



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE LLOSETA

8527

Bases específiques reguladores del procés selectiu per a la constitució d'un borsí de terapeutes ocupacionals, personal laboral temporal, de l'Ajuntament de Lloseta, mitjançant el sistema de concurs

Pel general coneixement, es fa saber que la Junta de Govern Local, reunida en sessió ordinària de dia 17 d'agost de 2026, va aprovar les Bases reguladores i convocatòria que regiran el procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball ordinària, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, de la categoria Terapeutes ocupacionals, personal laboral temporal, per atendre futures necessitats de personal de l'Ajuntament de Lloseta.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN BORSÍ DE TERAPEUTES OCUPACIONALS, PERSONAL LABORAL TEMPORAL, DE L'AJUNTAMENT DE LLOSETA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

1.1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs, de persones aspirants per constituir un **borsí de terapeutes ocupacionals, personal laboral temporal de l'Ajuntament de Lloseta**, destinat a cobrir les necessitats temporals que es puguin produir.

La convocatòria es tramita amb **caràcter urgent**, atesa la necessitat imminent de cobertura del lloc de terapeuta ocupacional del Centre de Dia municipal, amb la finalitat de garantir la continuïtat i l'adequada prestació del servei i el compliment de les ràtios de personal que resultin exigibles.

Característiques del lloc de treball:

- Règim jurídic: personal laboral.
- Grup professional: grup 1, equivalent al subgrup A2 del personal funcionari.
- Jornada: completa, de dilluns a divendres, sens perjudici de les necessitats organitzatives del servei.
- Lloc de prestació principal dels serveis: Centre de Dia municipal.

1.2. Funcions

Corresponen al lloc les funcions pròpies de la professió de terapeuta ocupacional aplicades a les persones usuàries del Centre de Dia, així com aquelles altres funcions relacionades amb la categoria professional que li siguin encomanades.

El lloc implica una relació directa i continuada amb les persones usuàries del servei, les seves famílies i, si escau, amb altres professionals i serveis implicats en la seva atenció.

1.3. Normativa aplicable

El procés selectiu es regirà per aquestes bases i, en allò que hi sigui aplicable, pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reial decret 364/1995, de 10 de març, en allò que sigui aplicable, i la resta de normativa vigent en matèria de selecció de personal al servei de les administracions públiques.

SEGONA. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:



a) Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits previstos a l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de les llengües oficials necessari per al desenvolupament de les funcions del lloc.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions corresponents.

d) No haver estat separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

En el cas de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del Grau en Teràpia Ocupacional, Diplomatura en Teràpia Ocupacional o titulació oficial equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la corresponent homologació o reconeixement.

f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell B2 o equivalent.

Aquest requisit s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears o qualsevol dels certificats o títols declarats oficialment equivalents.

g) Haver satisfet la taxa corresponent pels drets de participació en processos selectius, d'acord amb l'Ordenança fiscal vigent de l'Ajuntament de Lloseta,

Tots els requisits s'han de reunir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu i, si escau, durant la vigència de la contractació.

Amb anterioritat a la contractació, la persona interessada haurà de declarar que no es troba sotmesa a cap causa d'incompatibilitat de les previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercir, si escau, l'opció corresponent.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i acreditació de mèrits

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **10 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i de les bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), per presentar les sol·licituds de participació.

Les sol·licituds s'adreçaran a la Batlessa de l'Ajuntament de Lloseta i s'ajustaran al model que figura com a **Annex I** d'aquestes bases.

Es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament de Lloseta o mitjançant qualsevol dels sistemes prevists a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar:

1. Document nacional d'identitat o document oficial equivalent.
2. Model de sol·licitud de l'Annex I degudament emplenat.
3. Justificant del pagament de la taxa o, si escau, documentació acreditativa de l'exempció.
4. Documentació acreditativa del nivell B2 de català o equivalent.
5. Titulació acadèmica exigida com a requisit.
6. Documentació acreditativa dels mèrits que es pretenguin fer valer.

