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació requerida i constituït la garantia definitiva i la complementària.

L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas a de ser motivada, es notificarà als candidats i licitadors. Si els interessats ho sol·liciten, se'ls facilitarà informació, en un plaç màxim de quinze (15) dies a partir de la recepció de la petició en tal sentit, dels motius del rebutjo de la seva candidatura o de la seva proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que foren determinants de l'adjudicació al seu favor.

També s'haurà de donar publicitat de l'adjudicació definitiva si la quantia superior a les quantitats indicades per qualificar els contractes com a menors, es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Lloseta. Endemés en el cas de contractes de gestió de serveis públics, si la seva duració excedeix de cinc (5) anys, com és el cas, l'adjudicació definitiva s'ha de publicar, en el BOIB un anunci que indiqui l'adjudicació, en un plaç no superior a quaranta-vuit (48) dies a contar des de la data d'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva adjudicació definitiva, com indica l'article 27 de la LCSP.

Clàusula 43.- Garantia Definitiva i Complementària.-

1. La garantia definitiva del contracte referit a la gestió i explotació del servei públic L'import que s'ha de constituir serà del 5% del pressupost d'adjudicació, que el tractar-se d'un contracte plurianual, s'ha de calcular el valor estimat del contracte conforme a les normes de l'article 76 de la LCSP, que indica que s'ha de tenir en compte la duració total del contracte incloent les possibles pròrrogues. Per tant con a valor del pressupost d'adjudicació serà el resultat de multiplicar per SIS (6) la subvenció anual que resulti de la proposta de l'adjudicatari provisional.

2. Endemés s'estableix una garantia complementària, per a garantir el compliment de les obligacions contractades, segons disposa l'apartat 2 de l'article 83 de la LCSP. L'import d'aquesta garantia serà del 2,5% del pressupost d'adjudicació, calculat conforme a les normes que s'indiquen per a la Garantia Definitiva.

Aquestes quanties s'actualitzaran cada cinc anys, d'acord amb la variació de l'Índex de Preus al Consum (IPC) o equivalent, acumulada al llarg del període indicat.

3. La garantia definitiva i la complementària es podran prestar en qualsevol de les formes assenyalades a les disposicions legals vigents, amb les mateixes formalitats que les exigides per a les provisionals, i podrà constituir-se en dos documents, a condició que l'import de cadascun es correspongui amb les quanties respectives dels dos components que integren les garanties.

4. La devolució de les garanties (definitiva i complementària) seguirà les determinacions fixades a la clàusula 54 del plec.

4. La garantia definitiva i la complementària respondran dels conceptes que especifica l'article 88 de la LCSP.

Clàusula 44.- Despeses de publicació

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB; d'igual manera, haurà d'abonar els tributs que pesin sobre el contracte o, si escau, sobre l'objecte del contracte. Als efectes del que disposa l'article 67.2.g), en relació amb l'article 75 del RGLCAP, l'import màxim de les despeses de publicitat de la present licitació com a conseqüència de la inserció dels anuncis en el BOIB, és de MIL (1000) euros.

Clàusula 45.- Imposts, contribucions, taxes i preus públics

Els impostos, contribucions, taxes i preus públics que pesin sobre el contracte o, si escau, sobre l'objecte del contracte, aniran a càrrec de la concessionària.

Clàusula 46.- Compliment del contracte

El contracte serà inalterable a partir del seu perfeccionament i s'haurà de complir amb subjecció estricta a les seves clàusules i al present Plec de Condicions.

L'Ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions en el servei contractant que aconselli l'interès públic, d'acord amb l'establert en els articles 126 i 127 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i demás normativa aplicable en matèria de contractació administrativa (article 258 de la LCSP). La modificació haurà de ser acordada pel Ple de l'Ajuntament.

Clàusula 47.- Formalització del contracte

L'adjudicatari, de conformitat amb l'article 140 de la LCSP, ve obligat a en el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, a signar el corresponent contracte en document administratiu que constitueix títol suficient per accedir als registres públics. Com a requisit per poder formalitzar el contracte ha d'acreditar la constitució de una societat amb l'únic objecte social de gestionar el Teatre Municipal. El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública, a instància de l'adjudicatari i a la seva costa.

Si per causes imputables al contractista no es formalitzi el contracte dins el plaç indicat, la corporació podrà acordar la seva resolució, així com a la incautació de la garantia provisional que en el seu cas s'hagi constituït, com indica l'apartat 3 del dit article 140. En tot cas i de conformitat amb l'article 195 de la LCSP, s'haurà de donar audiència al contractista i si aquest presenta oposició serà preceptiu el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la CAIB.

Simultàniament amb la firma del contracte, s'haurà de firmar per l'adjudicatari el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 48.- Presentació del projecte i tramitació.- Sense contingut.-

Clàusula 49.- Execució de les obres i instal·lacions.- Sense contingut.-

Clàusula 50. Modificacions del contracte.-

1. L'Ajuntament podrà modificar la concessió amb l'abast i els requisits que assenyalen els articles 194, 195, 202 i 258 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, i concordants del RGLCAP.

2. Les modificacions del contracte hauran de fonamentar-les en causes d'interès públic degudament justificades per l'òrgan de contractació, i tot cas s'ha de donar audiència a la concessionària.

3. Les modificacions contractuals que incrementin les obligacions i càrregues del contractista podran ser compensades amb una prolongació o pròrroga proporcional del contracte.

Les modificacions en cap cas no podran comportar pròrroques que, sumades al període de vigència inicial del contracte, donin com a resultat una durada que ultrapassi el termini de vint-i-cinc (25) anys des de la data de formalització del contracte, d'acord amb l'article 254 lletra b) de la LCSP.

4. Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, l'Ajuntament haurà de compensar el contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van considerar-se bàsics a l'hora d'adjudicar-lo.

No obstant això, si les ordres que dicti l'Ajuntament referides al desenvolupament del servei no tenen transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització.

5. Quan el contractista consideri necessària una modificació de les condicions contractuals, sol·licitarà a l'òrgan de contractació l'autorització per iniciar el corresponent expedient contradictori, el qual es tramitarà de conformitat amb el que disposa el RGLCAP, en el seu article 97.

Clàusula 51. Cessió.

La cessió de la concessió es regularà d'acord amb el que disposa l'article 209 de la LCSP.

Clàusula 52. Compliment del termini.

La causa normal d'extinció del contracte de concessió és el compliment del termini establert, bé inicialment, bé per aplicació de les pròrrogues que es puguin produir.

Clàusula 53. Efectes del compliment del termini.

L'extinció del contracte com a conseqüència del transcurs del temps comporta els efectes següents:

a) La reversió dels béns i elements afectes al servei que siguin necessaris per a la prestació d'aquest i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini del contracte.

b) La declaració del correcte compliment del contracte.

c) la devolució de la garantia prestada.

d) La liquidació de les relacions econòmiques derivades de l'execució del contracte.

Clàusula 54. Devolució de la garantia.

1. De conformitat amb la clàusula 43, la quantia de la garantia definitiva i la garantia complementària del contracte referit a la gestió i explotació del servei públic serà actualitzada, cada 5 anys, d'acord amb la variació de l'Índex de Preus al Consum (IPC) o equivalent, acumulada al llarg del període indicat.

2. La devolució de les garanties esmentades es produirà com a conseqüència de l'extinció del contracte de concessió.

Una vegada aprovada la liquidació del contracte, i comprovat que s'ha complert satisfactòriament, l'òrgan competent resoldrà, d'ofici o a petició del contractista, la devolució de la garantia o la cancel·lació de l'aval.

Clàusula 55. Causes de resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte de concessió, de conformitat amb l'article 262 de la LCSP:

a) La mort o incapacitat sobtevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica de la societat concessionària, sense perjudici del previst en l'article 202.3.

b) La declaració de concurs o d'insolvència en qualsevol procediment, en els termes de la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal.

c) El mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.

d) La no formalització del contracte en plaç.

e) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials assenyalades al llarg del plec, i per la normativa aplicable.

f) La demora de l'Ajuntament, superior a sis mesos, en el lliurament al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què, si s'escau, s'obligués per virtut de la relació concessional.

g) El rescat del servei per l'Ajuntament.

h) La supressió del servei per raons d'interès públic.

i) La impossibilitat d'explotar el servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Ajuntament, amb posterioritat a la formalització del contracte.

j) Les actuacions del concessionari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'Ajuntament.

k) No prestar el gestor directament el servei, llevat d'haver-ne autoritzat la subcontractació de prestacions accessòries.

2. El canvi de titularitat de l' Administració concedent no donarà dret al concessionari a instar la resolució del contracte.

Clàusula 56. Efectes de la resolució.

1. En cas de resolució per la no formalització del contracte dins del termini per causes imputables a l'adjudicatari, previ compliment del procediment contradictori legalment establert, l'Ajuntament procedirà a la fixació d'una indemnització dels danys i perjudicis causats, que es reclamarà conforme preveu la normativa.

2. Si l'Ajuntament incorre en demora superior a sis mesos en el lliurament al concessionari de la contraprestació o dels medis auxiliars a què va obligar-se en el contracte, el concessionari tindrà dret a l'abonament de l'interès de demora en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Aquest interès s'aplicarà sobre les quantitats corresponents o valors econòmics convinguts, a comptar a partir del venciment del termini

previst per al lliurament, així com a una indemnització pels danys i perjudicis soferts.

3. A més, en els supòsits de rescat del servei, supressió o impossibilitat d'explotar-lo com a conseqüència d'acords adoptats per l'Ajuntament amb posterioritat al contracte, el concessionari tindrà dret a una indemnització dels danys i perjudicis causats, inclosos els beneficis futurs "que deixa de percebre", atenent als resultats de l'explotació en els darrers cinc anys i a la pèrdua del valor de les obres i instal·lacions que no hagin de revertir a l'Ajuntament, tenint en compte el seu grau d'amortització.

4. Si la resolució obeeix a mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran al que ambdues estipulin vàlidament.

5. En tot allò no previst, seran d'aplicació les prescripcions contingudes en els articles 206, 207 i 208 i concordants de la LCSP.

Clàusula 62.- Règim jurídic.-

La concessió es regirà:

1.- Pel present Plec de clàusules administratives particulars que, conjuntament amb el de prescripcions tècniques, constitueix la llei del contracte.

2.- Pel Reglament Municipal del Teatre de Lloseta.

3.- Per l'establert en la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local; Reial Decret 781/86, de 18 d'abril, text refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local; els Reglaments de Serveis de les Corporacions Locals, de 17 de juny de 1955; Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals i per la llei 30/2007, d'octubre, de Contractes del Sector Públic i demés normativa de contractació de les Administracions Públiques.

4.- En el seu defecte, pel dret privat.

Els proponentes, pel simple fet de concorre a la licitació, se sotmeten expressament a la normativa aplicable definida en els apartats anteriors.

Lloseta 25 de febrer de 2009

La TAG de contractació,

Vist i plau

El Batlle

Conforme, el Secretari