Els mèrits que no s'hagin al·legat i acreditat dins el termini de presentació de sol·licituds no podran ser objecte de valoració.

QUARTA. Taxa per drets de participació

D'acord amb l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets de participació en processos selectius de l'Ajuntament de Lloseta, les persones aspirants hauran de satisfer l'import de **20 euros**.

Dita taxa es troba subjecte al règim d'autoliquidació. Els aspirants podran satisfer l'import mitjançant:



- Ingress directe al compte bancari de l'Ajuntament de Lloseta fent constar expressament el codi "TERAPEUTA" seguit del nom i cognoms de l'aspirant.

o Núm. de compte: ES16 2100 0744 9602 0000 2067

- Pagament presencial mitjançant targeta de crèdit o dèbit al departament d'intervenció de l'Ajuntament.

En ambdós casos, els aspirants hauran d'adjuntar a la seva sol·licitud el justificant del pagament realitzat.

CINQUENA. Admissió de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució mitjançant la qual s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses.

La resolució es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Lloseta i indicarà, si escau, la causa d'exclusió.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **3 dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

En la mateixa resolució es podrà determinar la composició del tribunal qualificador.

Resoltes les reclamacions, s'aprovarà i publicarà la llista definitiva.

Si no es presenten reclamacions ni esmenes, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva, circumstància que es farà pública al tauler d'anuncis electrònic.

SISENA. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per cinc membres, amb els corresponents suplents:

- Presidència.
- Secretaria.
- Tres vocalies.

La composició del tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes.

Els membres hauran de posseir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per participar en la convocatòria i hauran de reunir les condicions d'especialització necessàries per valorar adequadament els mèrits de les persones aspirants.

La pertinença al tribunal serà sempre a títol individual i no es podrà exercir en representació o per compte de ningú.

El personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la presidència i la secretaria, o de les persones que les substitueixin, i de la meitat, almenys, dels seus membres.

Les decisions s'adoptaran per majoria.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal en els supòsits prevists a l'article 24 de la mateixa Llei.

El tribunal podrà disposar la incorporació de personal assessor especialista o col·laborador per a aquelles qüestions que requereixin coneixements especialitzats. Aquest personal actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes i incidències que es produeixin i adoptar els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu en tot allò no previst expressament en aquestes bases.

SETENA. Procediment selectiu

El procediment selectiu serà el de **concurs de mèrits**, amb una puntuació màxima de **40 punts**.



Només es valoraran els mèrits obtinguts fins al darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

1. Experiència professional: màxim 23 punts

a) Serveis prestats en una administració pública com a terapeuta ocupacional:

0,60 punts per cada mes complet de serveis.

b) Serveis prestats en una administració pública en altres llocs de treball directament relacionats amb les funcions objecte de la convocatòria:

0,20 punts per cada mes complet de serveis.

Els serveis prestats en administracions públiques s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'administració corresponent en què constin, com a mínim, la categoria o lloc ocupat, les funcions i el període de prestació dels serveis.

c) Serveis prestats en el sector privat, per compte d'altri, com a terapeuta ocupacional o desenvolupant funcions directament relacionades amb el lloc convocat:

0,20 punts per cada mes complet de serveis.

S'acreditaran mitjançant certificat d'empresa o contractes de treball dels quals es desprenguin la categoria, les funcions i els períodes treballats, juntament amb l'informe de vida laboral.

d) Experiència professional per compte propi o com a persona treballadora autònoma desenvolupant funcions directament relacionades amb el lloc convocat:

0,20 punts per cada mes complet.

S'acreditarà mitjançant l'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social o mutualitat professional, informe de vida laboral, alta en l'activitat econòmica corresponent i qualsevol altra documentació que permeti acreditar suficientment l'activitat professional desenvolupada i la seva durada.

El tribunal podrà requerir documentació complementària quan sigui necessària per comprovar les funcions efectivament desenvolupades.

Els serveis prestats mitjançant contractes formatius regulats per la normativa laboral vigent podran ser valorats com a experiència professional quan constin degudament acreditats.

No es valoraran les beques, pràctiques acadèmiques no laborals ni altres activitats que no constitueixin una relació laboral, funcional o professional.

2. Formació acadèmica: màxim 7 punts

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials directament relacionades amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria, diferents de la titulació aportada com a requisit d'accés.

- **Titulació universitària oficial addicional directament relacionada:** 4 punts.
- **Màster universitari oficial directament relacionat:** 0,10 punts per crèdit ECTS, amb un màxim de 2 punts per titulació.
- **Doctorat directament relacionat amb les funcions del lloc:** 3 punts.

En cap cas es valorarà com a mèrit la titulació exigida com a requisit d'accés.

Una mateixa formació no podrà ser valorada simultàniament en més d'un apartat.

3. Accions formatives: màxim 8 punts

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament impartits, promoguts o homologats per administracions públiques, INAP, IBAP, FELIB, universitats, col·legis professionals, escoles d'administració pública, organitzacions sindicals o altres entitats públiques o privades quan la formació estigui homologada o degudament acreditada i estigui directament relacionada amb les funcions del lloc.



Es valoraran:

- a) Cursos directament relacionats amb les funcions pròpies de terapeuta ocupacional.
- b) Cursos dels àmbits connexos següents, amb un màxim conjunt de 2 punts:

- Informàtica i eines digitals aplicables al lloc.
- Prevenció de riscos laborals.
- Protecció de dades.
- Qualitat en els serveis públics.
- Igualtat i prevenció de la violència de gènere.
- Atenció a persones dependents, discapacitat, serveis socials i matèries relacionades amb l'atenció a persones usuàries del Centre de Dia.

La valoració serà:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: **0,01 punts per hora.**
- Cursos d'assistència: **0,005 punts per hora.**
- Formació impartida per la persona aspirant: **0,014 punts per hora.**

Quan el certificat no indiqui si és d'assistència o aprofitament, es valorarà com a assistència.

Quan només s'indiquin crèdits i no hores, cada crèdit equivaldrà a 10 hores, llevat que del mateix certificat o de la normativa aplicable resulti una equivalència diferent.

Els títols propis universitaris i altres activitats formatives que no tenguin la consideració de titulació acadèmica oficial podran ser valorats en aquest apartat sempre que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc i s'acrediti la seva durada.

4. Coneixements de llengua catalana: màxim 2 punts

Es valoraran els certificats superiors al nivell B2 exigint com a requisit:

- Certificat C1: **1 punt.**
- Certificat C2: **1,50 punts.**
- Certificat de llenguatge administratiu (LA): **0,50 punts.**

El certificat de llenguatge administratiu serà acumulable al C1 o C2.

Els nivells C1 i C2 no seran acumulables entre si i únicament es valorarà el nivell superior acreditat.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts.

VUITENA. Valoració del concurs

Conclou la valoració dels mèrits, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament la puntuació provisional obtinguda per cada persona aspirant, desglossada pels diferents apartats.

Les persones interessades disposaran d'un termini de **3 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació per formular reclamacions o sol·licitar revisió.

Resoltes les reclamacions, el tribunal aprovarà la puntuació definitiva.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent successivament als criteris següents:

1. Major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional.
2. Major puntuació obtinguda pels serveis prestats com a terapeuta ocupacional en una administració pública.
3. Major puntuació en formació acadèmica.
4. Major puntuació en accions formatives.
5. Si persisteix l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.



**NOVENA.** Constitució del borsí

Una vegada resoltes les reclamacions, el tribunal farà pública la relació definitiva de persones aspirants per ordre de puntuació.

El tribunal elevarà aquesta relació a l'òrgan competent i proposarà la constitució del borsí.

El borsí quedarà constituït mitjançant resolució de l'òrgan competent, d'acord amb l'ordre de puntuació definitiva.

DESENA. Funcionament del borsí

Quan es produeixi una necessitat de contractació temporal, l'Ajuntament efectuarà la crida seguint estrictament l'ordre de prelatió del borsí.

La comunicació es podrà efectuar telefònicament i/o mitjançant correu electrònic o qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància de la comunicació.

La persona interessada haurà de manifestar la seva acceptació dins el termini indicat en la comunicació.

La manca de resposta o la renúncia injustificada produirà els efectes que corresponguin sobre la posició de la persona interessada en el borsí.

Es consideraran, entre d'altres, causes justificades de renúncia o de suspensió temporal de la disponibilitat:

- a) Situacions derivades de l'embaràs, naixement i cura de menor, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.
- b) Incapacitat temporal o malaltia que impedeixi temporalment la incorporació.
- c) Exercici de funcions sindicals en els supòsits legalment establerts.
- d) Estar prestant serveis, en el moment de la crida, en una administració pública o en una empresa, sempre que aquesta circumstància s'acrediti documentalment.
- e) Altres causes de força major degudament acreditades i apreciades per l'Ajuntament.

La persona que es trobi en situació de suspensió temporal haurà de comunicar a l'Ajuntament la desaparició de la causa que la motivà per tornar a estar disponible.

Quan una persona contractada mitjançant aquest borsí finalitzi la relació laboral per causa no imputable a ella, es reincorporarà al borsí en la posició que li correspongui d'acord amb les presents bases.

La renúncia voluntària a una contractació ja iniciada, sense causa justificada, podrà determinar l'exclusió del borsí.

El borsí tindrà una **vigència màxima de tres anys** des de la publicació de la resolució de constitució, sens perjudici que perdi la seva vigència abans per la constitució d'un nou borsí de la mateixa categoria o per qualsevol altra causa legalment procedent.

ONZENA. Publicitat i recursos

La convocatòria i les bases es publicaran íntegrament en el **Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)**.

La resta d'actes derivats del procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Lloseta, sens perjudici que també es puguin publicar a la pàgina web municipal.

Contra l'acord d'aprovació de les bases i de la convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Alternativament, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

DOTZENA. Protecció de dades personals

Les dades personals aportades per les persones participants seran tractades per l'Ajuntament de Lloseta amb la finalitat de gestionar el procés selectiu i, si escau, el posterior funcionament del borsí de treball.



El tractament de les dades es realitzarà de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable.

Les dades necessàries podran ser publicades quan sigui imprescindible per donar compliment als principis de publicitat i transparència que regeixen els processos selectius, amb respecte als principis de minimització i proporcionalitat.

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i la resta de drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant l'Ajuntament de Lloseta.



**ANNEX I**
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ**PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN BORSÍ DE TERAPEUTES OCUPACIONALS, PERSONAL LABORAL TEMPORAL, DE L'AJUNTAMENT DE LLOSETA****Nom:****Llinatges:****DNI/NIE:****Domicili a efectes de notificacions:****Localitat:****Codi postal:****Telèfon:****Adreça electrònica:****EXPÒS**

Primer. Que he tengut coneixement de la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'un borsí de terapeutes ocupacionals, personal laboral temporal, de l'Ajuntament de Lloseta.

Segon. Que declar que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Tercer. Que adjunt la documentació exigida a les bases i la documentació acreditativa dels mèrits que sol·licit que siguin valorats.

Per tot això,

SOL·LICIT

Ser admès/esa al procés selectiu per a la constitució d'un borsí de terapeutes ocupacionals, personal laboral temporal, de l'Ajuntament de Lloseta.

Lloseta, ____ de _____ de 2026.

Signatura:

A LA SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE LLOSETA**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

Les dades personals facilitades mitjançant aquesta sol·licitud seran tractades per l'Ajuntament de Lloseta amb la finalitat de gestionar la participació en el procés selectiu i, si escau, el posterior funcionament del borsí.

El tractament es realitzarà de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades, i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les persones interessades podran exercir davant l'Ajuntament de Lloseta els drets reconeguts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades.